

EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Ενιαία Αρχή Πληρωμών





Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της Διαδικασίας Ενιαίας Αρχής Πληρωμών

Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

Ενιαία Αρχή Πληρωμών

Έχει δημιουργηθεί μια νέα επιλογή στο βασικό μενού που ονομάζεται «ΝΠΔΔ / ΝΠΙΔ». Στο υπό μενού αυτής της επιλογής είναι ενσωματωμένη η Ενιαία Αρχή Πληρωμών η οποία αποτελείται από τις ακόλουθες επιλογές:

Ενιαία Αρχή Πληρωμών

- Κωδικοί Επιδομάτων
- Κωδικοί Κρατήσεων
- Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων
- Κωδικοί Παροχών
- Προβολή Επιδομάτων ΕΑΠ
- Επιλογές Καθαρού Ποσού
- Εξαγωγή Αρχείου

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Κωδικοί Επιδομάτων είναι καταχωρημένοι από την Ομάδα παραγωγής της Epsilon Net οι Κωδικοί Αριθμοί Εξόδων (ΚΑΕ) καθώς και οι Κωδικοί ΕΑΠ με την περιγραφή τους ανά Επίδομα Σύμβασης και Τύπο Αποδοχών (Τακτικές Αποδοχές, Δώρο Πάσχα, Δώρο Χριστουγέννων και Επίδομα Αδείας) και ανά Επίδομα Αποδοχών.

Συγκεκριμένα στην φόρμα που ακολουθεί ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει με αναδυόμενη λίστα (drop down list) :

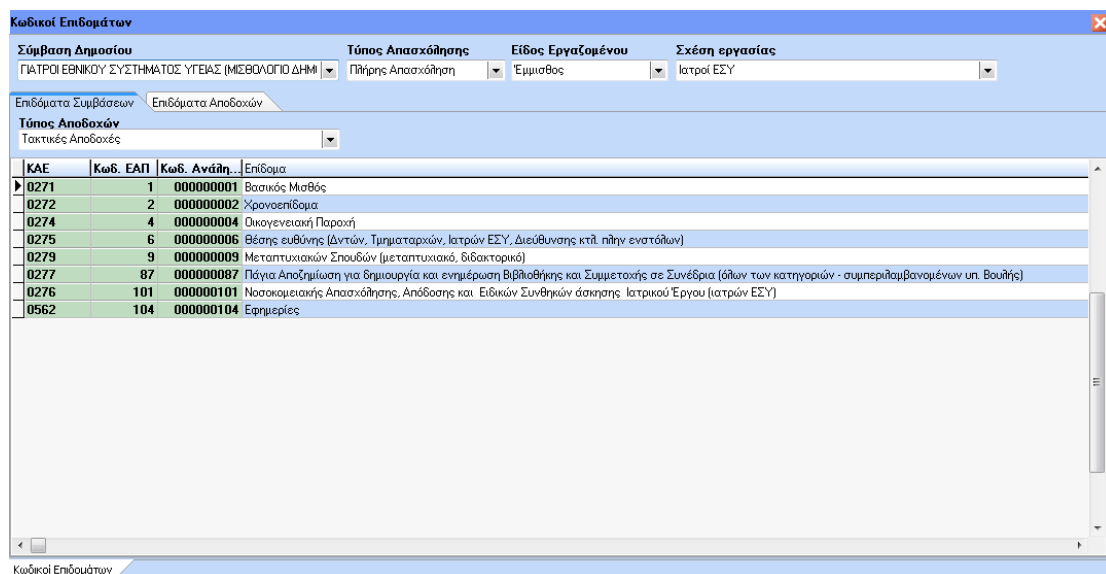
τη Σύμβαση Δημοσίου,

τον Τύπο Απασχόλησης (Πλήρης, Μερική)

το Είδος Εργαζόμενου (Έμμισθος, Ημερομίσθιος, Ωρομίσθιος)

τη Σχέση εργασίας.

