

EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Δημιουργία Πρόχειρων Βιβλίων



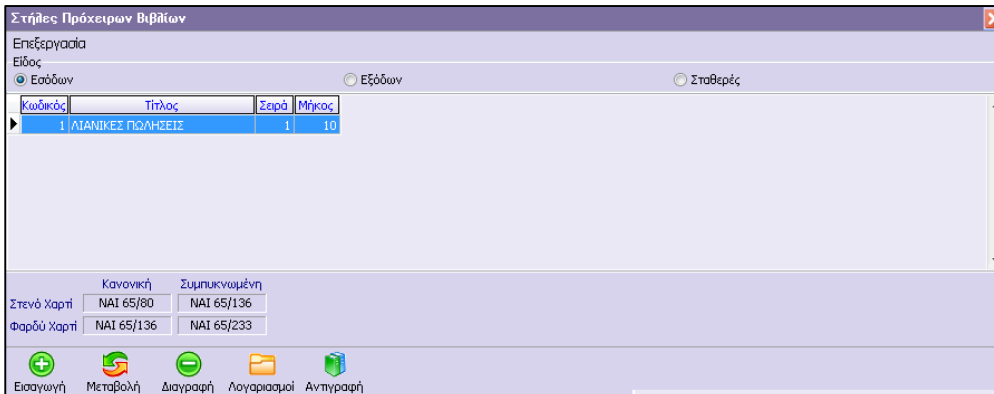
*Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της Διαδικασίας
Στηλών Πρόχειρων Βιβλίων.*

*Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει
για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.*

1 Στήλες Πρόχειρων Βιβλίων

Με την συγκεκριμένη επιλογή υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας στηλών πρόχειρων βιβλίων.

Επιλέγοντας από το Βασικό μενού «Παράμετροι» - «Στήλες Πρόχειρων Βιβλίων» εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας, στον οποίο συμπληρώνονται οι στήλες που επιθυμεί ο χρήστης να έχει το πρόχειρο βιβλίο της συγκεκριμένης επιχείρησης. Είναι απαραίτητο να δηλωθούν οι στήλες βιβλίου καθώς σε αντίθετη περίπτωση είναι αδύνατο να συσχετισθούν οι λογαριασμοί εσόδων εξόδων και να εκτυπωθούν τα πρόχειρα βιβλία.



Κωδικός	Τίτλος	Σειρά	Μήκος
1	ΛΙΑΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	1	10

1.1 Είδος:

Γίνεται επιλογή του βιβλίου στο οποίο επιθυμεί ο χρήστης να εισάγει, να μεταβάλει ή να διαγράψει στήλες. Αν επιθυμεί να εισάγει στήλες στα έσοδα, τσεκάρει στο «Είδος» το βιβλίο «Εσόδων». Αντίστοιχα τσεκάρει το βιβλίο «Εξόδων» για τις στήλες των εξόδων. Και τέλος εάν επιλέξει «Σταθερές» εμφανίζονται οι σταθερές στήλες που τυπώνονται πάντα στο Βιβλίο και μπορούν μόνο να μεταβληθούν στο πεδίο του μήκους τους.

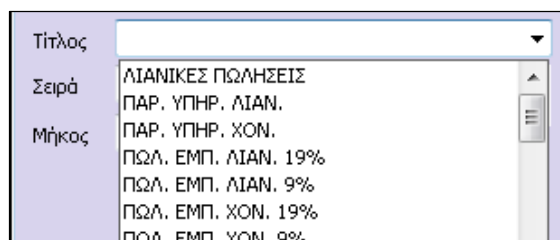
1.2 Εισαγωγή:

Επιλέγοντας «Εισαγωγή» εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:



Στο πεδίο «**Κωδικός**» πληκτρολογείται * (αστερίσκος) έτσι ώστε στο πεδίο να καταχωρηθεί ο αμέσως επόμενος διαθέσιμος αύξον αριθμός.

Στο πεδίο «**Τίτλος**» υπάρχουν δύο επιλογές. Η πρώτη είναι να επιλεγθεί κάποιος τίτλος στήλης από τους ήδη υπάρχοντες στις γενικές στήλες βιβλίου.



Η δεύτερη είναι να πληκτρολογηθεί απ' ευθείας στο πεδίο «**Τίτλος**», ο τίτλος που επιθυμεί ο χρήστης για τη νέα στήλη. Στην περίπτωση αυτή ο τίτλος αυτός θα χρησιμοποιηθεί από την συγκεκριμένη εταιρεία μόνο και από καμία άλλη εταιρία. Στο πεδίο «**Σειρά**» δηλώνεται ο αριθμός της στήλης που θα τυπωθεί.

