

# EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

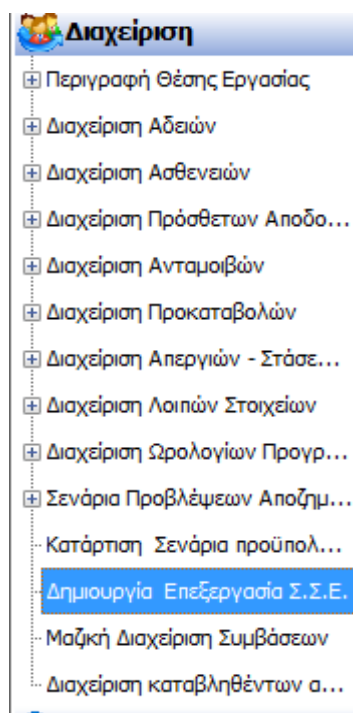
Δημιουργία και Διαχείριση Σ.Σ.Ε.



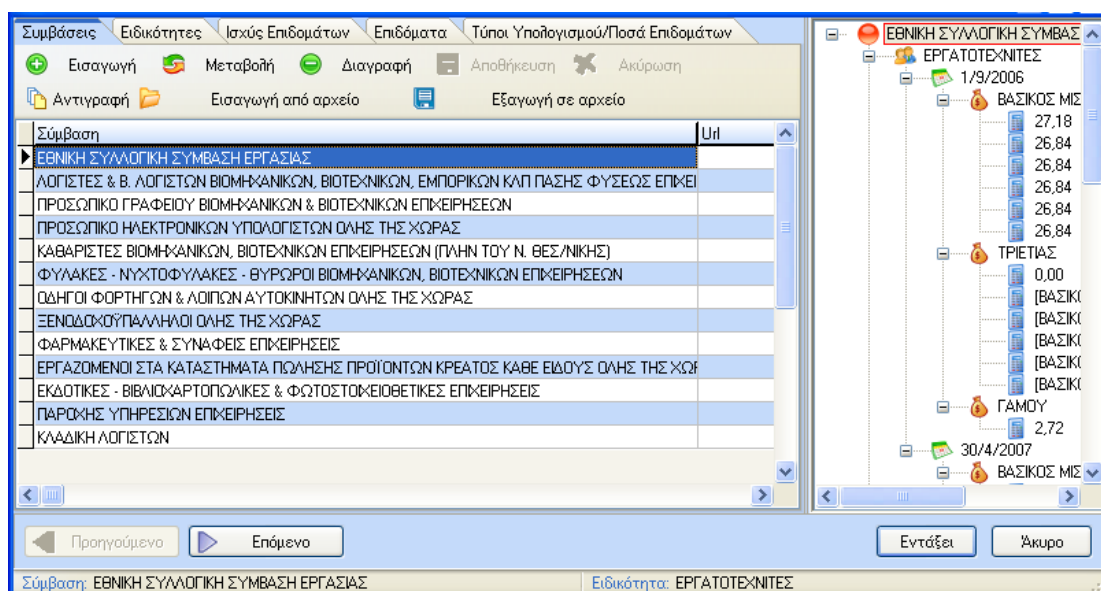
Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της Διαδικασίας Δημιουργίας και Επεξεργασίας Συμβάσεων.

Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

## Δημιουργία και Επεξεργασία Σ.Σ.Ε.

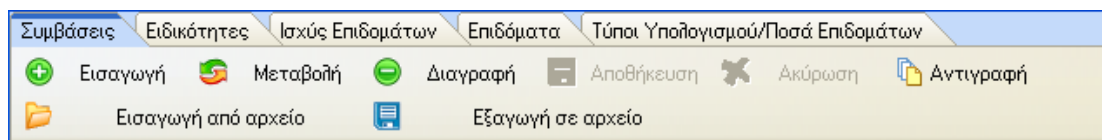


Από την επιλογή «Διαχείριση», «Δημιουργία Επεξεργασία Σ.Σ.Ε.» εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα, όπου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει και να διαχειριστεί πίνακες συλλογικών συμβάσεων εργασίας




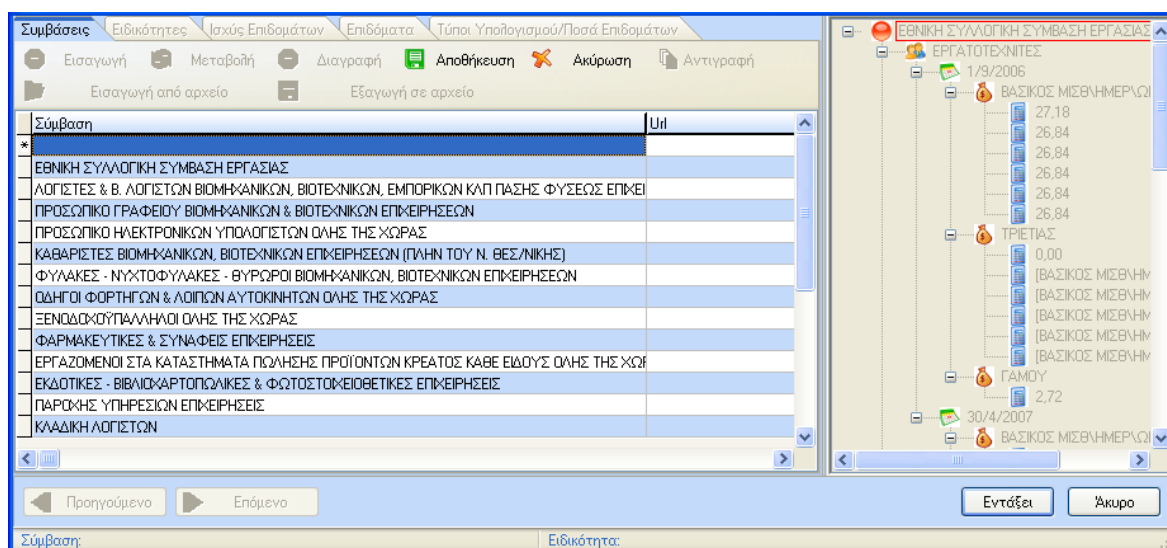
## Συμβάσεις



Με αυτήν την επιλογή έχουμε την δυνατότητα να εισάγουμε, να μεταβάλλουμε, να διαγράψουμε μια σύμβαση, να δημιουργήσουμε συμβάσεις από αντιγραφή όπως επίσης να εισάγουμε από αρχείο ή να εξάγουμε σε αρχείο μια σύμβαση.




### Εισαγωγή Σύμβασης

Προκειμένου να δημιουργήσουμε μια νέα σύμβαση επιλέγουμε «εισαγωγή»  . Στη συνέχεια στην παρακάτω φόρμα καταχωρούμε τον τίτλο της σύμβασης.




Αφού συμπληρώσουμε τον τίτλο της σύμβασης με το πλήκτρο  αποθηκεύεται ο τίτλος της σύμβασης, ενώ επιλέγουμε «ακύρωση»  για τη ματαίωση της καταχώρησης.

### Μεταβολή σύμβασης

Προκειμένου να μεταβάλλουμε τον τίτλο της σύμβασης που έχουμε καταχωρήσει κατά την εισαγωγή της σύμβασης επιλέγουμε  .