Η παραμετροποίηση είναι ενδεικτική και παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να μεταβάλλει τους ήδη καταχωρημένους κωδικούς.



| ΚΑΕ | Κωδ. ΕΑΠ | Κωδ. Ανάλη... | Επίδομα |
|------|----------|---------------|---|
| 0271 | 1 | 00000001 | Βασικός Μισθός |
| 0272 | 2 | 00000002 | Χρονοεπίδομα |
| 0274 | 4 | 00000004 | Οικογενειακή Παροχή |
| 0275 | 6 | 00000006 | Θέσης ευθύνης (Διευθύνων, Τμηματάρχων, Ιατρών ΕΣΥ, Διευθυνσης κτλ. πλην ενστόλων) |
| 0279 | 9 | 00000009 | Μεταπτυχιακών Σπουδών (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) |
| 0277 | 87 | 00000087 | Πάγια Αποζημίωση για δημιουργία και ενημέρωση Βιβλιοθήκης και Συμμετοχής σε Συνέδρια (όλων των κατηγοριών - συμπεριλαμβανομένων υπ. Βουλής) |
| 0276 | 101 | 00000101 | Νοσοκομειακής Απασχόλησης, Απόδοσης και Ειδικών Συνθηκών άσκησης Ιατρικού Έργου (ιατρών ΕΣΥ) |
| 0562 | 104 | 00000104 | Εφημερίες |

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Κωδικοί Κρατήσεων είναι αποθηκευμένα τα ασφαλιστικά ταμεία, όπου δηλώνεται αν το εκάστοτε ταμείο είναι ταμείο



EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

χαρακτηρισμένο ως ΙΚΑ ή όχι, καθώς επίσης αν το κάθε ταμείο είναι ταμείο όπου γίνονται κρατήσεις Υπέρ Δημοσίου, ανάλογα με τον τύπο απασχόλησης του εργαζόμενου και ανάλογα με τη σχέση εργασίας. Καταχωρούνται οι ΚΑΕ εργοδότη, οι Κωδικοί Ανάλυσης και οι Κωδικοί ΕΑΠ, όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα.

| Κωδικοί Κρατήσεων | |
|--|-------------------------------------|
| Ταμείο | ΙΚΑ |
| 131 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΡΗΜΑ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 132 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ - ΧΡΗΜΑ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 133 - ΙΚΑ - ΕΤΑΜ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 135 - ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 135 - ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΒΑΝΤΩΝ ΑΠΟ 1/9/08 ΕΩΣ 31/12/08 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 135 - ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΑΠ - ΟΤΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 136 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 137 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 138 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 139 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΑ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 141 - ΜΟΡΦΟΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΟΡΟΥΣ ΑΠΟ ΚΩΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΜΕΡΙΚΑΝΩΝ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1413 - ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1415 - ΙΠΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1416 - ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΑΦΟΥΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΚΤΟΣ ΟΑ | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Κρατήσεις | Υπέρ Δημοσίου | Φορέας | Κωδικός | Περιγραφή |
|------------------------|-------------------------------------|--------|---------|-----------|
| 131 - ΑΣΒΕΝΕΙΑ - ΧΡΗΜΑ | <input checked="" type="checkbox"/> | Ι.Κ.Α. | 4002100 | Ι.Κ.Α. |

| Τύπος Απασχόλησης | Πήρξης Απασχόλησης |
|-------------------|--------------------|
| Πλήρης Απασχόληση | |

| Σχέση εργασίας | ΚΑΕ Εργοδότη | Κωδ. Ανάλυσης |
|----------------|--------------|---------------|
| Ιατροί ΕΣΥ | 0291 | 0000373 |

| Κωδικός ΕΑΠ |
|-------------|
| 179 |

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων είναι αποθηκευμένοι οι Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων και συγκεκριμένα του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, του Αυτοτελή Φόρου και της Απεργίας/ Στάσης Εργασίας, όπως εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

| Κωδικοί Λοιπών Κρατήσεων | | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|------|-------------------------------------|
| Κράτηση | Κωδικός Φορέα | Φορέας | Περιγραφή | ΚΑΕ | Υπέρ Δημοσίου |
| ΦΜΥ | 3011300 | Φ.Μ.Υ. | Φόρος Εισοδήματος Κλίμακας | 0113 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Φόρος Αυτοτελής | 3011400 | Φόρος Αυτοτελής | Φόρος Αυτοτελής | 0113 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Απεργία/Στάση Εργασίας | 3324300 | Απεργία / Στάση εργασίας | Απεργία / Στάση εργασίας | 3243 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Οι Κωδικοί Παροχών από το μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, όπου με κόκκινη γραμματοσειρά εμφανίζονται οι παροχές που υπάρχουν καταχωρημένες default στην εφαρμογή, ενώ με μαύρη γραμματοσειρά εμφανίζονται οι παροχές που έχει δημιουργήσει ο χρήστης από το μενού Παράμετροι / Διαχείριση Λοιπών Αρχείων/ Παροχές.

