

EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

Απογραφή



Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της διαδικασίας διαχείρισης Απογραφής Ειδών.

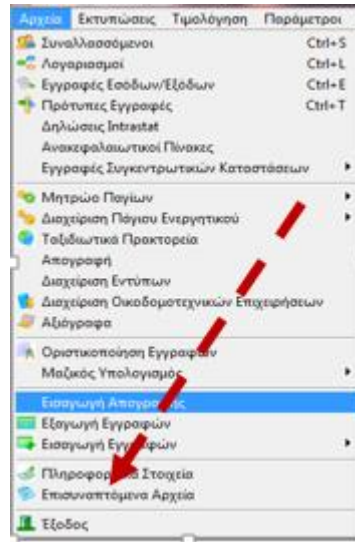
Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

Περιεχόμενα

Περίληψη	Error! Bookmark not defined.
1 Εισαγωγή Απογραφής από Excel	4
2 Εισαγωγή Ειδών στον πίνακα Απογραφής	7
2.1 Αντιγραφή Γραμμής.....	10
2.2 Αντιγραφή από προηγούμενο έτος.....	10
2.3 Φίλτρο	11
2.4 Μηδενισμός Πεδίων.....	13
3 Εκτυπώσεις	14

1 Εισαγωγή Απογραφής από Excel

Η δυνατότητα εισαγωγής Απογραφής **από αρχείο Excel** επιτυγχάνεται ακολουθώντας την διαδρομή από το βασικό μενού Αρχεία – Εισαγωγή Απογραφής.



Στη φόρμα εισαγωγής που εμφανίζεται αναγράφεται το Έτος, για το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εισαγωγή Απογραφής των Ειδών, από αρχείο Excel, σύμφωνα με την ημερομηνία εισαγωγής στο σύστημα από τον χρήστη.

Επιλέξτε το αρχείο Excel (.xls) που περιέχει τα Υπόλοιπα Συναλλασσόμενων. Στην συνέχεια ορίστε το «Φύλλο» στο οποίο βρίσκονται τα δεδομένα και αντιστοιχίστε τα πεδία με τις στήλες του αρχείου.

Επιλογή Αρχείου

Παράμετροι Εισαγωγής

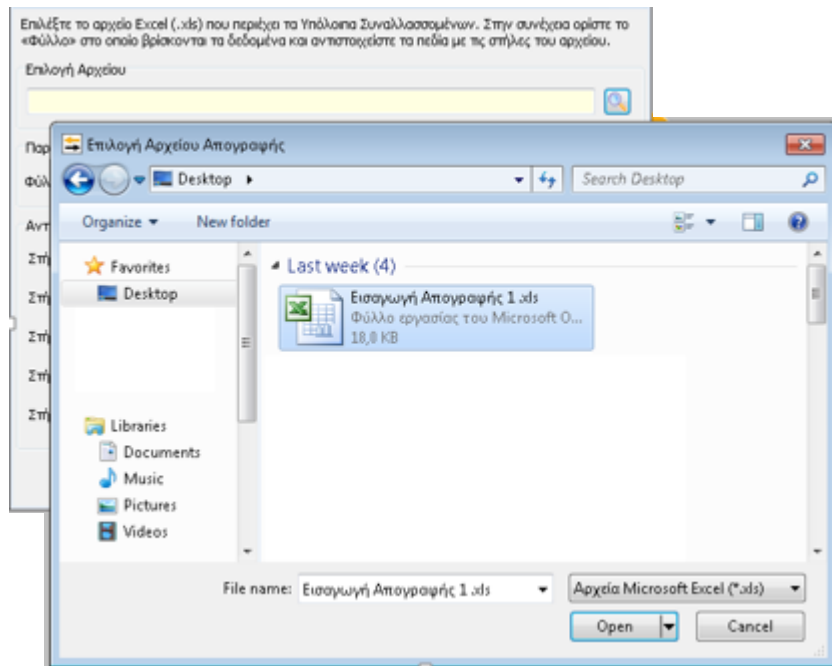
Φύλλο Άνω Κενές Γραμμές

Αντιστοίχιση Στηλών

Στήλη Κωδικού	<input type="text"/>	Στήλη Ποσότητα	<input type="text"/>
Στήλη Κατηγορία	<input type="text"/>	Στήλη Αξία Μον.	<input type="text"/>
Στήλη Περιγραφή	<input type="text"/>	Στήλη Αποθ. Χώρος	<input type="text"/>
Στήλη Μον. Μέτρ	<input type="text"/>	Στήλη Εγκατάσταση	<input type="text"/>
Στήλη % Φ.Π.Α.	<input type="text"/>		