### Διαγραφή σύμβασης

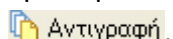
Προκειμένου να διαγράψουμε μια σύμβαση, την επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο «διαγραφή»  .

### Προσοχή!!!

Οποιαδήποτε διαγραφή της σύμβασης είναι οριστική. Συνεπώς δεν υπάρχει περίπτωση ανάκλησης αυτής.

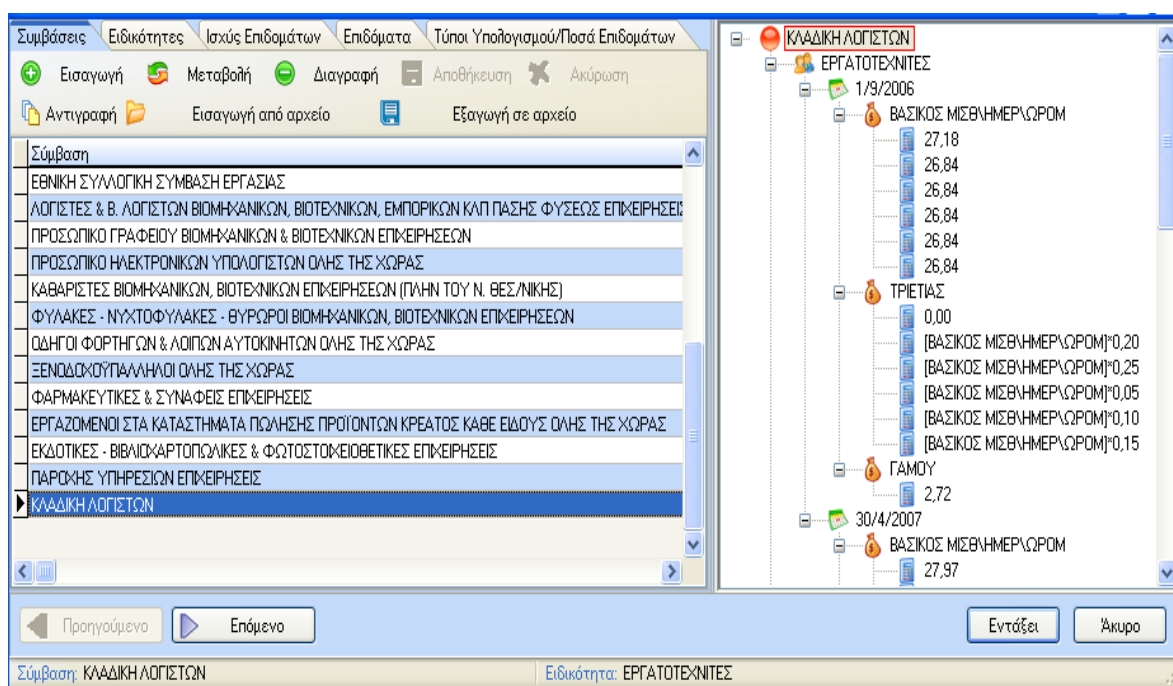
### Αντιγραφή σύμβασης

Προκειμένου να αντιγράψουμε τα στοιχεία μιας σύμβασης, επιλέγουμε αντιγραφή



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η διαδικασία της Αντιγραφής συνιστάται στις περιπτώσεις που ο χρήστης επιθυμεί να μεταβάλλει ένα ή μερικά από τα στοιχεία μιας εκ των διαθέσιμων συμβάσεων (π.χ. Παροχής Υπηρεσιών) αντί να μεταβάλλει την υπάρχουσα σύμβαση. Έτσι δεν θα δημιουργηθεί πρόβλημα σε περίπτωση αναβάθμισης της σύμβασης από την επιστημονική ομάδα της Epsilon Net.

Στη συνέχεια και αφού έχει πραγματοποιηθεί η αντιγραφή, στην δεξιά πλευρά της φόρμας απεικονίζονται με δενδροειδής μορφή όλα τα στοιχεία που έχουμε αντιγράψει.



The screenshot shows a software application window with two main panes. The left pane displays a list of contracts under the heading 'Σύμβαση'. The right pane shows a tree view of the selected contract's details.


**Left Pane (Contract List):**

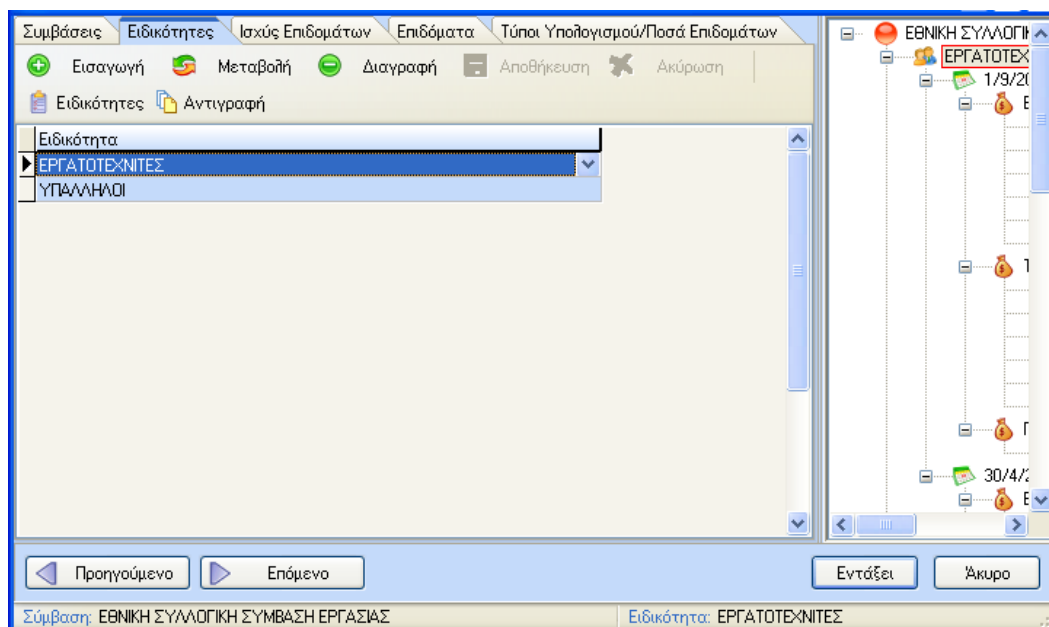
- Σύμβαση
- ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΛΟΓΙΣΤΕΣ & Β. ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
- ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΠΛΗΝ ΤΟΥ Ν. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ)
- ΦΥΛΑΚΕΣ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΕΣ - ΘΥΡΩΡΟΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
- ΩΔΗΓΟΙ ΦΟΡΤΗΓΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
- ΞΕΝΟΔΟΧΟΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
- ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ & ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
- ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
- ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ - ΒΙΒΛΙΟΚΑΡΤΟΠΩΛΙΚΕΣ & ΦΩΤΟΣΤΟΙΧΕΙΟΘΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
- ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
- ΚΛΑΔΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΩΝ**

