

EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

Βεβαιώσεις Αποδοχών

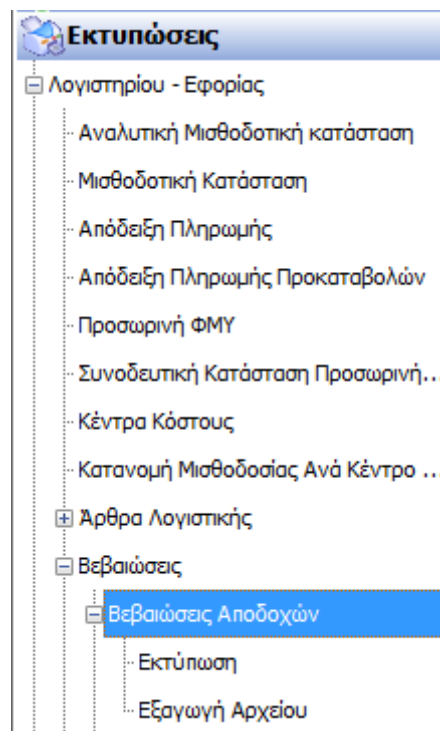


Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της διαδικασίας δημιουργίας Βεβαιώσεων Αποδοχών.

Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

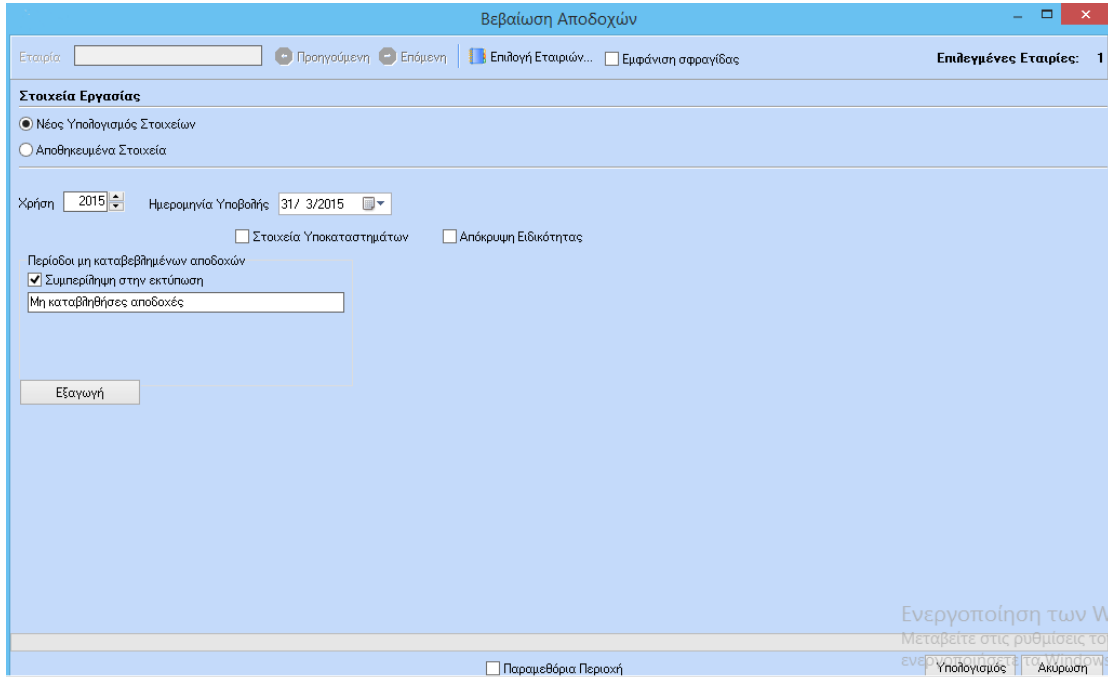
Με τη συγκεκριμένη επιλογή παρέχεται η δυνατότητα στο χρήστη αφ' ενός να υπολογίσει και να εκτυπώσει τις Βεβαιώσεις Αποδοχών των εργαζομένων και αφετέρου να αξιοποιήσει τη δυνατότητα της εφαρμογής και να πραγματοποιήσει την αυτόματη υποβολή τους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή εκτύπωση των Φορολογικών Βεβαιώσεων αποτελεί ο προηγούμενος υπολογισμός των μισθοδοτικών περιόδων της χρήσης για τους εργαζόμενους.