OK Ακυρο

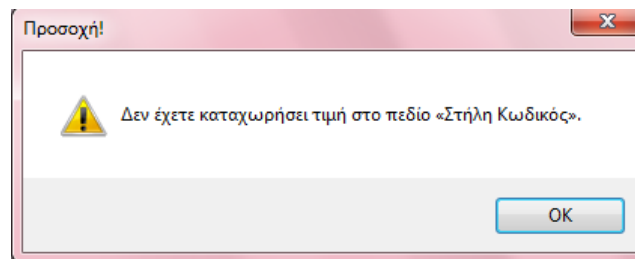
Στην Επιλογή Αρχείου, με την βοήθεια του εργαλείου αναζήτησης φακού, πραγματοποιείται η ανεύρεση του αρχείου Excel (.xls), που περιέχει τα δεδομένα εισαγωγής.



Στις Παραμέτρους Εισαγωγής, το πεδίο «Φύλλο» αποτελεί υποχρεωτικό πεδίο συμπλήρωσης και ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το φύλλο του αρχείου εισαγωγής από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η άντληση των στοιχείων.

Από το πεδίο «**Ανω Κενές Γραμμές**» καθορίζεται από τον χρήστη ο αριθμός των γραμμών του αρχείου που δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την διαδικασία εισαγωγής Απογραφής.

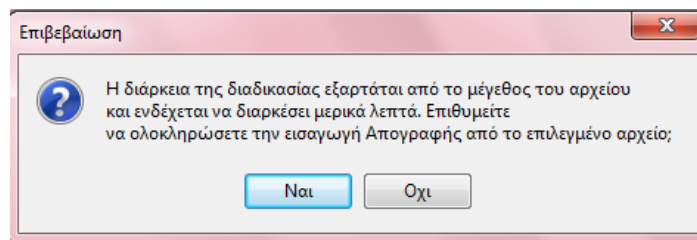
Στο group «Αντιστοίχιση Στηλών» πραγματοποιείται η σύνδεση των πεδίων με τις στήλες που περιλαμβάνει το αρχείο εισαγωγής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή των δεδομένων αποτελεί η αντιστοίχιση της στήλης «ΚΩΔΙΚΟΣ», ενώ σε περίπτωση που το πεδίο παραμείνει κενό εμφανίζεται σχετικό μήνυμα

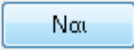


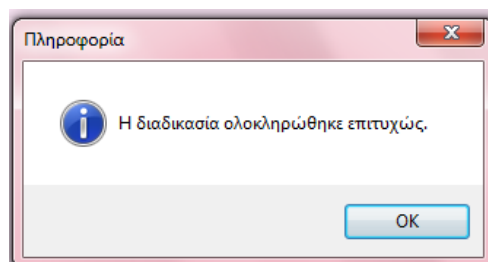
Το εισαγόμενο αρχείο excel θα πρέπει να είναι παραμετροποιημένο ως εξής:

- ✓ Στήλη «Κωδικός» μπορούν να χρησιμοποιηθούν αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και η τιμή του κάθε κωδικού θα πρέπει να είναι μοναδική για κάθε είδος.
- ✓ Στήλες «Κατηγορία», «Περιγραφή» και «Μονάδα Μέτρησης» μπορεί να περιέχονται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, ενώ
- ✓ Στήλες «ΦΠΑ», «Ποσότητα» και «Αξία Μονάδος» θα πρέπει απαραίτητα να περιέχουν ΜΟΝΟ τον αριθμό, χωρίς να περιλαμβάνεται οποιοδήποτε λεκτικό στο αρχείο εισαγωγής.