Συγκεκριμένα, αναφέρεται η Παροχή, ο Κωδικός Φορέα, ο Φορέας, η περιγραφή της Παροχής, ο ΚΑΕ και αν πρόκειται για Δάνειο . Παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να μεταβάλλει τους ήδη καταχωρημένους κωδικούς.

| Κωδικοί Παροχών | | | | | | |
|-----------------------------|---------------|--------------------------|--|-------|-------------------------------------|--|
| Παροχή | Κωδικός Φορέα | Φορέας | Περιγραφή | ΚΑΕ | Δάνειο | |
| Δάνειο ΜΠΠΥ | 4003101 | Μ.Τ.Π.Υ | Τακτικές Κρατήσεις Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων | 82420 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Τ.Π. & Δ. | 4013500 | Τ.Π. & Δ. | Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων | 82625 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Τ.Π. & Δ. (Επισκ.) | 4013500 | Τ.Π. & Δ. | Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων | 82625 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Τ.Π. & Δ. (Καταν.) | 4013500 | Τ.Π. & Δ. | Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων | 82625 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Τ.Π. & Δ. (Στεγαστ.) | 4013500 | Τ.Π. & Δ. | Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων | 82625 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Ταξ. Ταμ. | 4008300 | TAX. TAM. | Στεγαστικό Δά Ταχυδρομικό Ταμειτήριο | 82642 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Ταξ. Ταμ. (Επισκ.) | 4008300 | TAX. TAM. | Στεγαστικό Δά Ταχυδρομικό Ταμειτήριο | 82642 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Ταξ. Ταμ. (Καταν.) | 4035501 | Τ.Τ. Καταναλωτικό Δάνειο | Ταχυδρομικό Ταμειτήριο Καταναλωτικό | 82642 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο Ταξ. Ταμ. (Στεγαστ.) | 4008300 | TAX. TAM. | Στεγαστικό Δά Ταχυδρομικό Ταμειτήριο | 82642 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Δάνειο ΤΕΔΔΥ | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Εξογ. Στρ. Βηθείας | 3082500 | Αναγνώριση Προϋπηρεσίας | Αναγνώριση Προϋπηρεσίας | 0825 | <input type="checkbox"/> | |
| Εξογ. Χρ. Προμηθ. | 3082500 | Αναγνώριση Προϋπηρεσίας | Αναγνώριση Προϋπηρεσίας | 0832 | <input type="checkbox"/> | |
| ΚΑΙΝΟΥΡΙΟ | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| ΘΜΑΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ | | | | | <input type="checkbox"/> | |



EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Προβολή Επιδομάτων προβάλλονται όλοι οι Κωδικοί ΕΑΠ με το αντίστοιχο επίδομά τους, όπως φαίνεται παρακάτω.

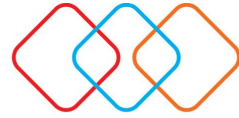
| Κωδικός ΕΑΠ | Επίδομα |
|-------------|---|
| 1 | Βασικός Μισθός |
| 2 | Χρονοεπίδομα |
| 3 | Εξομάλυνσης |
| 4 | Οικογενειακή Παροχή |
| 5 | Κίνητρο Απόδοσης |
| 6 | Θέσης ευθύνης (Διπλών, Τμηματάρχων, Ιατρών ΕΣΥ, Διευθύνσης κτλ. πλήρ. ενστάθων) |
| 7 | Προσωπική Διαφορά (από μετατάξεις, μεταφορές προσωπικού, Ν.Α., πρώην Ναυτιλίας, Περιφέρειες κ.λπ.) |
| 9 | Μεταπτυχιακών Σπουδών (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) |
| 10 | Εξειδικευτικής Απασχόλησης Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Πανεπιστημιακών όλων των κατηγοριών (Διδακτικής προετοιμασίας) |
| 11 | Προβληματικών και Παραμεθωρίων Περιοχών |
| 12 | Αποαίτων Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης |
| 13 | Νοσοκομειακό και Τροφής |
| 14 | Ειδικής Απασχόλησης ΟΤΑ α' βαθμού |
| 15 | Έξοδα κίνησης |
| 16 | Μεταφραστών - Διερμηνέων |
| 17 | Πληροφορικής |
| 18 | Αρχαιολογικών Ερευνών |
| 19 | Ειδικής Απασχόλησης Στελεχών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης |
| 20 | Ειδικών Συνθήκων Εργασίας (υπαλλήλων Εθνικού Τυπογραφείου, ΥΓΕΑΔ, δασικών, δικαστικών, Ανθυγιεινό κ.λπ.) |
| 21 | Εκπαιδευτικού Προσωπικού Μειονοτικών Σχολείων |
| 22 | Εκπαιδευτικού Προσωπικού Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης |
| 23 | Υψηλού Βαθμού Ευθύνης και Ασφάλειας της Ε.Υ.Π. |
| 24 | Αντισταθμίματος Διαχειριστικών Λοθών |
| 25 | Ειδικό Επίδομα Προσωπικών των Σωφρονιστικών και Αναμορφωτικών Καταστημάτων |
| 26 | Ραδιενέργειας του Προσωπικού του Ε.Κ.Ε.Φ.Ε. ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ |
| 27 | Ειδικής Απασχόλησης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων |
| 29 | Ετοιμότητας Ιατρών Υπηρεσίας Υπαιθρου και Μονίμων Αγροτικών Ιατρών |
| 30 | Άγονων περιοχών Ιατρών Υπηρεσίας Υπαιθρου και Μονίμων Αγροτικών Ιατρών |

