

EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

Διαχείριση Χρηστών

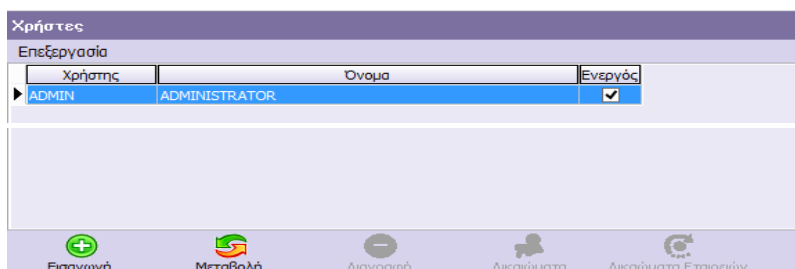


Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της Διαδικασίας Χρηστών.

Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

1. Χρήστες

Επιλέγοντας από την διαδρομή Παράμετροι – Χρήστες εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο, από το οποίο μπορεί να δημιουργηθεί ένας νέος χρήστης, να μεταβληθούν τα στοιχεία κάποιου παλαιού χρήστη ή και να διαγραφεί κάποιος χρήστης. Επίσης ορίζονται τα δικαιώματα των χρηστών, όσον αφορά τον χρήστη που θα χειρίζεται το πρόγραμμα και σε ποιο βαθμό.

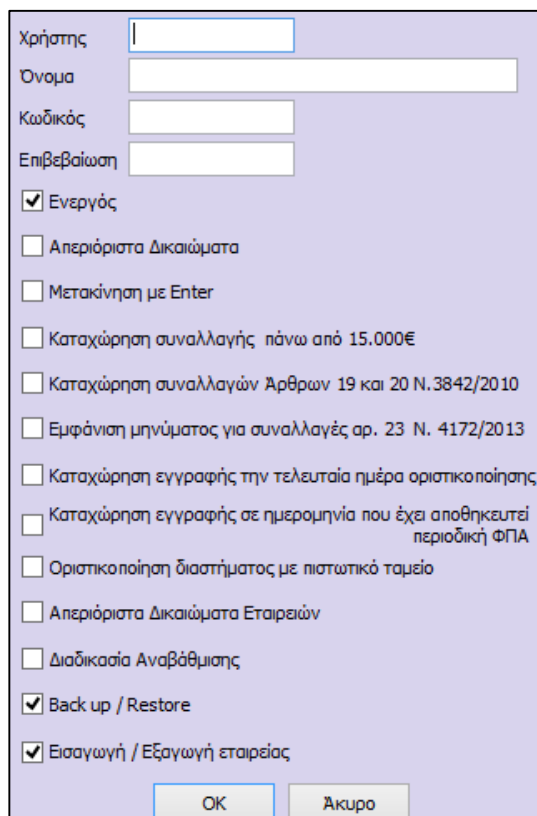


Χρήστης	Όνομα	Ενεργός
ADMIN	ADMINISTRATOR	<input checked="" type="checkbox"/>

Οι διαθέσιμες επιλογές είναι η «Εισαγωγή», «Μεταβολή», «Δικαιώματα», «Διαγραφή» και «Δικαιώματα Εταιρειών». Οι ίδιες επιλογές υπάρχουν και στην επεξεργασία «Επεξεργασία».

1.1 «Εισαγωγή»:

Με την επιλογή αυτή εισάγεται ένας καινούριος χρήστης:



Αρχικά συμπληρώνεται το πεδίο «**Χρήστης**» και μετά το «**Όνομα**» του (μπορεί να έχει το ίδιο περιεχόμενο και στα δύο πεδία). Πληκτρολογείτε ο «**Κωδικός**» του και επιβεβαιώνεται αμέσως στο επόμενο πεδίο.

Στην περίπτωση που ο συγκεκριμένος χρήστης θα έχει στην εφαρμογή περιορισμένα δικαιώματα, το checkbox του πεδίου «**Απεριόριστα Δικαιώματα**» παραμένει αποτσεκαρισμένο. Σε αντίθετη περίπτωση όμως, δηλαδή όταν ο χρήστης θα έχει απεριόριστα δικαιώματα, τσεκάρεται η επιλογή αυτή.

Επίσης μπορεί να επιλεγθεί η δυνατότητα μετακίνησης στην εφαρμογή με το πλήκτρο «Enter» (λειτουργία όμοια με το πλήκτρο Tab).

Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής αν ο συγκεκριμένος χρήστης θα έχει δικαίωμα να καταχωρήσει εγγραφή συνολικής αξίας 15.000 € και άνω. Η χορήγηση σε κάποιον χρήστη απεριόριστων ή περιορισμένων δικαιωμάτων, καθώς και καταχώρησης εγγραφής αξίας άνω των 15.000 € μπορεί να γίνει μόνο από το χρήστη «**Admin**».