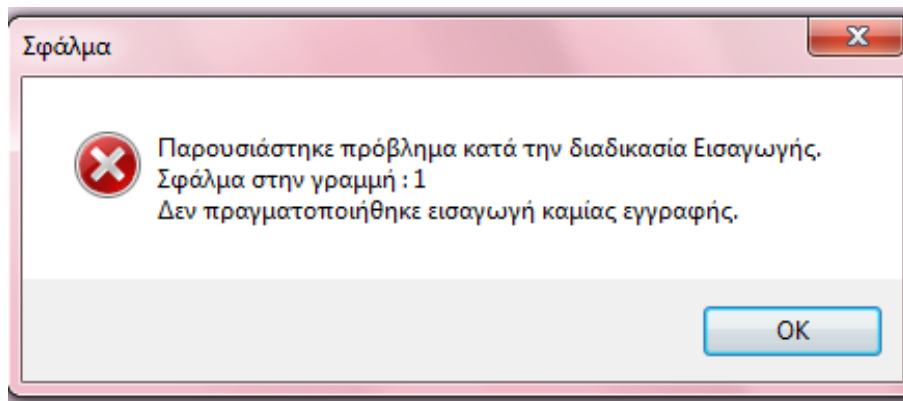
Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραμέτρων εισαγωγής επιλέγοντας το button OK εμφανίζεται μήνυμα για την επιβεβαίωση της ενέργειας εισαγωγής



και πατώντας  βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία εισαγωγής

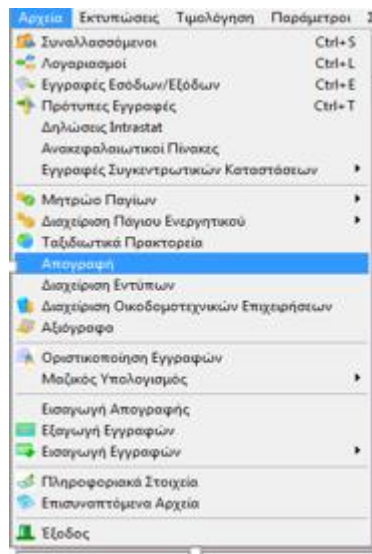



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν κατά τη διαδικασία εισαγωγής εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος εισαγωγής αρχείου σε οποιαδήποτε γραμμή, θα πρέπει να γίνει έλεγχος της συγκεκριμένης γραμμής που αναφέρεται στο μήνυμα, στο αρχείο Excel, από τον χρήστη, ώστε επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία εισαγωγής, να πραγματοποιηθεί η εισαγωγή του αρχείου επιτυχώς. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να ελέγξει αν τα αντίστοιχα πεδία σε κάθε στήλη, στη γραμμή που αναφέρεται στο μήνυμα, έχουν την παραμετροποίηση που αναφέρθηκε παραπάνω.

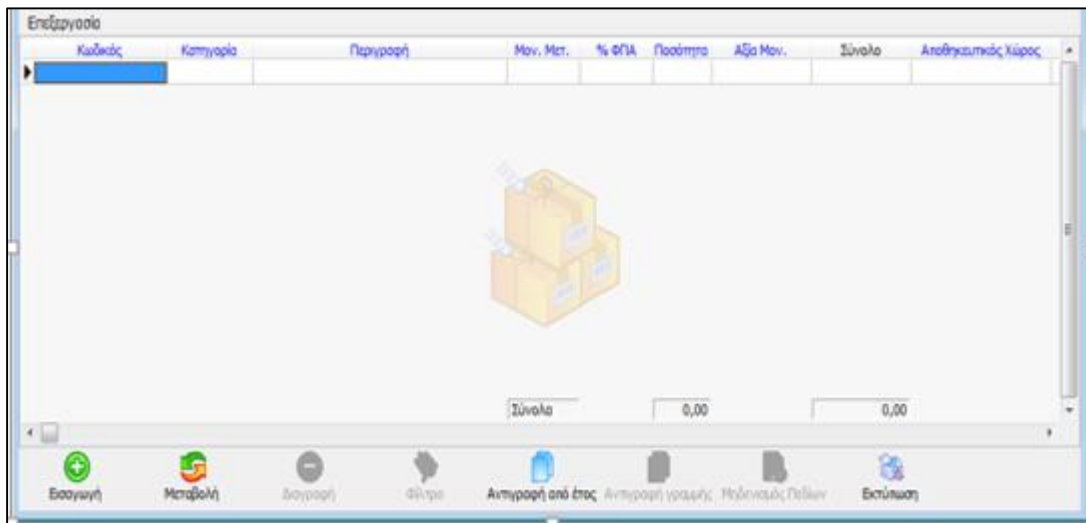


2 Εισαγωγή Ειδών στον πίνακα Απογραφής

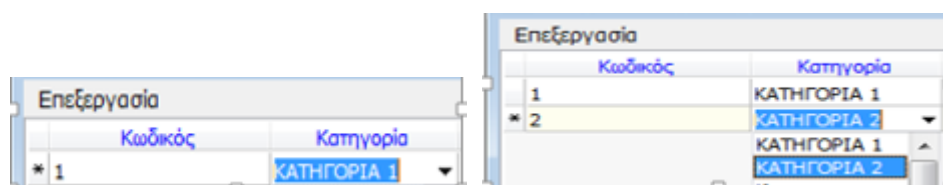
Η καταχώρηση της απογραφής ειδών πραγματοποιείται από την διαδρομή Αρχεία – Απογραφή.