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Επιλογές Καθαρού Ποσού, ανάλογα με τη Σύμβαση και τη Σχέση Εργασίας που επιλέγει ο χρήστης προβάλλονται οι Αποδοχές μισθοδοσίας καθώς και οι Τύποι Περιόδων, προκειμένου να ενημερώσουν ορθά την εξαγωγή του αρχείου πληρωμής.

Η παραμετροποίηση είναι ενδεικτική και μπορεί να αλλάξει από τον χρήστη.

| Αποδοχή | Τύποι Περιόδων |
|-----------------------------------|---|
| Μισθός | Άμιβές που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαπενθήμερα |
| Προσαύξηση νυκτερινής απασχόλησης | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Προσαύξηση Κυριακής / Αργίας | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Προσαύξηση Νυκτερινών / Κυριακής | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Υπερωρία - Περίπτωση α | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Υπερωρία - Περίπτωση β (i) | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Υπερωρία - Περίπτωση β (ii) | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Υπερωρία - Περίπτωση γ (i) | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Υπερωρία - Περίπτωση γ (ii) | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Υπερωρία - Περίπτωση δ | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Υπερωρία - Περίπτωση ε | Άμιβές δεδουλευμένες που καταβάλλονται στις 27 κάθε μήνα και αναφέρονται στον προηγούμενο |
| Δώρο Πάσχα | Άμιβές που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαπενθήμερα |
| Επίδομα Αδείας | Άμιβές που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαπενθήμερα |

Στο μενού Μισθοδοσία / Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) / Εξαγωγή Αρχείου παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής του αρχείου προκειμένου να ολοκληρωθεί η ενιαία αρχή πληρωμών. Βάσει των προδιαγραφών της ΓΓΠΣ ο χρήστης υποχρεούται να αποστείλει ένα αρχείο ανά κωδικό φορέα, μισθολογική περίοδο και τύπο περιόδου.



EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES

Ενιαία Αρχή Πληρωμών (εξαγωγή αρχείου)

Επιλογή εταιρίας
Εταιρία: **EPSILON NET A.E.**

Φίλτρα Διαβάθμισης
Υποκαταστήματα: **Κεντρικό**, **Υποκατάστημα**

Φίλτρα Περίοδων
Τύπος Περίοδων: **Αμοιβάς που προκαταβάλλονται σε 1 ή 2 δεκαετημέρη**

Επιλογή Περίοδων
Υποβολή: **Αρχειακή**
Χρήση: **2015**
Περίοδος: **Ιούνιος**
Μήνας: **Όλοι οι μήνες**
Πληρωτέο: **Και στα δύο Δεκ.**

Τύποι Πληρωμής
 00 Τακτικές Αποδοχές
 01 Αναδρομικά
 02 Τρίμηνες Αποδοχές
 04 Αποζημίωση
 05 Αποζημίωση Αδείας
 06 Ετεροχρονισμένες Τακτικές
 06 Ετεροχρονισμένες Τρίμηνες
 06 Ετεροχρονισμένες Αποζ. Αδείας

| Επιλ. | ΑΜΜ/ΑΜΥ | Ονοματεπώνυμο | Τύπος Πληρωμής | Από | Έως | Σχέση Εργασίας | Πληρωτέα | | |
|-------|--------------------------|---------------|----------------|-----|-----|----------------|---------------|---------------|--------|
| | | | | | | | Καθαρό Ποσό 1 | Καθαρό Ποσό 2 | Σύνολο |
| > | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 0,00 |

Συγκεκριμένα, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής εταιρίας μέσω Drop Down List, όπως επίσης και Κωδικού Εγκατάστασης/ Υποκαταστήματος.

Ο κωδικός φορέα συμπληρώνεται αυτόματα από τον αντίστοιχο πεδίο της καρτέλας Βασικά Στοιχεία της εταιρίας.