Επίσης ο χρήστης έχει δικαίωμα καταχώρησης εγγραφών/άρθρων για συναλλαγές που εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 19 & 20 του Ν. 3842/2010. Η χορήγηση σε κάποιον χρήστη απεριόριστων ή περιορισμένων δικαιωμάτων, καθώς και καταχώρησης εγγραφών βάσει των διατάξεων επιτρέπεται μόνο από το χρήστη «Admin».

Ακόμη , υπάρχει η επιλογή στον χρήστη να εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα για συναλλαγές αρ. 23 Ν. 4172/2013. Η χορήγηση σε κάποιον χρήστη απεριόριστων ή περιορισμένων δικαιωμάτων, καθώς και καταχώρησης εγγραφής αξίας άνω των 15.000 € μπορεί να γίνει μόνο από το χρήστη «Admin».

Τέλος υπάρχει η δυνατότητα να επιλεγθεί αν ο συγκεκριμένος χρήστης έχει δικαίωμα να πραγματοποιεί οριστικοποίηση διαστήματος με πιστωτικό ταμείο. Η χορήγηση σε κάποιον χρήστη απεριόριστων ή περιορισμένων δικαιωμάτων, καθώς και οριστικοποίηση διαστήματος με πιστωτικό ταμείο μπορεί να γίνει μόνο από το χρήστη «Admin».

Για την καταχώρηση του χρήστη επιλέγεται το «OK» και έπειτα την επιλογή «Ναι» στην ερώτηση «Να καταχωρηθεί η εγγραφή;».

1.2 «Μεταβολή»:

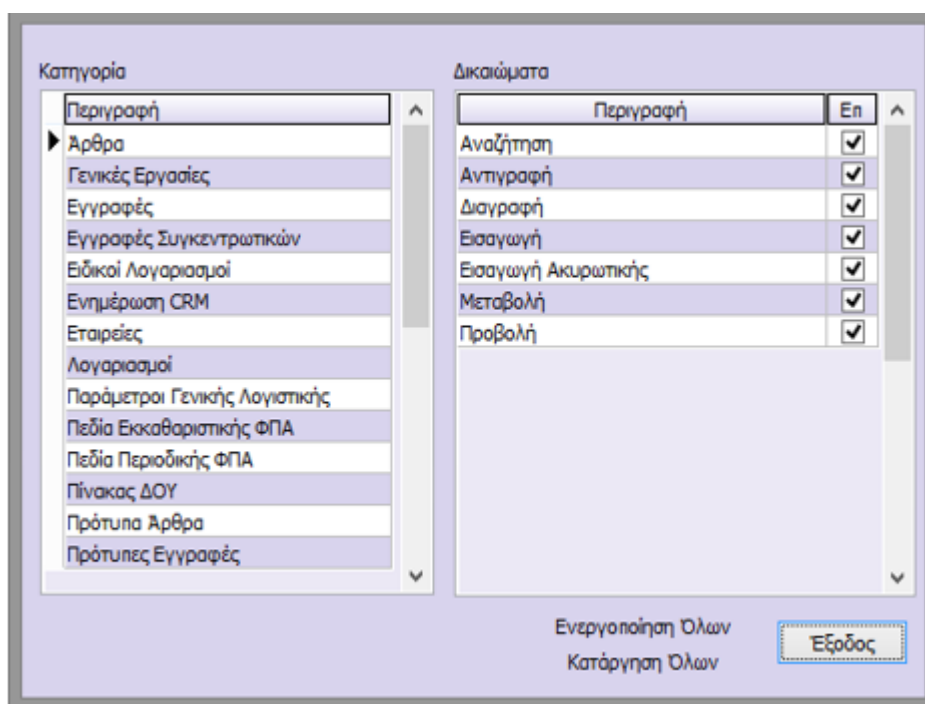
Αν για οποιοδήποτε λόγο, ο χρήστης επιθυμεί να μεταβάλει τα δικαιώματα κάποιου χρήστη, θα πρέπει να επιλεγθεί ο χρήστης και έπειτα να γίνει επιλογή του εικονιδίου «Μεταβολή». Έπειτα μπορεί ο χρήστης να καταχωρήσει οποιαδήποτε αλλαγή στον χρήστη ή στα δικαιώματα του.

1.3 «Διαγραφή»:

Επιλέγοντας «Διαγραφή» μπορεί να διαγραφεί κάποιος χρήστης. Κάνοντας αυτή την ενέργεια πάντοτε το πρόγραμμα ζητάει επιβεβαίωση, για την αποφυγή λανθασμένης ενέργειας.