Επιλέγοντας από το Βασικό Μενού Εκτυπώσεις → Λογιστικές → Βεβαιώσεις → Βεβαιώσεις Αποδοχών ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει είτε εκτύπωση είτε εξαγωγή του αρχείου .



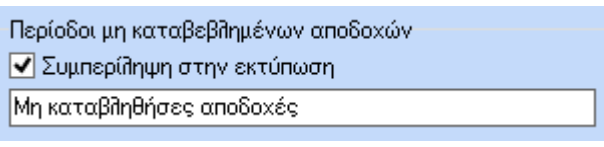
ΒΗΜΑ 1^ο : Εκτύπωση Βεβαιώσεων Αποδοχών

Αρχικά με την επιλογή της «Εκτύπωσης» και αφού επιλεγεί η εταιρεία εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα στην οποία ορίζει τις παραμέτρους για τον υπολογισμό της εκτύπωσης. Ο χρήστης έχει την επιλογή είτε να υπολογίσει εκ νέου δεδομένα είτε να προβάλλει τα ήδη αποθηκευμένα στοιχεία.



➤ Νέος Υπολογισμός Στοιχείων

Με το radio button «Νέος υπολογισμός Στοιχείων» τσεκαρισμένο και επιλέγοντας στη συνέχεια «Υπολογισμός», ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στον υπολογισμό των Βεβαιώσεων Αποδοχών με σκοπό την εκτύπωσή τους. Αρχικά πρέπει να ορίσει το έτος χρήσης και την ημερομηνία υποβολής. Στη συνέχεια μπορεί να δηλώσει αν θέλει να συμπεριληφθούν στις Βεβαιώσεις των εργαζομένων όσες αποδοχές έχει ορίσει ως μη καταβληθείσες μέσα στις μισθοδοτικές περιόδους, τσεκάροντας το

αντίστοιχο check box .

Επιπρόσθετα, δίνονται στο χρήστη οι εξής επιλογές: Αν τσεκάρει την επιλογή Στοιχεία Υποκαταστημάτων τότε στις εκτυπωμένες Βεβαιώσεις αλλάζει πάνω αριστερά τα στοιχεία της εταιρίας ανάλογα με το συγκεκριμένο υποκατάστημα στο οποίο ανήκει ο εργαζόμενος. Αν τσεκάρει την επιλογή Εμφάνιση σφραγίδας τότε

εμφανίζονται στην εκτύπωση κάτω αριστερά τα στοιχεία της εταιρίας προσυμπληρωμένα. Στην περίπτωση που τσεκάρει την επιλογή Παραμεθόρια Περιοχή εμφανίζει πάνω στη Βεβαίωση το αντίστοιχο κείμενο όπως ορίζουν οι διατάξεις για τις περιπτώσεις εργαζομένων που εργάζονται σε εταιρία που δραστηριοποιείται σε παραμεθόρια περιοχή. Τέλος, όταν τσεκάρει Απόκρυψη Ειδικότητας δεν εμφανίζεται στη Βεβαίωση Αποδοχών η ειδικότητα του εργαζόμενου στο πεδίο «Είδος Υπηρεσίας (μόνο για μισθωτούς)».

Εφόσον, λοιπόν, ο χρήστης ορίσει όλα τα παραπάνω μπορεί πατώντας το πλήκτρο να προχωρήσει στην επόμενη οθόνη.

Υπολογισμένα Στοιχεία

Βεβαιώσεις που δεν έχουν εκδοθεί Φίλτρο Υποκαταστημάτων Στοιχεία υπαλλήλων

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός
03	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	