Στον πίνακα «Στοιχεία Απογραφής» καταχωρεί ο χρήστης τα στοιχεία της απογραφής για την συγκεκριμένη χρήση. Η εισαγωγή των δεδομένων πραγματοποιείται απευθείας στον Πίνακα με το πλήκτρο .



- Στο πεδίο **Κωδικός** συμπληρώνει ο χρήστης την κωδικοποίηση που επιθυμεί καθώς αποτελεί ελεύθερο πεδίο. Η τιμή του κάθε κωδικού θα πρέπει να είναι μοναδική.
- Στην **Κατηγορία** δηλώνει την κατηγορία στην οποία ανήκει το είδος, πληκτρολογώντας την τιμή στο κελί, ώστε να πραγματοποιηθεί η αποθήκευση του στοιχείου και να εμφανίζεται διαθέσιμη προς επιλογή σε μεταγενέστερο χρόνο και για μελλοντική χρήση.



- Ως **Περιγραφή** δηλώνεται η περιγραφή του συγκεκριμένου είδους
- Η **Μονάδα μέτρησης** δηλώνει την μονάδα μέτρησης του είδους, πληκτρολογώντας την τιμή στο κελί, ώστε να πραγματοποιηθεί η αποθήκευση του στοιχείου και να εμφανίζεται διαθέσιμη προς επιλογή σε μεταγενέστερο χρόνο και για μελλοντική χρήση.

Επεξεργασία			
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.
1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ

Επεξεργασία			
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.
1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ
* 2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 2	ΤΕΜΑΧΙΟ

- Ως **% ΦΠΑ** επιλέγει το ποσοστό του ΦΠΑ ώστε να πραγματοποιηθεί ο υπολογισμός των Συνόλων. Επιπλέον, δίνεται δυνατότητα άμεσης εισαγωγής της τιμής ώστε να εμφανίζεται διαθέσιμη προς επιλογή σε μεταγενέστερο χρόνο και για μελλοντική χρήση.

Επεξεργασία				
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.	% ΦΠΑ
▶ 1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ	23

Επεξεργασία				
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.	% ΦΠΑ
▶ 1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ	23

- Στην **Ποσότητα** συμπληρώνεται η ποσότητα των ειδών.

Επεξεργασία					
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.	% ΦΠΑ	Ποσότητα
▶ 1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ	23	10

- Στη στήλη **Αξία Μονάδος** καταχωρεί την Αξία ανά τιμή Μονάδος

Επεξεργασία							
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.	% ΦΠΑ	Ποσότητα	Αξία Μον.	Σύνολο
▶ 1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ	23	10	10	100,00

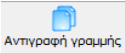
- Το **Σύνολο** του Είδους υπολογίζεται αυτόματα και προκύπτει από το γινόμενο της στήλης Ποσότητα επί την Αξία Μονάδος
- **Αποθηκευτικός χώρος** δηλώνει τον αποθηκευτικό χώρο που βρίσκεται το είδος, πληκτρολογώντας την τιμή στο κελί, ώστε να πραγματοποιηθεί η αποθήκευση του στοιχείου και να εμφανίζεται διαθέσιμη προς επιλογή σε μεταγενέστερο χρόνο και για μελλοντική χρήση.

Επεξεργασία									
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.	% ΦΠΑ	Ποσότητα	Αξία Μον.	Σύνολο	Αποθηκευτικός Χώρος	
1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ	23	10	10	100,00	ΑΠΟΘΗΚΗ 1	

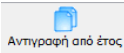
Επεξεργασία									
Κωδικός	Κατηγορία	Περιγραφή	Μον. Μετ.	% ΦΠΑ	Ποσότητα	Αξία Μον.	Σύνολο	Αποθηκευτικός Χώρος	
1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑ 1	ΚΙΛΟ	23	10	10	100,00	ΑΠΟΘΗΚΗ 1	
								ΑΠΟΘΗΚΗ 2	