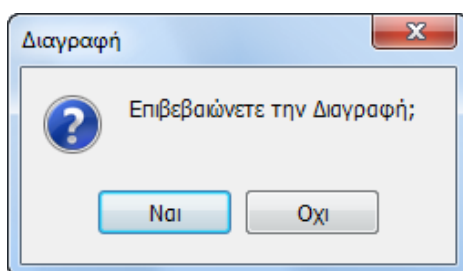
Στο πεδίο «**Μήκος**» πληκτρολογείται το μήκος που επιθυμεί ο χρήστης να έχουν οι στήλες στην εκτύπωση Βιβλίου. Για να πραγματοποιηθεί καταχώρηση της στήλης, ο χρήστης επιλέγει «OK» ή «F12».

1.3 Μεταβολή:

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο χρήστης επιθυμεί να μεταβάλει το περιεχόμενο κάποιας στήλης, τότε επιλέγει την αντίστοιχη εγγραφή, η οποία θα μεταβληθεί και με την επιλογή «Μεταβολή». εμφανίζεται το αντίστοιχο παράθυρο όπως και στην Εισαγωγή στο οποίο μπορεί να μεταβάλει τα στοιχεία της καταχώρησης.

1.4 Διαγραφή:

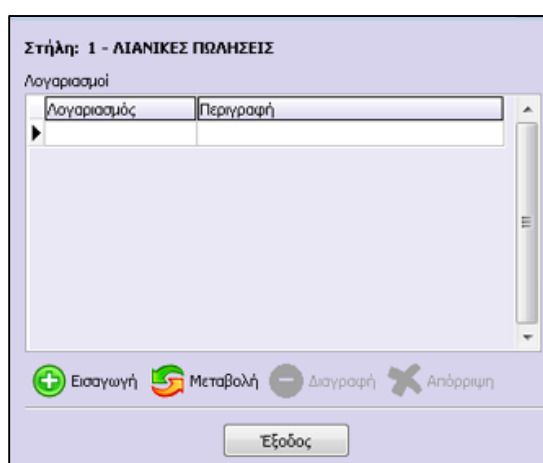
Για την διαγραφή κάποιας καταχωρημένης στήλης, επιλέγεται η στήλη και έπειτα το εικονίδιο «Διαγραφή». Στη συνέχεια πρέπει να επιβεβαιώσουμε την ενέργεια αυτή.



Για να πραγματοποιηθεί η διαγραφή πρέπει να επιλεγθεί η επιλογή «Ναι». Κατά τη διαγραφή στήλης βιβλίου γίνεται έλεγχος εάν έχει αντιστοιχισθεί με κάποιον λογαριασμό, και αν συμβαίνει αυτό δεν είναι δυνατή η διαγραφή αυτής της στήλης.

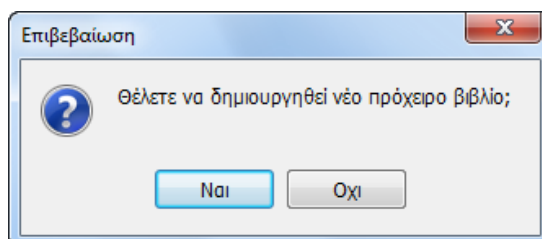
1.5 Λογαριασμοί:

Επιλέγοντας αυτό το πεδίο εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο όπου υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των λογαριασμών που συνδέονται κι εκτυπώνονται σε κάθε στήλη, να εισαχθούν, να μεταβληθούν ή και να διαγραφούν κάποιοι λογαριασμοί.



1.6 Αντιγραφή:

Με την συγκεκριμένη επιλογή, υπάρχει η δυνατότητα αντιγραφής στήλων που έχουν ήδη δημιουργηθεί στην συγκεκριμένη εταιρεία. Συγκεκριμένα επιλέγοντας αντιγραφή εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας, όπου παρουσιάζεται το μήνυμα «Θέλετε να δημιουργηθεί νέο πρόχειρο βιβλίο;»



Επιλέγοντας «Ναι» δημιουργείται αυτόματα το πρόχειρο βιβλίο και το σύστημα ενημερώνει ότι η αντιγραφή ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Επιλέγοντας «Όχι» πραγματοποιείται η αντιγραφή των στήλων, χωρίς να δημιουργηθεί νέο πρόχειρο βιβλίο. Για να πραγματοποιηθεί η αντιγραφή στήλων θα πρέπει απαραίτητα ο πίνακας των στήλων να είναι κενός και να μην υπάρχει καμία στήλη πρόχειρων βιβλίων.