Φορολογήσιμες Αμοιβές | **Μη Φορολογήσιμες Αμοιβές**

Προηγούμενη Αποθήκευση Όλων

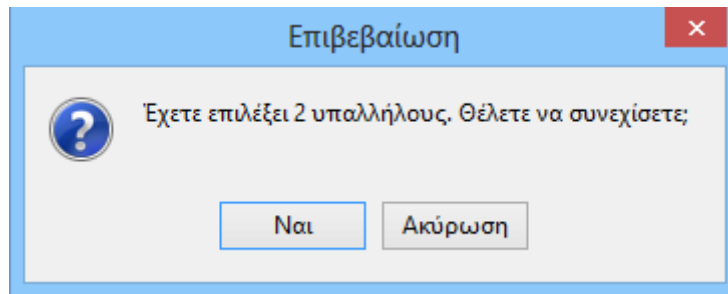
Είδος Αποδοχών	Αποδοχές	Κράτηση 1	Κράτηση 2	Κράτηση 3	Κράτηση 4	Σύνολο Κρατήσεων	Καθαρό Ποσό	Φόρος που Αναλογεί	Φόρος που Παρακρατείται
Μισθός	12000,00	1895,00	0,00	0,00	0,00	1895,00	10105,00	594,52	5

Ο υπολογισμός ολοκληρώθηκε.

Παραμεθόρια Περιοχή

Εδώ βλέπει αναλυτικά όλα τα στοιχεία των εργαζομένων που έχουν συμπεριληφθεί στις Βεβαιώσεις. Για κάθε εργαζόμενο που επιλέγει στο πάνω μέρος, βλέπει την ανάλυση των αμοιβών του και τη διάκρισή τους σε φορολογήσιμες και μη στο κάτω μέρος, όπως ορίζουν και οι οδηγίες του υπουργείου.

Αφού ελέγξει τα δεδομένα τους, επιλέγει τους εργαζόμενους και πατώντας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα.



Αν πατήσει «Ναι» στο μήνυμα, προχωρά στην τελευταία οθόνη, όπως βλέπουμε και παρακάτω. Σε αυτό το σημείο υπάρχουν αριστερά διαθέσιμες επιλογές για να φιλτράρει ο χρήστης τα δεδομένα, ειδικά επιλέγει απλώς τους εργαζόμενους και πατά **Προεπισκόπηση**.

Εταιρία: Προηγούμενη Επόμενη Επιλογή Εταιριών... Εμφάνιση σφραγίδας Εμφάνιση Νόμιμου Εκπαιδευτικού Απόκρυψη Στοιχείων Λογαριά **Επιλεγμένες Εταιρίες: 1**

Εκτύπωση Βεβαιώσεων Αποδοχών

Στοιχεία Εκτύπωσης:

Εταιρία:
 Χρήση: 2016
 Ημερομηνία Υποβολής: 3/3/2017

Αριθμός Υπαλλήλων που Επιλέχθηκαν: 1
 1) ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 301684081

Φίλτρα επιλογής εργαζομένων προς εκτύπωση

Φίλτρα Διαβάθμισης

Διεύθυνση
 Υποδιεύθυνση
 Τμήμα

Ταξινόμηση κατά

Επώνυμο Διεύθυνση
 Κωδικός Υποδιεύθυνση
 Υποκατάστημα Τμήμα Απασκόλησης
 Συγκεντρωτική Εκτύπωση

Εργαζόμενοι

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα
03	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Παραμεθόρια Περιοχή Επιπέδων Ενέργειες

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας μπορεί να ο χρήστης να δει στην οθόνη του εκτυπωμένες τις Βεβαιώσεις Αποδοχών των εργαζομένων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΦΟΛΟΓΗ - ΦΟΡΕΑ

Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για μη θ.π.)	
Είδος επιχείρησης	Δ.Ο.Υ
Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ	Αριθ. Τηλ.
Αριθ. Φορολ. Μητρώου	Αρ.Μητρ.Ενοσδ 123456789

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

που καταβλήθηκαν από 1/1/2016 έως 31/12/2016

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΟΥ Η ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

ΠΑΡΑΛΟΓΟΥΣΕ	ΥΠΟΧΡΩΤΗΣ	301684081
Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα ή συζύγου
Δ/νση: Πόλη - Οδός - Αριθ. ΤΑΧ. Π.Μ.	Αριθ. Τηλ.	Αρμόδια για τη φορολογία του Δ.Ο.Υ.
Είδος Υπακοής (μόνο για μισθωτούς)		

II. ΑΠΟΔΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδογών (μισθός υπερωριών, επιδόματα, κ.τ.λ.) ή συντάξεων	Ποσό αναθεωρημένων αποδογών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία	Χαρτόσημο (2)	ΟΓΑ Χαρτόσημο (2)	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσό φόρου που αναλογούν	Ποσό φόρου που παρακρατήθηκαν (3)	Κι.δ.ε.ε.φ. αλληλ. (1)
Μισθός	12000,00	1895,00			1895,00	10105,00	594,52	585,60	
Σύνολο	12000,00	1895,00			1895,00	10105,00	594,52	585,60	

III. ΑΠΟΔΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΡΩΜΗ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕ

Είδος αποδογών	Διότιξη νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτοτελή φορολογία	Αποθεματικό ποσό	Κρατήσεις	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)

Ο ΛΟΓΙΕΤΗΣ

Επώνυμο:
 Όνομα:
 Δ/νση:
 Δ.Φ.Μ.:
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.:
 Αρ.Μητρ.δδ.ασκ.επαγγ/τος:
 Κατηγορία άδειας:

03/03/2017

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Φ - 01.042

(1) Πρόκειται επεκταθείς η παροχή που ανήκει σε μισθωτούς ή είναι συντάξη ο συντάξουχος
 (2) Αποδοχολογία ή η οποία υπολογίζεται ως φορολογητέα εσοδα
 (3) Ο φόρος καθορίζεται που ακολουθεί ομοειδούς κατά ποσοστό 1.5%

➤ **Αποθηκευμένα Στοιχεία**

Τέλος, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στην αρχική οθόνη και μέσω της επιλογής του radio button «Αποθηκευμένα Στοιχεία» να προβάλει τις εκτυπώσεις που έχει υπολογίσει προηγουμένως.

Εταιρία: | Εμφάνιση σφραγίδας Εμφάνιση Νόμιμου Εκπροσώπου
 Απόκρυψη Στοιχείων Λογιστή **Επιλεγμένες Εταιρίες: 1**

Στοιχεία Εργασίας

Νέος Υπολογισμός Στοιχείων
 Αποθηκευμένα Στοιχεία

Χρήση:

Όλα τα αποθηκευμένα στοιχεία Στοιχεία Υποκαταστημάτων Απόκρυψη Ειδικότητας
Περίοδοι μη καταβεβλημένων αποδοχών

Συμπερίληψη στην εκτύπωση

Παραμεθόρια Περιοχή

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει να γίνει επιλογή της χρήσης και να πατήσει το button «Επόμενη».

ΒΗΜΑ 2º: Εξαγωγή Αρχείου

Μέσα από τη διαδρομή Εκτυπώσεις → Λογιστικές → Βεβαιώσεις → Εξαγωγή Αρχείου και αφού επιλεγεί η εταιρεία, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

Εταιρία: Προηγούμενη Επόμενη Επιλογή Εταιριών... **Επιλεγμένες Εταιρίες:**

Νέα Οριστική Αποθηκευμένες

Περιγραφή Εκτύπωσης

Ημ/νία εκτύπωσης 03/03/2017

Χρήση 2017

Έλεγχος/Μεταβολή Έλεγχος/Σύγκριση Στοιχείων και Μεταβολή
Αρχείο εξαγωγής

 Εξαγωγή Εξαγωγή Οριστικής Εξαγωγή Βεβαιώσεων Αποδοχών

Μέγεθος Εκτύπωσης A3 A3 Dot Matrix A4 A4 Προτυπωμένο

Σε αυτό ο χρήστης επιλέγει τη χρήση για την οποία θα εξάγει το αρχείο των βεβαιώσεων και «Έλεγχος / Μεταβολή» για τον υπολογισμό τους. Με τη λήξη της διαδικασίας υπολογισμού, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο όπου μπορεί να δει ο χρήστης τα ποσά ακαθάριστων αποδοχών, ΦΜΥ & Ειδ. Εισφ. Αλληλεγγύης για το σύνολο της εταιρείας του ανά μήνα ή δίμηνο, να συγκρίνει τα όσα υπολογίστηκαν με τις ήδη αποθηκευμένες προσωρινές ΦΜΥ και να παρακολουθήσει ανά εργαζόμενο τα υπολογισμένα δεδομένα που θα απεικονιστούν στις βεβαιώσεις αποδοχών, τα οποία και μπορεί να αλλάξει εφόσον το επιθυμεί.