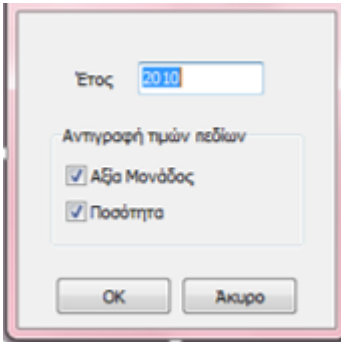
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εξαγωγή του αρχείου Απογραφής σε excel πραγματοποιείται με δεξί κλικ στον πίνακα της Απογραφής και επιλέγοντας «Επιλογή Στηλών», όπου δίνεται δυνατότητα ενεργοποίησης και καθορισμός της σειράς εμφάνισης των πεδίων που επιθυμεί ο χρήστης να εμφανιστούν στον πίνακα. Στη συνέχεια, κάνοντας δεξί κλικ και επιλέγοντας «Εξαγωγή σε Excel» πραγματοποιείται απευθείας εξαγωγή του πίνακα της Απογραφής, με δυνατότητα επεξεργασίας και εκτύπωσης.

2.1 Αντιγραφή Γραμμής

Η άμεση συμπλήρωση των Ειδών της Απογραφής πραγματοποιείται κάνοντας χρήση του πλήκτρου , ώστε να συμπληρωθούν αυτόματα τα στοιχεία των ειδών και στη συνέχεια, θα πρέπει να μεταβληθεί απαραίτητα ο κωδικός Είδους. Με την ενέργεια αυτή επιτυγχάνεται η αντιγραφή των γραμμών ανά Είδος, **χωρίς να απαιτείται** εκ νέου η εισαγωγή των παρόμοιων δεδομένων.

2.2 Αντιγραφή από προηγούμενο έτος

Για την αντιγραφή ολόκληρης της απογραφής, από προηγούμενη Χρήση, θα πρέπει να επιλεγθεί το button  και στη συνέχεια να ενεργοποιηθεί η επιλογή των δεδομένων των στηλών που θα αντιγραφούν, με δυνατότητα επιλογής αντιγραφής των ποσοτήτων και της τιμής ανά αξία μονάδας



Έτος: 2010

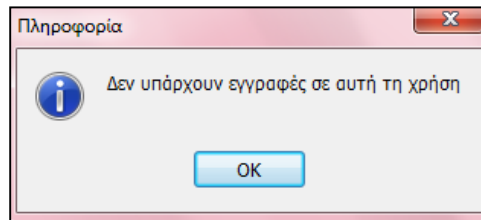
Αντιγραφή πηρών πεδίων

Αξία Μονάδος

Ποσότητα

OK Ακυρο

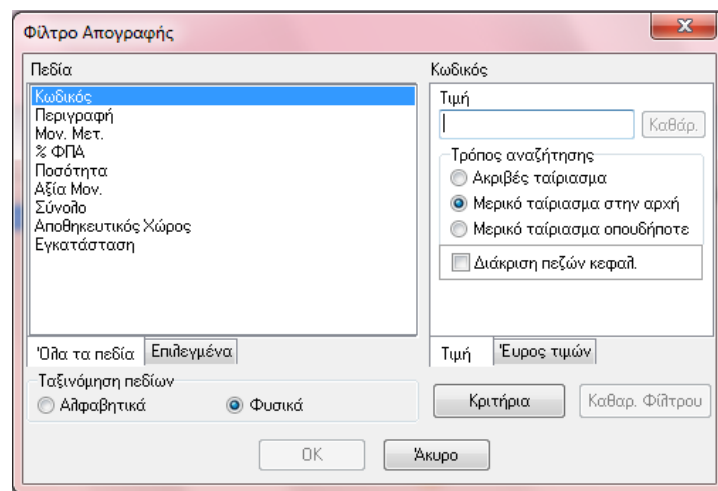
Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν δεδομένα προς αντιγραφή εμφανίζεται πληροφοριακό μήνυμα στον χρήστη



2.3 Φίλτρο

Επιπλέον, η αναζήτηση των εγγραφών πραγματοποιείται άμεσα, με την χρήση του Φίλτρου, με σκοπό την διευκόλυνση των αναζητήσεων σε πίνακες διαχείρισης Απογραφής με μεγάλο όγκο εγγραφών, όπου δίνεται δυνατότητα αναζήτησης ειδών με ορισμένα κριτήρια.