**Right Pane (Tree View):**

- ΚΛΑΔΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΩΝ
  - ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ
    - 1/9/2006
      - ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΗΜΕΡΩΡΟΜ
        - 27,18
        - 26,84
        - 26,84
        - 26,84
        - 26,84
        - 26,84
        - 26,84
      - ΤΡΙΕΤΙΑΣ
        - 0,00
        - [ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΗΜΕΡΩΡΟΜ]\*0,20
        - [ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΗΜΕΡΩΡΟΜ]\*0,25
        - [ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΗΜΕΡΩΡΟΜ]\*0,05
        - [ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΗΜΕΡΩΡΟΜ]\*0,10
        - [ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΗΜΕΡΩΡΟΜ]\*0,15
      - ΓΑΜΟΥ
        - 2,72
    - 30/4/2007
      - ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΗΜΕΡΩΡΟΜ
        - 27,97


## Ειδικότητες

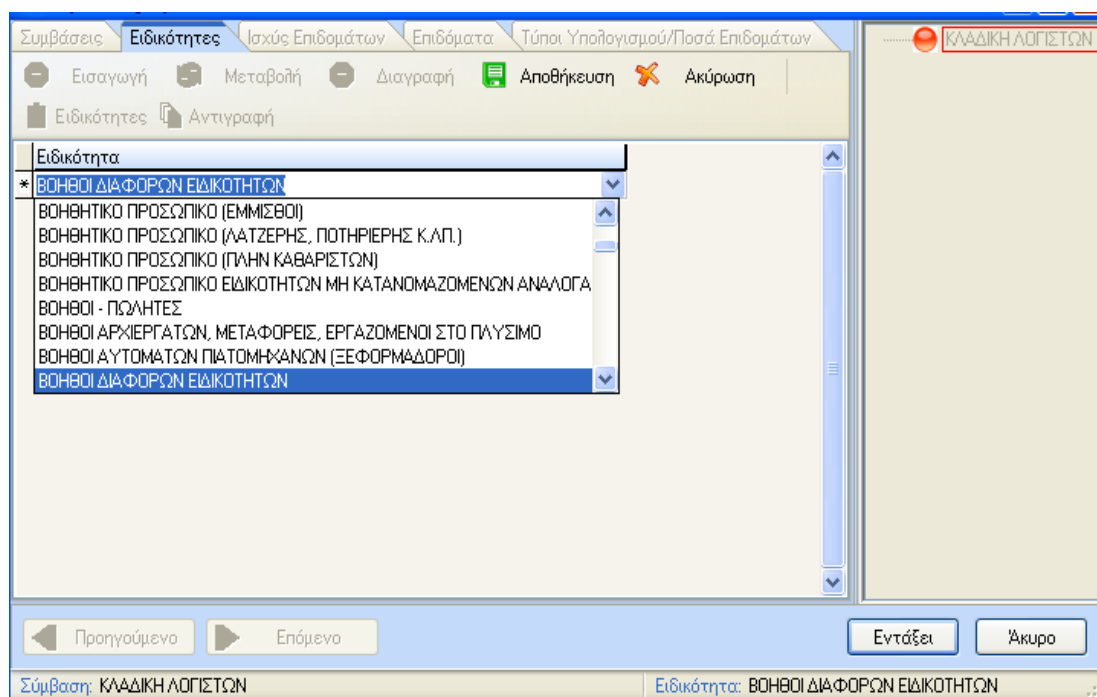
Αφού έχουμε εισάγει σύμβαση προχωρούμε στην καταχώρηση των ειδικοτήτων της σύμβασης με το πλήκτρο «επόμενο»  **Επόμενο** ή επιλέγοντας το tab «ειδικότητες».




## Εισαγωγή Ειδικότητας

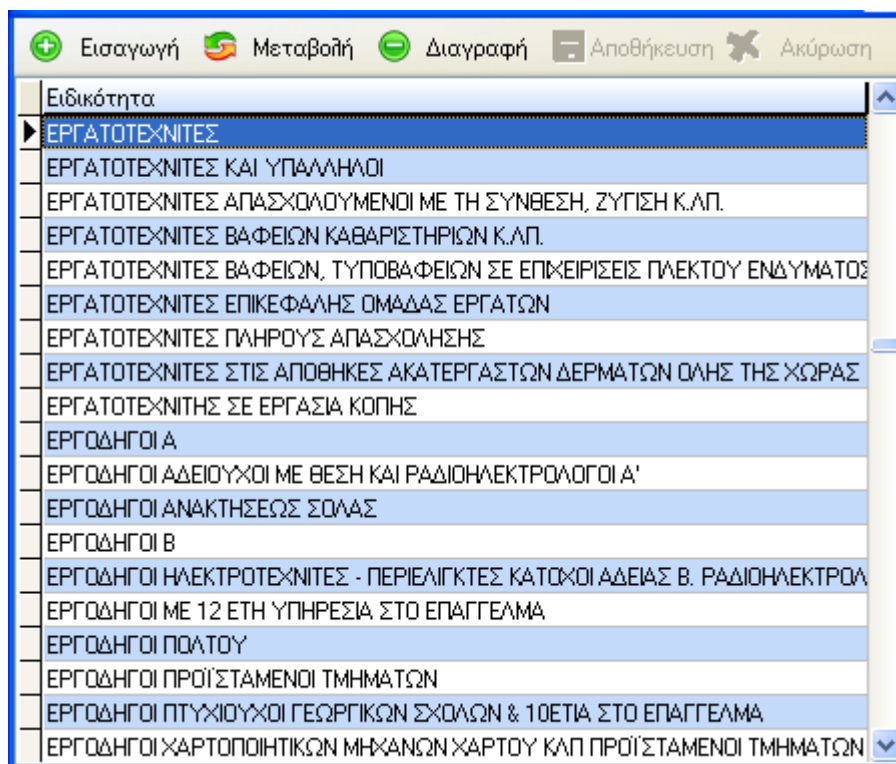
Προκειμένου να δημιουργήσουμε τις ειδικότητες της σύμβασης επιλέγουμε «**εισαγωγή**»

 **Εισαγωγή**. Στη συνέχεια επιλέγουμε τις ειδικότητες από την παρακάτω λίστα διαθέσιμων επιλογών.




## Ειδικότητες

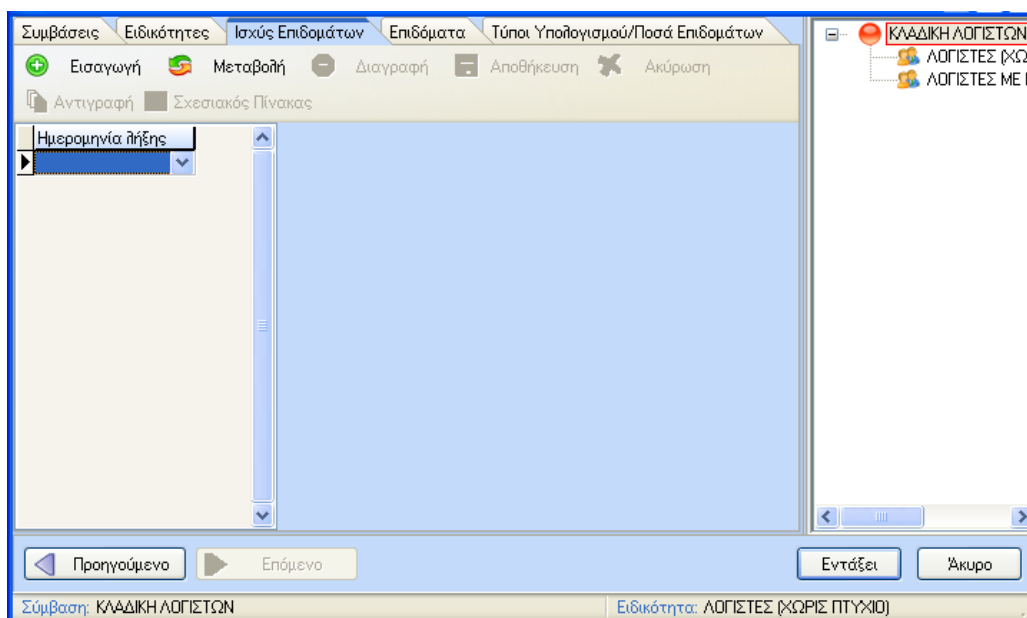
Από την επιλογή «ειδικότητες»  Ειδικότητες έχουμε την δυνατότητα να προσθέσουμε στην ήδη υπάρχουσα λίστα διαθέσιμων ειδικοτήτων και άλλες ειδικότητες.