Υπολογισμένα στοιχεία ανά μήνα

Αποθήκευση ✕ Ακύρωση

	Ιανουάριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος	Μάιος	Ιούνιος	Ιούλιος	Σύνολο
Ακαθάριστες Αποδοχές	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Φόρος	49,43	49,43	49,43	49,43	49,43	48,35	48,35	585,60
Ειδ. Εισφ. Αλληλεγγύης	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Υπολογισμένα Στοιχεία Υπαλλήλων

Προηγούμενη
 Επόμενη
 Εισαγωγή
 Μεταβολή
 Διαγραφή
 Αποθήκευση
 ✕ Ακύρωση
 Εξαγωγή Σε Excel


Στήλες ομαδοποίησης (σύρετε για προσθήκη)

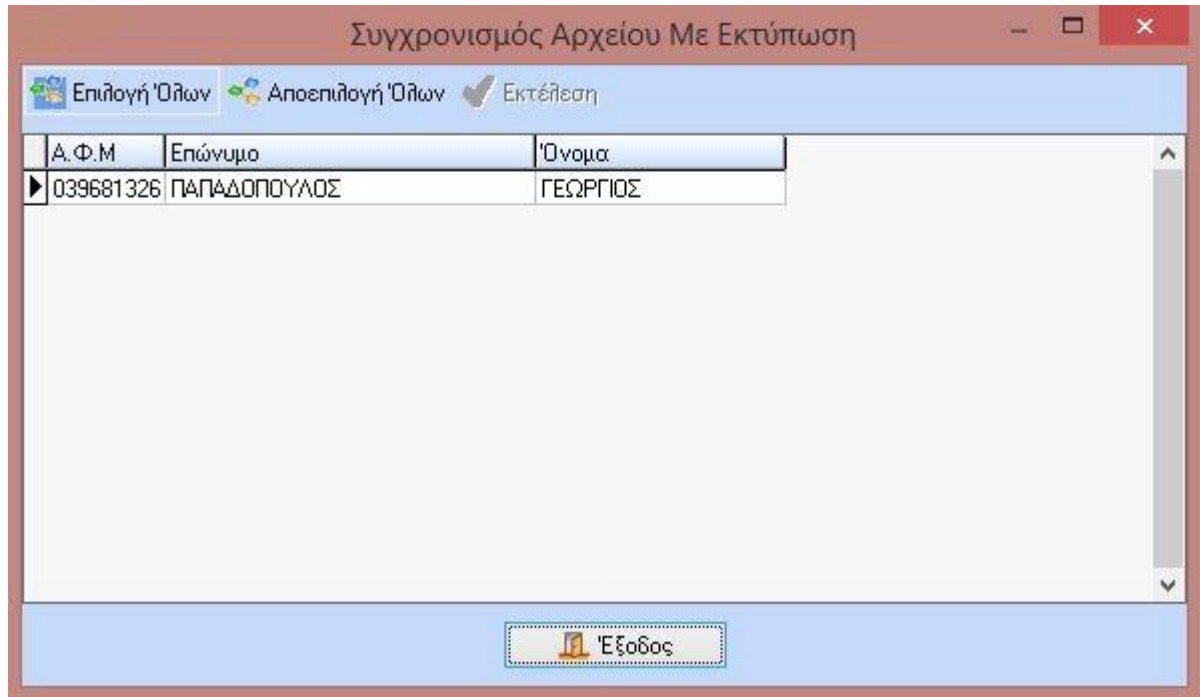
#	A/A	Γράμμα	Τύπος Αποδοχών	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	Οδός
>	1		(1) Τακτικές αποδοχές	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		

Σε αυτό το σημείο αξίζει να σημειωθεί ότι στην ίδια οθόνη για μεγαλύτερη διευκόλυνση του χρήστη δίνονται δυνατότητες:

- Εισαγωγή-Μεταβολή-διαγραφή εργαζομένου από τη λίστα
- Εξαγωγή της λίστας σε Excel
- Ομαδοποίηση των εγγραφών με όποιο πεδίο της λίστας επιθυμεί.