Στη φόρμα που εμφανίζεται ο χρήστης θα πρέπει να ορίσει τα κριτήρια της αναζήτησης που επιθυμεί να πραγματοποιήσει



Στον υποπίνακα «Πεδία» εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία γίνεται η αναζήτηση των εγγραφών όπως Κωδικός, Κατηγορία κ.τ.λ. . Επίσης, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα ταξινόμησης των πεδίων είτε «Αλφαβητικά» είτε «Φυσικά». Τέλος μπορεί να επιλέξει την εμφάνιση όλων των πεδίων – φίλτρων ή μόνο αυτών που έχουν επιλεγθεί.

Φίλτρο Απογραφής

Πεδία

Κωδικός

Όλα τα πεδία | Επιλεγμένα

Ταξινόμηση πεδίων

Αλφαβητικά Φυσικά

Ανάλογα με το φίλτρο που έχει επιλέξει, πρέπει να ορίσει και την τιμή του είτε ως εύρος τιμών,

Κωδικός

Από

01

Έως

10

Τιμή | Έυρος τιμών

Είτε ως ορισμένη τιμή ορίζοντας όμως παράλληλα και τον «**Τρόπο Αναζήτησης**» της συγκεκριμένης τιμής με «**Ακριβές ταίριασμα**», «**Μερικό ταίριασμα στην αρχή**» ή «**Μερικό ταίριασμα οπουδήποτε**» καθώς και την διάκριση Πεζών – Κεφαλαίων για την τιμή που έχει οριστεί στο σχετικό πεδίο.

Κωδικός

Τιμή

|

Τρόπος αναζήτησης

Ακριβές ταίριασμα

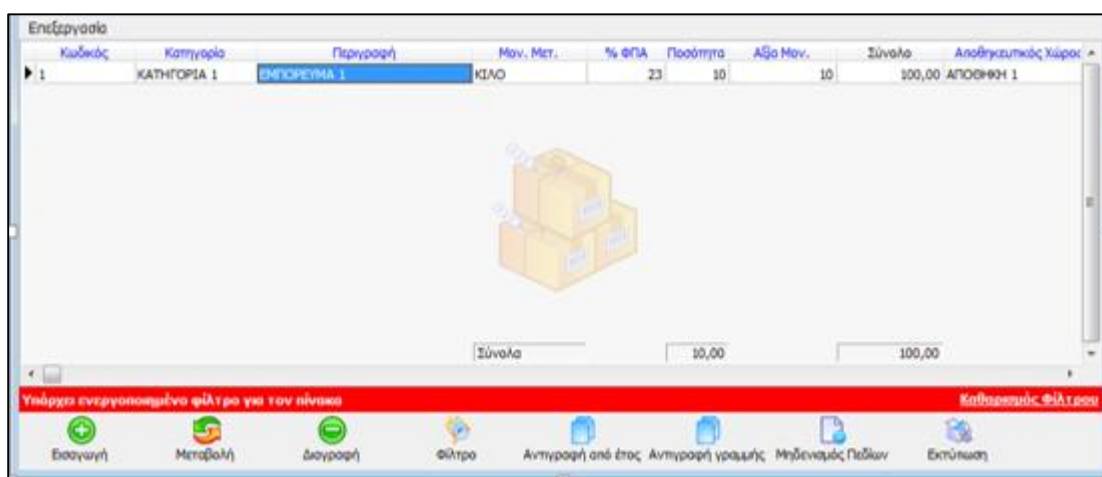
Μερικό ταίριασμα στην αρχή

Μερικό ταίριασμα οπουδήποτε


Διάκριση πεζών κεφαλ.

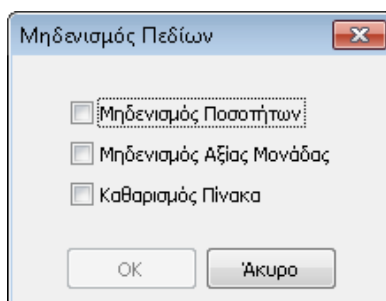
Τιμή | Έυρος τιμών

Με την επιλογή «Καθαρισμός Φίλτρου» διαγράφονται όλα τα κριτήρια που έχουν επιλεγθεί στην φόρμα και ο χρήστης ορίζει εκ νέου τα φίλτρα που επιθυμεί καθώς και τις τιμές τους. Τέλος, δίνοντας «OK» εμφανίζεται ο πίνακας «Στοιχεία Απογραφής» με τη σχετική ένδειξη στο κάτω μέρος του παράθυρου για την ύπαρξη ενεργοποιημένων φίλτρων και φαίνονται μόνο οι εγγραφές που πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθορισθεί στην μάσκα των φίλτρων, ενώ με την επιλογή «Άκυρο» κλείνει το παράθυρο χωρίς να ενεργοποιηθούν τα φίλτρα που τυχόν έχουν επιλεγθεί.