**Επιλογή «Αντιγραφή»**


## Ισχύς Επιδομάτων

Αφού έχουμε εισάγει τις ειδικότητες προχωρούμε στην καταχώρηση των χρονικών διαστημάτων που ισχύει η συγκεκριμένη σύμβαση που έχουμε δημιουργήσει, ή από το πλήκτρο «επόμενο»  Επόμενο ή επιλέγοντας «ισχύς επιδομάτων».

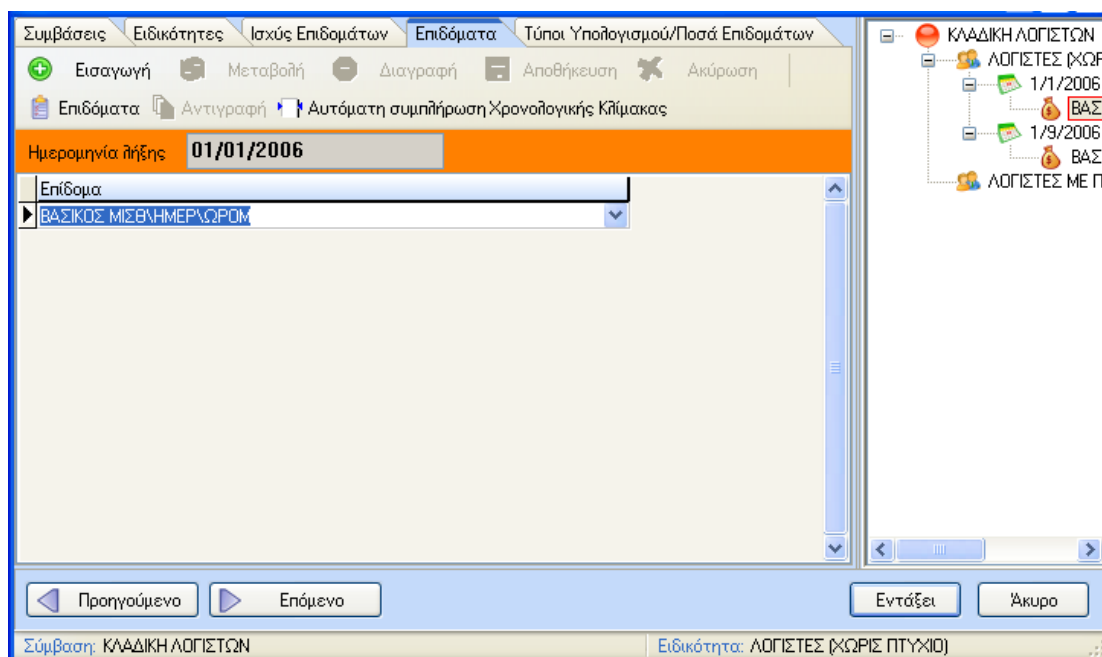


Επιλέγοντας «εισαγωγή»  Εισαγωγή καταχωρούμε από το ημερολόγιο την ή τις ημερομηνίες λήξης των διαστημάτων της σύμβασης.

## Επιδόματα

Στην συνέχεια προχωρούμε στην δημιουργία επιδομάτων είτε από το πλήκτρο «επόμενο»  Επόμενο ή επιλέγοντας «επιδόματα».





Όπως βλέπουμε στην παραπάνω φόρμα είναι ήδη επιλεγμένος ο βασικός μισθός. Για να ορίσουμε την κλιμάκωση του μισθού επιλέγουμε «Αυτόματη συμπλήρωση χρονολογικής κλίμακας»  Αυτόματη συμπλήρωση Χρονολογικής Κλίμακας και εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα:

Από >=	Έως <	Ποσό

Προϊηρησία στην ειδικότητα       Προϊηρησία εκτός ειδικότητας

**Χρονική διαβάθμιση**

Έτη άνα 3 μέχρι 35       Μήνες άνα 6 μέχρι 420

**Χρηματική διαβάθμιση**

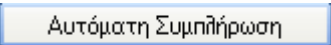
Διαβάθμιση ποσού Αρχικό 0,00 €

Ποσοτική αύξηση 0,00 €

Ποσοστιαία αύξηση 0,00 %

Επιλέγουμε από την «χρονική διαβάθμιση» ανά πόσα έτη θέλουμε να κλιμακώνεται ο βασικός μισθός και μέχρι ποιο έτος. Επιπρόσθετα αναφέρουμε ότι η διαβάθμιση μπορεί να

γίνει και με διάστημα μηνών. Τέλος επιλέγουμε «Αυτόματη Συμπλήρωση»  προκειμένου να δημιουργηθεί η χρονική κλιμάκωση του μισθού.

Χρονική διαβάθμιση

Έτη ανά  μέχρι

Μήνες ανά  μέχρι

### Παράδειγμα

θέλουμε ο βασικός μισθός να κλιμακώνεται ανά τριετία μέχρι και το 35<sup>ο</sup> έτος.

Καταχωρούμε λοιπόν στα «Έτη ανά» τρία (3) και στο πεδίο «μέχρι» τριάντα πέντε (35). Στην παρακάτω φόρμα απεικονίζεται η χρονική διαβάθμιση του μισθού:

Από >=	Έως <	Ποσό
0	3	0,00
3	6	0,00
6	9	0,00
9	12	0,00
12	15	0,00
15	18	0,00
18	21	0,00
21	24	0,00
24	27	0,00
27	30	0,00
30	33	0,00
33	35	0,00

Προώθηση στην ειδικότητα       Προώθηση εκτός ειδικότητας  
 Χρονική διαβάθμιση      Χρηματική διαβάθμιση  
 Έτη ανά  μέχρι        Διαβάθμιση ποσού Αρχικό  €  
 Μήνες ανά  μέχρι        Ποσοτική αύξηση  €  
 Ποσοστιαία αύξηση  %

Προκειμένου να καταχωρήσουμε την χρηματική κλιμάκωση του μισθού επιλέγουμε από την «χρηματική διαβάθμιση»

Χρηματική διαβάθμιση

Διαβάθμιση ποσού Αρχικό  €

Ποσοτική αύξηση  €

Ποσοστιαία αύξηση  %

το πώς θέλουμε να κλιμακώνεται ο βασικός μισθός.