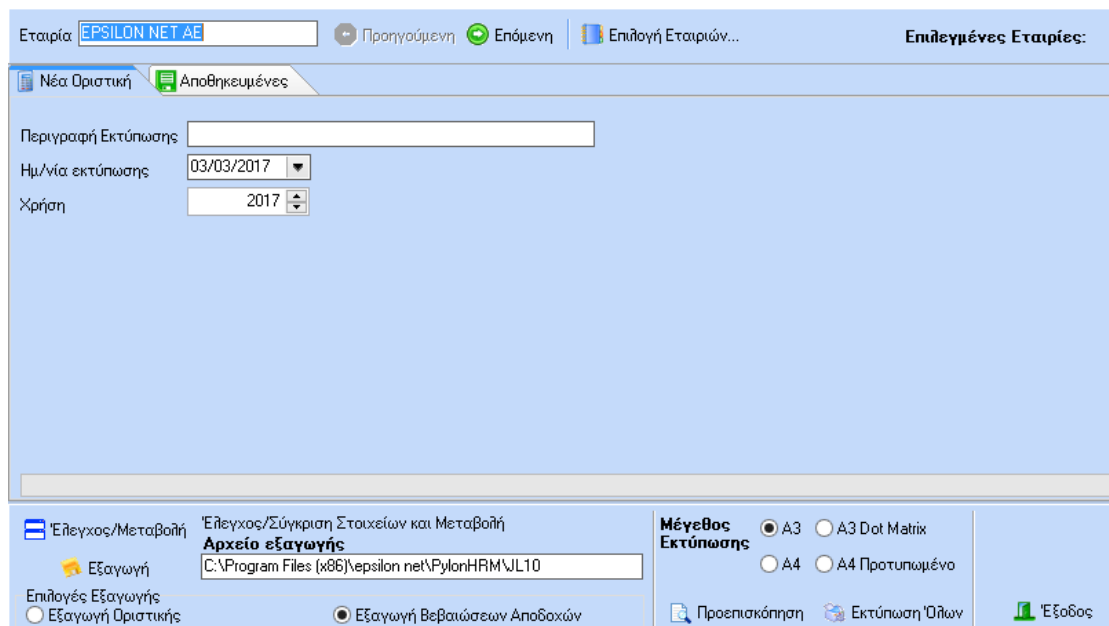
βλέποντας απευθείας τα σύνολα σε όλα τα αριθμητικά πεδία.

Επιπλέον στον ανωτέρω πίνακα και για την περίπτωση που ο χρήστης επεξεργαστεί τις εγγραφές, δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης των εκτυπώσεών του με τις αλλαγές τσεκάροντας το button  Έλεγχος Διαφορών Αρχείου με Εκτύπωση. Με τη χρήση του ανωτέρω button συγχρονίζονται τα δεδομένα που απεικονίζονται στον πίνακα των εργαζομένων τα οποία και θα συμπεριληφθούν στο αρχείο, με τα δεδομένα που θα πρέπει να εμφανιστούν στις εκτυπώσεις των βεβαιώσεων αποδοχών των εργαζομένων.