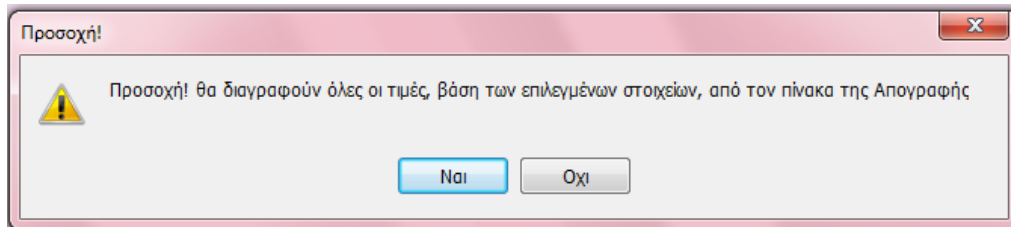
2.4 Μηδενισμός Πεδίων

Με την επιλογή  παρέχεται στον χρήστη η δυνατότητα μηδενισμού στηλών του πίνακα Απογραφής ή όλων των δεδομένων, ελαχιστοποιώντας τον χρόνο που αναλώνεται στην επεξεργασία των δεδομένων της Απογραφής



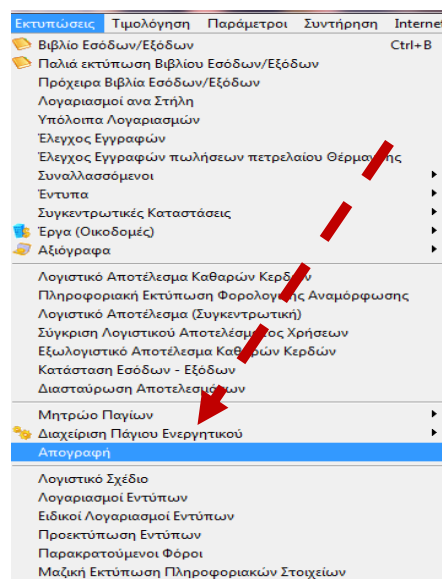
Στη φόρμα Μηδενισμού Πεδίων ενεργοποιεί ο χρήστης αν θέλει να μηδενίσει την ποσότητα, την αξία μονάδας ή και τα δύο. Εναλλακτικά, εάν τσεκάρει «**Καθαρισμός Πίνακα**»

απενεργοποιούνται τα υπόλοιπα πεδία και με OK εμφανίζεται στην οθόνη προειδοποιητικό μήνυμα για την εξαφάνιση όλων των δεδομένων της απογραφής από την λίστα

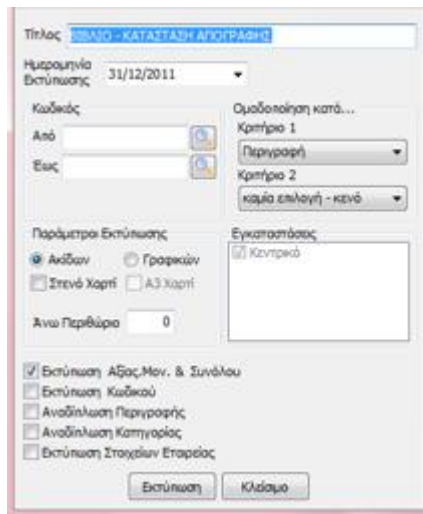


3 Εκτυπώσεις

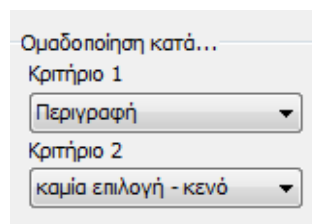
Για την εκτύπωση των δεδομένων απογραφής θα πρέπει ο χρήστης να μεταβεί από το βασικό μενού Εκτυπώσεις – Απογραφή.



Στο παρακάτω παράθυρο της απογραφής ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει διάφορα φίλτρα, ώστε να εκτυπωθεί η απογραφή των Ειδών.