1.4 «Δικαιώματα»:

Με την επιλογή «Δικαιώματα» ορίζονται οι εργασίες που μπορεί να κάνει ο χρήστης. Συγκεκριμένα:



Στο παραπάνω παράθυρο παρουσιάζονται δύο στήλες. Η πρώτη στήλη (αριστερά) αναφέρεται γενικότερα στις κατηγορίες των εργασιών του προγράμματος. Αν επιλεγθεί μία κατηγορία, αυτόματα στη δεξιά πλευρά του παραθύρου εμφανίζονται αναλυτικότερα οι εργασίες της κατηγορίας.

Έπειτα για να ορισθούν τα δικαιώματα στον χρήστη επιλέγεται το κουμπί «Ενεργοποίηση Όλων». Για την κατάργηση των δικαιωμάτων της κατηγορίας πατάμε το κουμπί «Κατάργηση

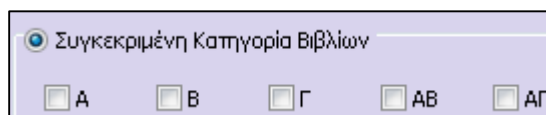
Όλων». Με αυτές τις επιλογές όμως προστίθενται ή αφαιρούνται δικαιώματα για όλη την κατηγορία.

Για τη διαχείριση των επιμέρους δικαιωμάτων πρέπει να επιλεγθεί η αντίστοιχη περιγραφή. Για να δοθεί το δικαίωμα χρήσης πρέπει να τσεκαριστεί το checkbox το οποίο βρίσκεται δίπλα από την περιγραφή. Αντίστοιχα για την αφαίρεση του δικαιώματος πρέπει να είναι κενό το σχετικό checkbox. Αν κατά την δημιουργία ενός χρήστη έχει επιλεγθεί να έχει απεριόριστα δικαιώματα, τότε οι αλλαγές που θα καταχωρηθούν στα «Δικαιώματα» δεν θα ισχύουν. Για να περιοριστούν τα δικαιώματα του χρήστη, δεν θα πρέπει να έχει απεριόριστα δικαιώματα.

Μετά την ολοκλήρωση των δικαιωμάτων του χρήστη επιλέγεται «Έξοδος».

1.5 «Δικαιώματα Εταιρειών»:

Από την επιλογή αυτή μπορεί να ορισθεί σε ποιες εταιρείες θα έχει δικαίωμα εργασίας ο κάθε χρήστης. Υπάρχει δυνατότητα για επιλογή εταιρειών που τηρούν συγκεκριμένη κατηγορία βιβλίων:

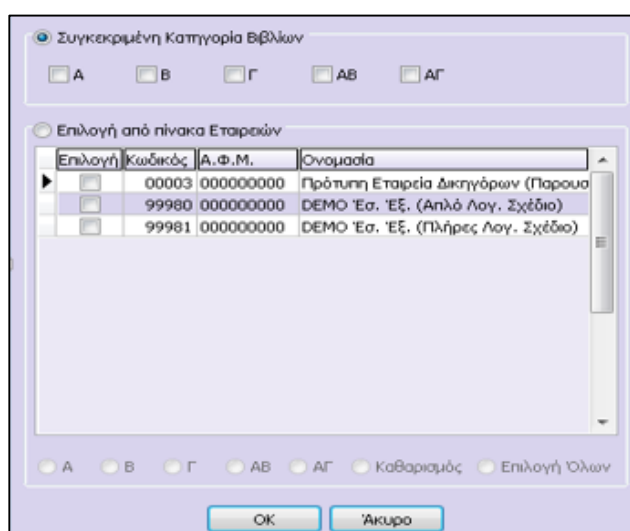


Συγκεκριμένη Κατηγορία Βιβλίων

Συγκεκριμένη Κατηγορία Βιβλίων

A B Γ AB ΑΓ

Αλλά και δυνατότητα επιλογής συγκεκριμένων από τον πίνακα Εταιρειών.



Συγκεκριμένη Κατηγορία Βιβλίων

A B Γ AB ΑΓ

Επιλογή από πίνακα Εταιρειών

Επιλογή	Κωδικός	Α.Φ.Μ.	Όνομασία
<input type="checkbox"/>	00003	000000000	Πρότυπη Εταιρεία Δικηγόρων (Παρουσ
<input type="checkbox"/>	99980	000000000	DEMO Έσ. ΈΣ. (Απλό Λογ. Σχέδιο)
<input type="checkbox"/>	99981	000000000	DEMO Έσ. ΈΣ. (Πλήρες Λογ. Σχέδιο)

A B Γ AB ΑΓ Καθαρισμός Επιλογή Όλων

OK Άκυρο