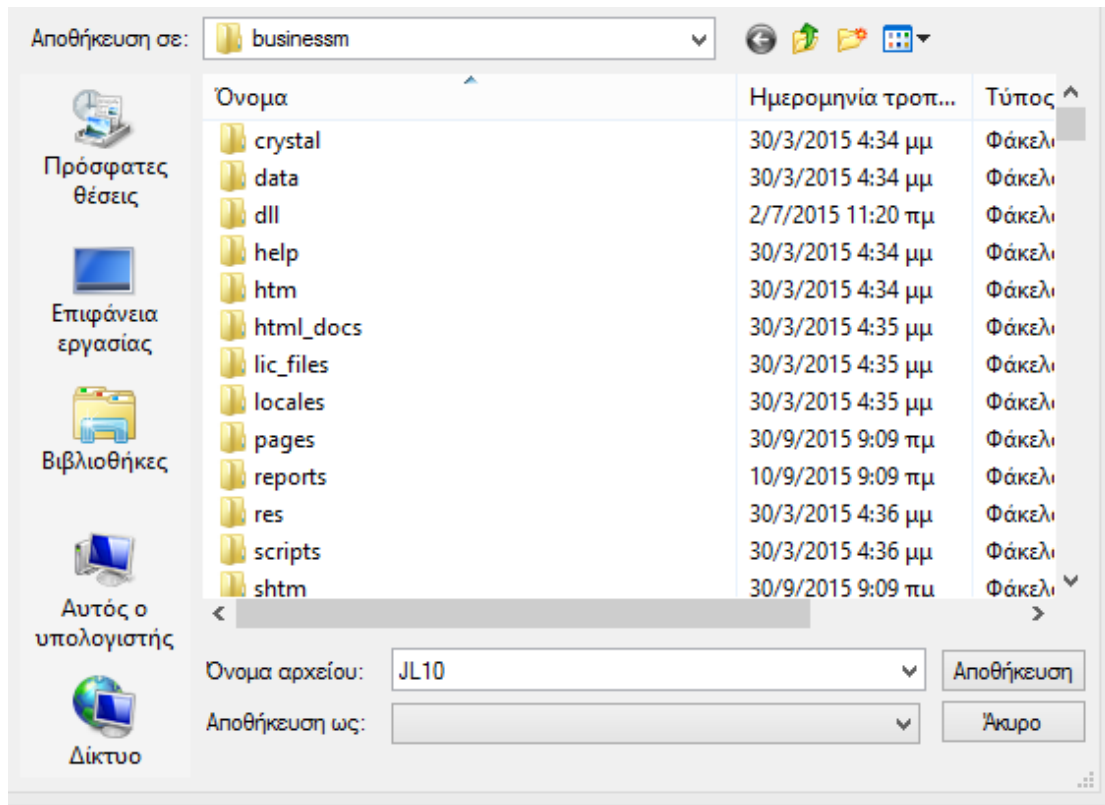


Σε αυτήν τη φόρμα ο χρήστης κάνει επιλογή των εργαζομένων και πατώντας «Εκτέλεση» προχωράει στον συγχρονισμό.

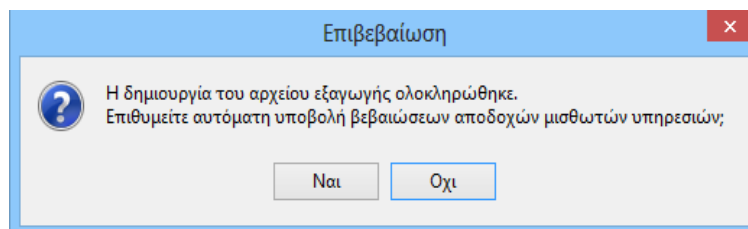
Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία του συγχρονισμού τότε ο χρήστης πατώντας το button «Επιστροφή», επανέρχεται στην αρχική φόρμα των βεβαιώσεων αποδοχών



από όπου μπορεί να εξάγει το τελικό αρχείο των βεβαιώσεων επιλέγοντας το button «Εξαγωγή» και αποθηκεύοντας αυτό το αρχείο στον Η/Υ στο φάκελο που επιθυμεί.



Η ονομασία του αρχείου που εξάγεται είναι «JL10» και η εξαγωγή του γίνεται και σε συμπιεσμένη και σε μη συμπιεσμένη μορφή. Μόλις η εξαγωγή ολοκληρωθεί η εφαρμογή «ρωτάει» το χρήστη αν επιθυμεί αυτόματη ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου και εφόσον αυτός συμφωνεί επιλέγει «Ναι» στο παρακάτω μήνυμα



Επιλέγοντας «Ναι» παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης και υποβολής των Βεβαιώσεων για το συγκεκριμένο οικονομικό έτος μέσω της ιστοσελίδας της Γ.Γ.Π.Σ. (www.gsis.gr).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αυτόματη υποβολή είναι να συμπληρωθούν οι κωδικοί σύνδεσης της εταιρίας με την ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ. στο κεντρικό μενού Παράμετροι → Ορισμός Παραμέτρων Εταιριών στη φόρμα «Στοιχεία Αποστολής Οριστικής Φ.Μ.Υ.».

Αφού, λοιπόν, δημιουργηθεί το αρχείο των Βεβαιώσεων και επιλέξει ο χρήστης μετά την εξαγωγή του αρχείου «αυτόματη υποβολή» τότε γίνεται αυτόματα η σύνδεση με την ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ..

Σημείωση: Το αρχείο που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει να είναι zip αρχείο.

Μετά τη διαδικασία υποβολής ο χρήστης μπορεί αυτόματα να πάρει «Αποδεικτικό Υποβολής».