- Εάν πρόκειται για σταθερό ποσό π.χ. 1.000€, τσεκάρουμε την «Διαβάθμιση ποσού», στο πεδίο «Αρχικό» πληκτρολογούμε το ποσό του βασικού μισθού και τέλος στο πεδίο «ποσοτική αύξηση» πληκτρολογούμε μηδέν (0).

Χρηματική διαβάθμιση

Διαβάθμιση ποσού Αρχικό 1000 €

Ποσοτική αύξηση 0,00 €

Ποσοστιαία αύξηση 0,00 %

Επιλέγουμε «Αυτόματη Συμπλήρωση»  προκειμένου να δημιουργηθεί η χρηματική κλιμάκωση του μισθού, όπως φαίνεται παρακάτω:

Από >=	Έως <	Ποσό
0	3	1.000,00
3	6	1.000,00
6	9	1.000,00
9	12	1.000,00
12	15	1.000,00
15	18	1.000,00
18	21	1.000,00
21	24	1.000,00
24	27	1.000,00
27	30	1.000,00
30	33	1.000,00
33	35	1.000,00

Προύπηρεσία στην ειδικότητα     Προύπηρεσία εκτός ειδικότητας  
 Χρονική διαβάθμιση:  Έτη άνα 3 μέχρι 35     Μήνες άνα    μέχρι      
 Χρηματική διαβάθμιση:  Διαβάθμιση ποσού Αρχικό 1000,00 €      
 Ποσοτική αύξηση 0,00 €      
 Ποσοστιαία αύξηση 0,00 %

Επίσης όταν ο βασικός μισθός είναι σταθερό ποσό μπορούμε αντί της διαδικασίας που ακολουθήσαμε παραπάνω, να μεταβούμε κατευθείαν στο πίνακα που έχουμε δημιουργήσει ήδη την χρονική διαβάθμιση του μισθού και στο πρώτο κλιμάκιο (χρόνια από 0 έως 3) να πληκτρολογήσουμε στην στήλη «ποσό» το ποσό του βασικού μισθού π.χ. 1.000€. Έπειτα κάνοντας δεξί κλικ πάνω στο ποσό να επιλέξουμε «Αντιγραφή σε όλα τα επόμενα»

Από >=	Έως <	Ποσό
0	3	1000
3	6	
6	9	
9	12	
12	15	0.00
15	18	0.00
18	21	0.00
21	24	0.00
24	27	0.00
27	30	0.00
30	33	0.00
33	35	0.00

Αντιγραφή στο επόμενο

Αντιγραφή σε όλα τα επόμενα

Προύληρεσία στην ειδικότητα       Προύληρεσία εκτός ειδικότητας

**Χρονική διαβάθμιση**

Έτη άνα 3 μέχρι 35

Μήνες άνα 6 μέχρι 420

**Χρηματική διαβάθμιση**

Διαβάθμιση ποσού Αρχικό 0.00 €

Ποσοτική αύξηση 0.00 €

Ποσοστιαία αύξηση 0.00 %

Αυτόματη Συμπλήρωση      Εντάξει      Άκυρο

- Εάν ο βασικός μισθός δεν είναι σταθερό ποσό, αλλά μεταβάλλεται και η μεταβολή – ποσοτική αύξηση - δεν είναι σταθερή ανά κλιμάκιο, τότε καταχωρούμε την κλιμάκωση του βασικού μισθού με το χέρι στην στήλη «ποσό».
- Εάν ο βασικός μισθός δεν είναι σταθερό ποσό, αλλά μεταβάλλεται και η μεταβολή – ποσοτική αύξηση – είναι σταθερή ανά κλιμάκιο τότε τσεκάρουμε «Διαβάθμιση ποσού», στο πεδίο «Αρχικό» πληκτρολογούμε τον βασικό μισθό του 1<sup>ου</sup> κλιμακίου π.χ. 1.000€ και στο πεδίο «ποσοτική αύξηση» αναγράφουμε το ποσό της ποσοτικής αύξησης π.χ. 10€

**Χρηματική διαβάθμιση**

Διαβάθμιση ποσού Αρχικό 1000,00 €

Ποσοτική αύξηση 10,00 €

Ποσοστιαία αύξηση 0,00 %

Επιλέγουμε «Αυτόματη Συμπλήρωση» Αυτόματη Συμπλήρωση προκειμένου να δημιουργηθεί η χρηματική κλιμάκωση του μισθού, όπως φαίνεται παρακάτω:

Από >=	Έως <	Ποσό
0	3	1.000,00
3	6	1.010,00
6	9	1.020,00
9	12	1.030,00
12	15	1.040,00
15	18	1.050,00
18	21	1.060,00
21	24	1.070,00
24	27	1.080,00
27	30	1.090,00
30	33	1.100,00
33	35	1.110,00

Προτεραιότητα στην ειδικότητα       Προτεραιότητα εκτός ειδικότητας  
 Χρονική διαβάθμιση      Χρηματική διαβάθμιση

Έτη άνα 3    μέχρι 35       Διαβάθμιση ποσού    Αρχικό 1000,00 €  
 Μήνες άνα 6    μέχρι 420       Ποσοτική αύξηση    10,00 €  
 Ποσοστιαία αύξηση    0,00 %

- Εάν ο βασικός μισθός δεν είναι σταθερό ποσό, αλλά μεταβάλλεται και η μεταβολή – ποσοστιαία αύξηση – είναι σταθερή ανά κλιμάκιο τότε τσεκάρουμε «Διαβάθμιση ποσού», στο πεδίο «Αρχικό» πληκτρολογούμε τον βασικό μισθό του 1<sup>ου</sup> κλιμακίου π.χ. 1.000€ και στο πεδίο «ποσοστιαία αύξηση» αναγράφουμε το ποσοστό της αύξησης π.χ. 10%

Χρηματική διαβάθμιση

Διαβάθμιση ποσού    Αρχικό 1000,00 €

Ποσοτική αύξηση    0,00 €

Ποσοστιαία αύξηση    10,00 %


Επιλέγουμε «Αυτόματη Συμπλήρωση»  προκειμένου να δημιουργηθεί η χρηματική κλιμάκωση του μισθού, όπως φαίνεται παρακάτω:

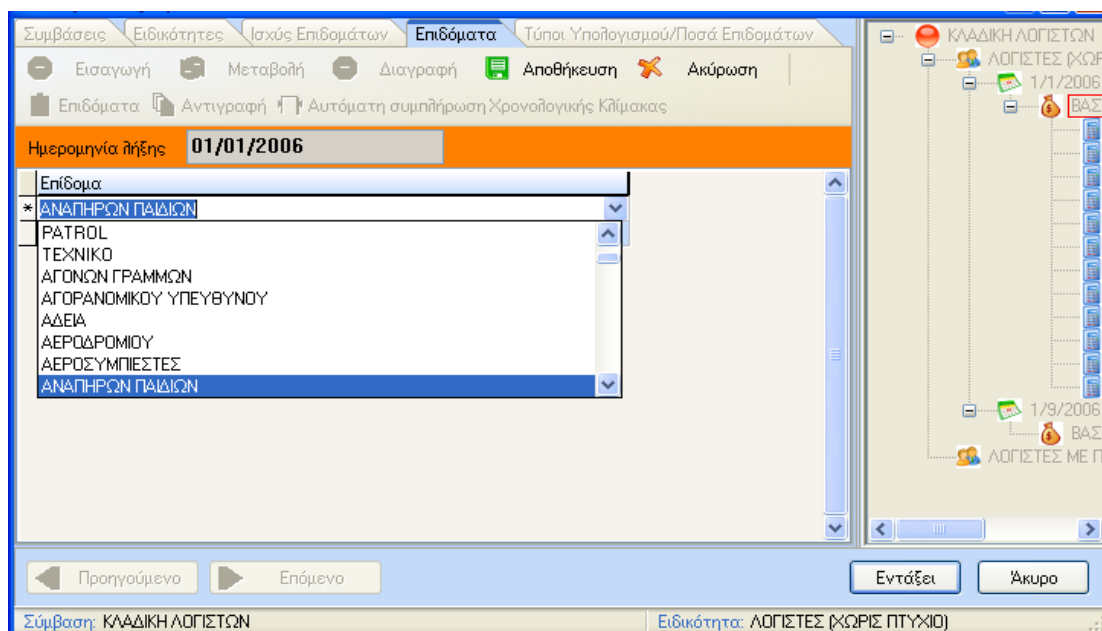
Από >=	Έως <	Ποσό
0	3	1.000,00
3	6	1.100,00
6	9	1.210,00
9	12	1.331,00
12	15	1.464,10
15	18	1.610,51
18	21	1.771,56
21	24	1.948,72
24	27	2.143,59
27	30	2.357,95
30	33	2.593,74
33	35	2.853,12

Προίηρεσία στην ειδικότητα       Προίηρεσία εκτός ειδικότητας  
 Χρονική διαβάθμιση      Χρηματική διαβάθμιση  
 Έτη άνα 3 μέχρι 35       Διαβάθμιση ποσού Αρχικό 1000,00 €  
 Μήνες άνα 6 μέχρι 420       Ποσοτική αύξηση 0,00 €  
 Ποσοστιαία αύξηση 10,00 %

Αφού λοιπόν έχουμε καταχωρήσει το βασικό μισθό προχωρούμε στην καταχώρηση των επιδομάτων τσεκάροντας «εισαγωγή»  Εισαγωγή , επιλέγουμε τα επιδόματα από την διαθέσιμη λίστα επιδομάτων όπως φαίνεται στην παρακάτω φόρμα:




Συμβάσεις | Ειδικότητες | Ισχύς Επιδομάτων | **Επιδόματα** | Τύποι Υπολογισμού/Ποσά Επιδομάτων  
 Εισαγωγή | Μεταβολή | Διαγραφή | Αποθήκευση | Ακύρωση  
 Επιδόματα | Αντιγραφή | Αυτόματη συμπλήρωση Χρονολογικής Κλίμακας  
 Ημερομηνία λήξης: **01/01/2006**

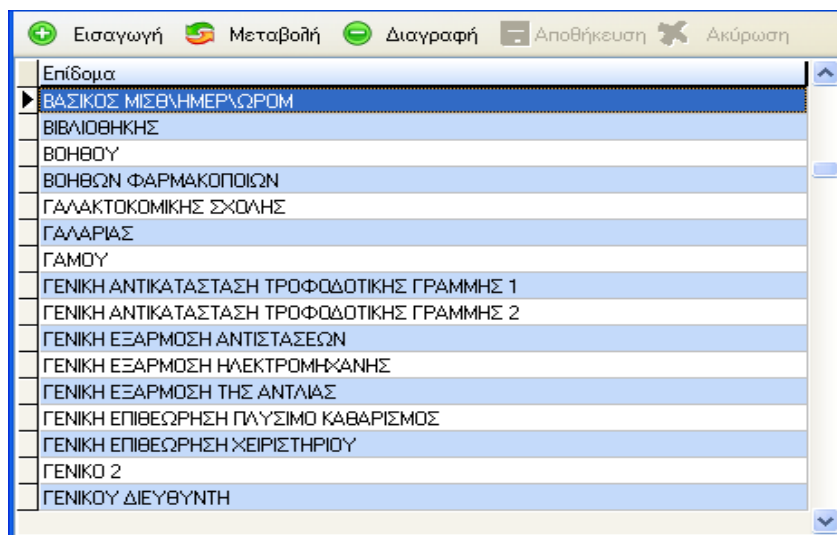
Επίδομα

- \* **ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**
- ΠΑΤΡΟΛ
- ΤΕΧΝΙΚΟ
- ΑΓΟΝΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ
- ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ
- ΑΔΕΙΑ
- ΑΕΡΩΔΡΟΜΙΟΥ
- ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΕΣ
- ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

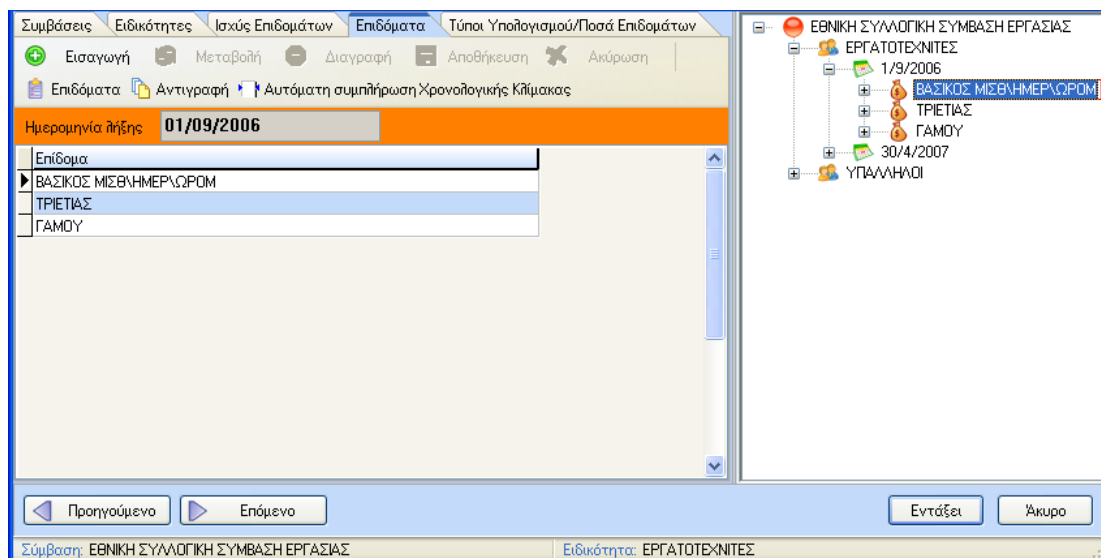
                

Σύμβαση: ΚΛΑΔΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΩΝ      Ειδικότητα: ΛΟΓΙΣΤΕΣ (ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ)

Εάν δεν υπάρχει από την λίστα επιδομάτων το επίδομα που θέλουμε να καταχωρήσουμε μπορούμε να το προσθέσουμε στη λίστα από την επιλογή «Επιδόματα»  Επιδόματα κάνοντας «εισαγωγή» όπως φαίνεται παρακάτω:

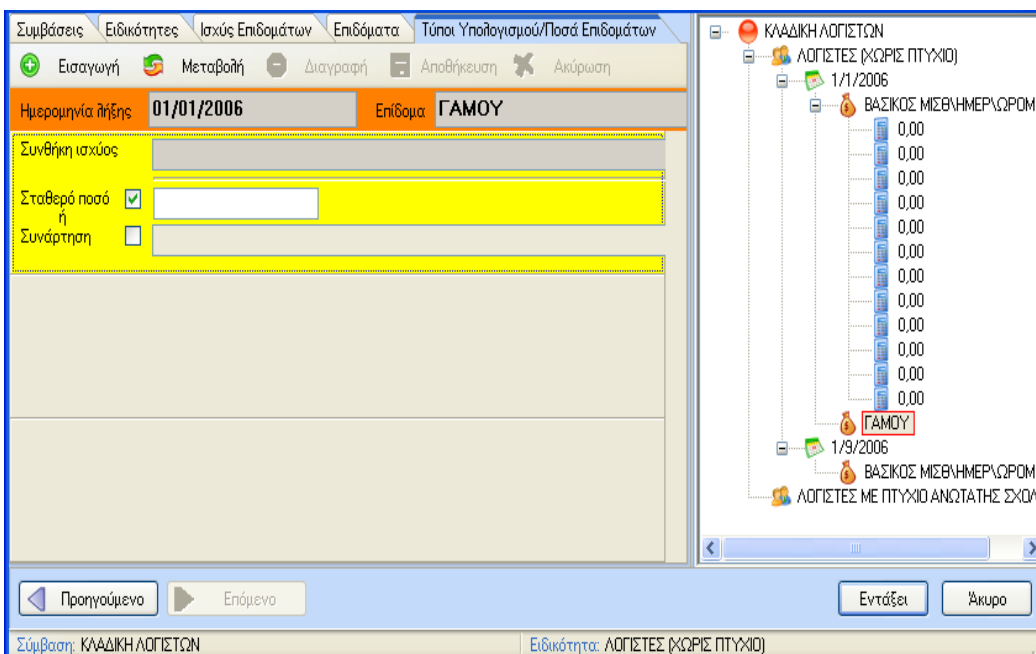


Αφού έχουμε τελειώσει με την καταχώρηση των επιδομάτων μπορούμε να δούμε την απεικόνισή τους σε δεντροειδή μορφή στα δεξιά της φόρμας:

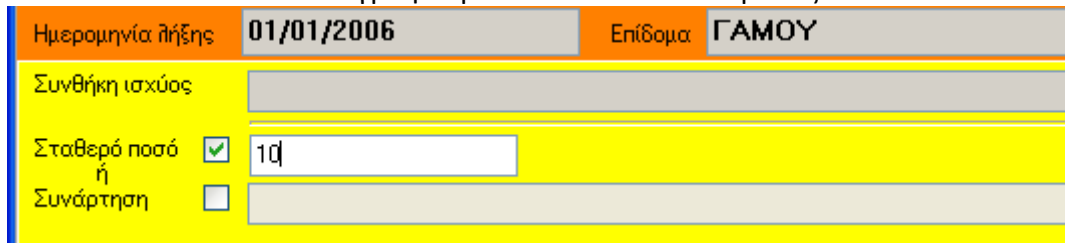



## Τύποι Υπολογισμού/ Ποσά Επιδομάτων

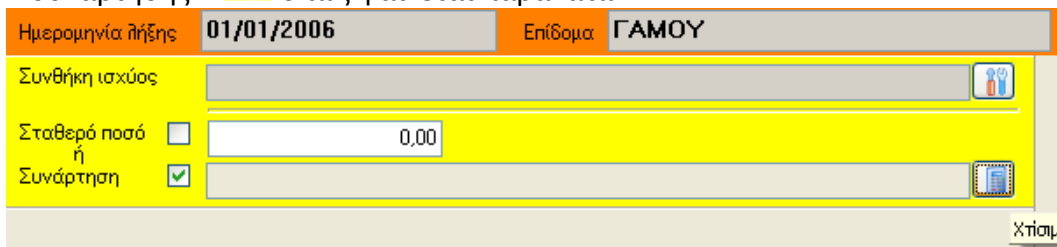
Προκειμένου να ορίσουμε τον τύπο υπολογισμού ή το ποσό του επιδόματος μεταβαίνουμε στην φόρμα «Τύποι Υπολογισμού/ Ποσά Επιδομάτων»



- Εάν το επίδομα είναι σταθερό ποσό τότε τσεκάρουμε την επιλογή «σταθερό ποσό» και στο πεδίο δίπλα αναγράφουμε το ποσό του επιδόματος

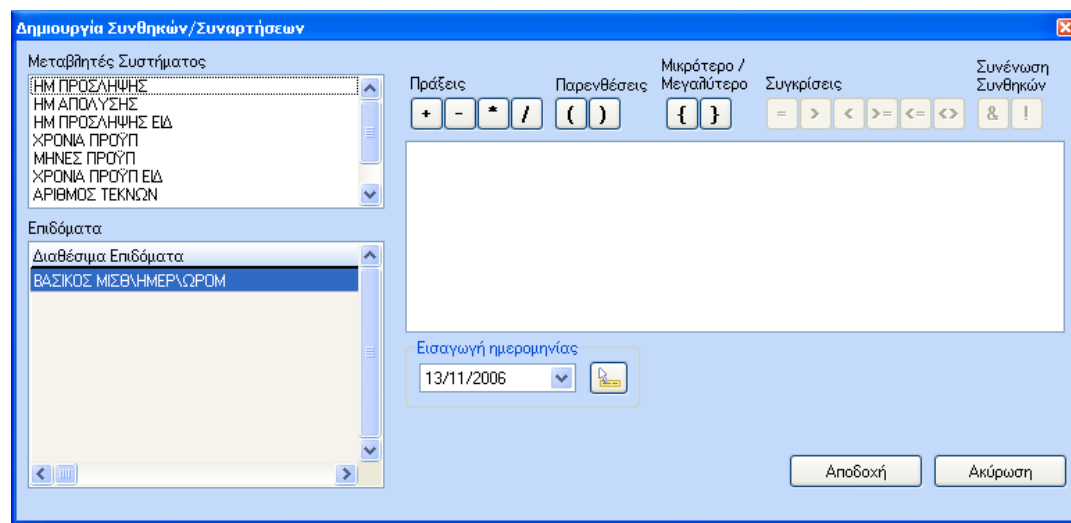


- Εάν το επίδομα είναι συνάρτηση του βασικού μισθού ή κάποιου άλλου επιδόματος τσεκάρουμε την επιλογή «Συνάρτηση» και επιλέγουμε το πλήκτρο «χτίσιμο συνάρτησης»  όπως φαίνεται παρακάτω:



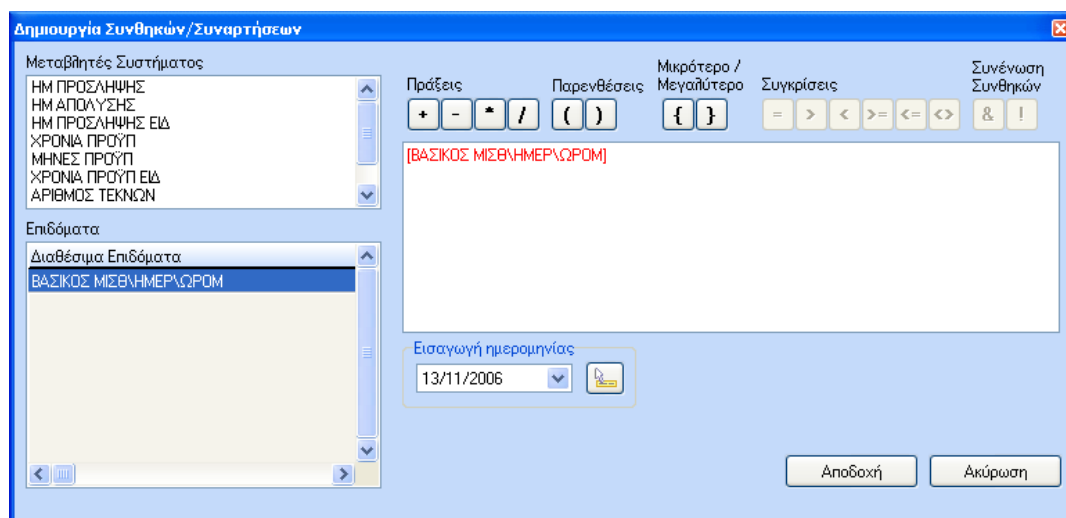


Εμφανίζεται λοιπόν η παρακάτω φόρμα:

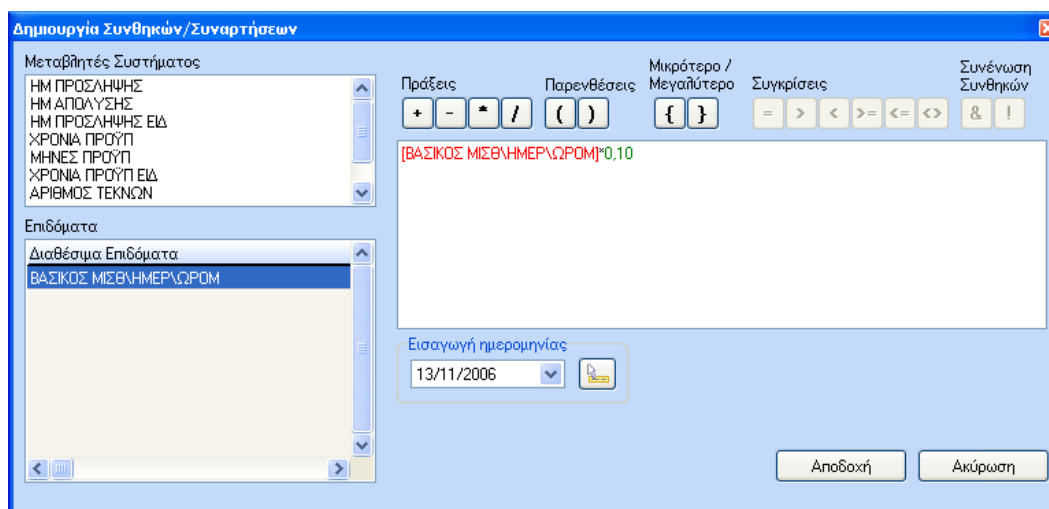



### παράδειγμα

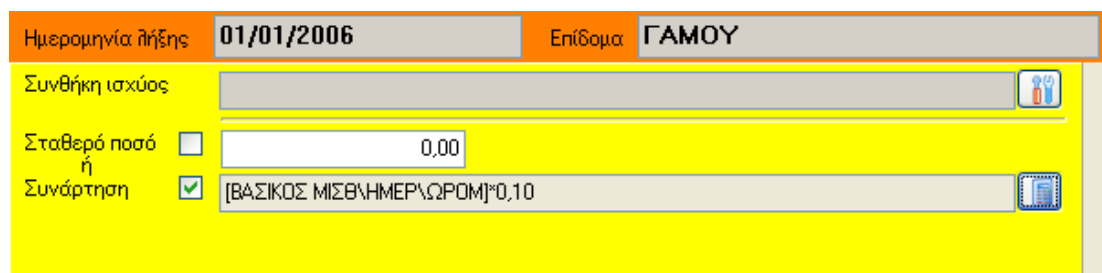
Θέλουμε να ορίσουμε ότι το επίδομα γάμου είναι το 10% του βασικού μισθού. Κάνουμε διπλό κλικ στον βασικό μισθό από την λίστα των διαθέσιμων επιδομάτων ώστε να μεταφερθεί στον πίνακα όπως φαίνεται παρακάτω:






Από τις «πράξεις» επιλέγουμε επί (\*) και πληκτρολογούμε 0,10



Έπειτα επιλέγουμε «Αποδοχή»  και παρατηρούμε ότι η συνάρτηση που έχουμε δημιουργήσει έχει μεταφερθεί στο πεδίο «Συνάρτηση»



Επιλέγοντας  Αποθήκευση αποθηκεύεται η συνάρτηση, ενώ επιλέγουμε «ακύρωση»  Ακύρωση για τη ματαίωση της καταχώρησης.

Αφού έχουμε τελειώσει με την καταχώρηση των επιδομάτων από την φόρμα «Ισχύς επιδομάτων» τσεκάρουμε την επιλογή «Σχεσιακός πίνακας»  Σχεσιακός Πίνακας για το διάστημα που επιθυμούμε προκειμένου να δούμε τον πίνακα που έχουμε δημιουργήσει.

**Επιλογή κάθετου άξονα**

Χρόνια Προϋπηρεσίας  
 Μήνες Προϋπηρεσίας  
 Χρόνια Προϋπηρεσίας στην Ειδικότητα

Τιμές από:  έως

Σύμβαση: ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
 Ειδικότητα: ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ  
 Ισχύς μέχρι: 01/09/2006

**Επιλέον μεταβλητές**

Αριθμός τέκνων

Αριθμός τέκνων με >67% αναπηρία

Αριθμός τέκνων με <67% αναπηρία

Πατώντας «εκτέλεση»  εμφανίζεται ο πίνακας που έχουμε δημιουργήσει. Μας δίνεται επίσης η δυνατότητα να το εκτυπώσουμε.

**Επιλογή κάθετου άξονα**

Χρόνια Προϋπηρεσίας  
 Μήνες Προϋπηρεσίας  
 Χρόνια Προϋπηρεσίας στην Ειδικότητα

Τιμές από:  έως

Σύμβαση: ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
 Ειδικότητα: ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ  
 Ισχύς μέχρι: 01/09/2006

Χρόνια Προϋπηρεσίας	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΕΣΗΝΗΜΕΡΩΡΟΜ	ΤΡΙΕΤΙΑΣ	ΓΑΜΟΥ	ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΕΣΘΟΣ
0 - 3	27,18	0,00	2,72	29,90
3 - 6	26,84	1,34	2,72	30,90
6 - 9	26,84	2,68	2,72	32,24
9 - 12	26,84	4,03	2,72	33,59
12 - 15	26,84	5,37	2,72	34,93
15 - 35	26,84	6,71	2,72	36,27

**Επιλέον μεταβλητές**

Αριθμός τέκνων

Αριθμός τέκνων με >67% αναπηρία

Αριθμός τέκνων με <67% αναπηρία