- **Τίτλος:** Ελεύθερο πεδίο καταχώρησης από τον χρήστη το οποίο επιδέχεται οποιαδήποτε μεταβολή.
- Ως **Ημερομηνία Εκτύπωσης** συμπληρώνει την ημερομηνία που θα εκτυπωθεί και θα εμφανίζεται στην εκτύπωση
- **Κωδικός:** Δηλώνει ο χρήστης συγκεκριμένους κωδικούς ειδών, συμπληρώνοντας τους αντίστοιχους κωδικούς στα πεδία Από – Έως ή χρησιμοποιώντας το εργαλείο αναζήτησης του φακού.
- **Ομαδοποίηση κατά...:** Μπορεί να ορίσει δύο κριτήρια για την ομαδοποίηση των αποτελεσμάτων της εκτύπωσης. Τα κριτήρια της ομαδοποίησης είναι τα εξής: Κωδικός, Κατηγορία, Περιγραφή, ΦΠΑ, Αποθηκ. χώρος

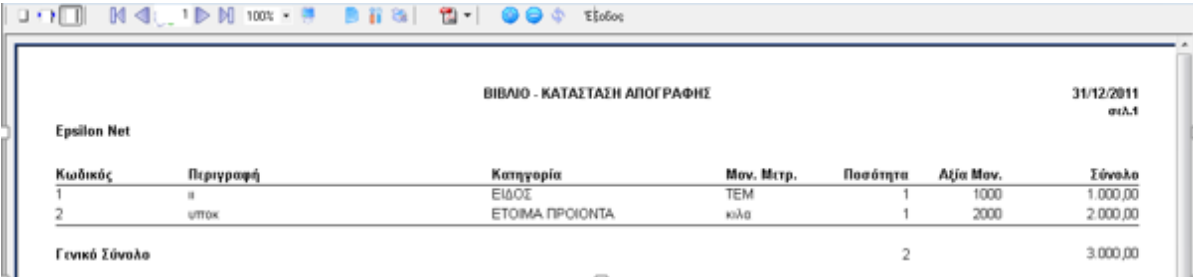


- **Παράμετροι Εκτύπωσης:** Επιλέγει τις παραμέτρους που επιθυμεί, σύμφωνα με τον εκτυπωτή και το μέγεθος χαρτιού που διαθέτει.
- **Εκτύπωση Αξίας & Μονάδας συνόλου** για την εμφάνιση των αντίστοιχων στηλών στην εκτύπωση Απογραφής


- **Εκτύπωση Κωδικού** ενεργοποιείται στην περίπτωση που επιθυμεί ο χρήστης να εμφανίζεται ο Κωδικός Είδους στην εκτύπωση
- **Αναδίπλωση περιγραφής**, ενεργοποιείται σε περίπτωση κατά την οποία το πεδίο αυτό έχει πολλούς χαρακτήρες προκειμένου να πραγματοποιηθεί αναδίπλωση κατά την εκτύπωση
- **Αναδίπλωση Κατηγορίας**, ενεργοποιείται σε περίπτωση κατά την οποία το πεδίο αυτό έχει πολλούς χαρακτήρες προκειμένου να πραγματοποιηθεί αναδίπλωση κατά την εκτύπωση
- **Εκτύπωση στοιχείων εταιρίας** για την εμφάνιση των στοιχείων της εταιρίας στην εκτύπωση

Επιλέγοντας στις παραμέτρους εκτύπωσης τον εκτυπωτή Γραφικών ενεργοποιείται η επιλογή A3 χαρτί , ώστε να δοθεί η δυνατότητα εκτύπωσης Απογραφής **σε χαρτί A3**.

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο εκτυπώνεται το Βιβλίο - Κατάσταση Απογραφής



Κωδικός	Περιγραφή	Κατηγορία	Μον. Μτρ.	Ποσότητα	Αξία Μον.	Σύνολο
1	α	ΕΙΔΟΣ	TEM	1	1000	1.000,00
2	υποκ	ΕΤΟΙΜΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ	κολα	1	2000	2.000,00
Γενικό Σύνολο				2		3.000,00

Η εκτύπωση εμφανίζεται ως προεπισκόπηση στην οθόνη ώστε να πραγματοποιηθεί ο κατάλληλος έλεγχος από τον χρήστη για την ορθότητα των δεδομένων που εισήγαγε. Για την εκτύπωση στο χαρτί θα πρέπει ο χρήστης να κάνει κλικ στην επιλογή  .