Μέσω Drop Down List επιλέγεται ο τύπος περιόδων.

Επιπρόσθετα, ο χρήστης επιλέγει την περίοδο και τη χρήση για την οποία επιθυμεί να εξαγάγει το αρχείο, δηλώνοντας αν η υποβολή είναι αρχική ή μεταβολή, όπως επίσης και τον τύπο ή τους τύπους πληρωμής.

Τέλος, θα πρέπει να δηλωθεί και η σχέση εργασίας από την λίστα που υπάρχει. Default είναι επιλεγμένες όλες αλλά παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέγει αυτές τις σχέσεις εργασίας που επιθυμεί. Για διευκόλυνση του χρήστη λειτουργούν τα buttons 'Τσεκάρισμα Όλων' και 'Αποτσεκάρισμα Όλων'.

Στη συνέχεια ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη εμφανίζονται οι διαθέσιμοι εργαζόμενοι σε έναν πίνακα με τις απαραίτητες πληροφορίες για την περίοδο εξαγωγής.

Συγκεκριμένα, η πρώτη στήλη τσεκάρεται από τον χρήστη, εφόσον ο χρήστης επιθυμεί να ενταχθεί ο εργαζόμενος στο εξαγόμενο αρχείο πληρωμής.

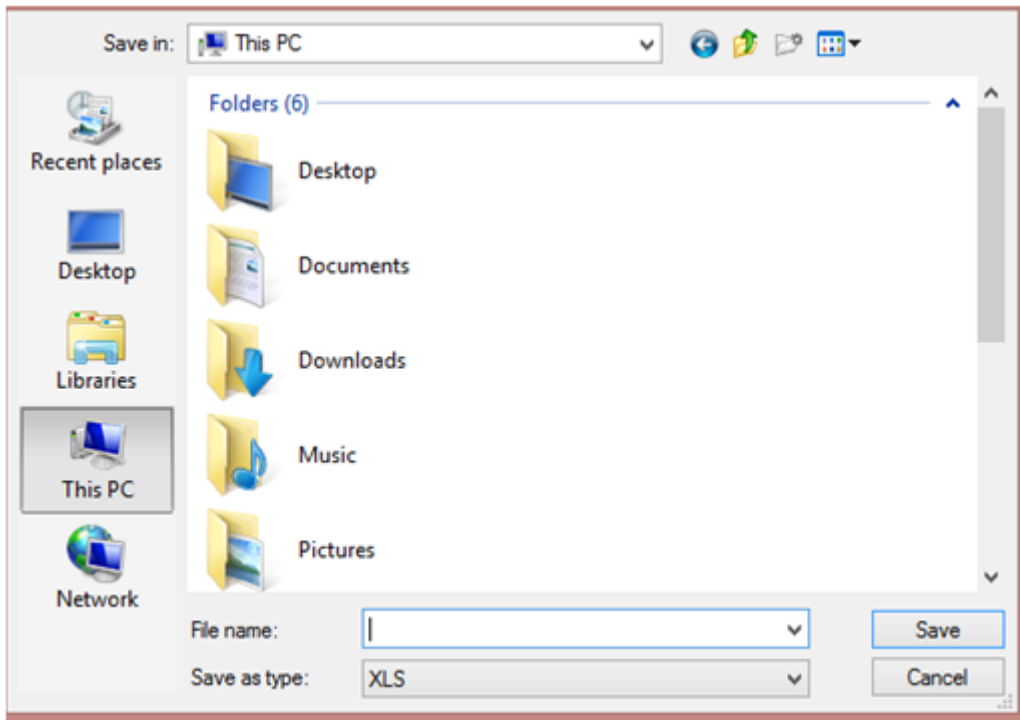
Ακολουθούν οι σταθερές στήλες ΑΜΜ/ΑΜΥ, ονοματεπώνυμο, τύπος πληρωμής, Από Ημερ/νία, Έως Ημερ/νία και σχέση εργασίας.

Στη συνέχεια ακολουθούν οι στήλες με τα επιδόματα του κάθε εργαζόμενου, οι κρατήσεις του εκάστοτε φορέα και τα σύνολα των κρατήσεων του, οι επιπρόσθετες κρατήσεις του και τέλος το πληρωτέο ποσό του εργαζόμενου.

Επίσης, για διευκόλυνση του χρήστη λειτουργούν τα buttons 'Τσεκάρισμα Όλων' και 'Αποτσεκάρισμα Όλων' των εργαζομένων.

Όταν ο χρήστης τσεκάρει έναν ή περισσότερους εργαζόμενους, ενεργοποιούνται οι επιλογές: Εξαγωγή Αρχείου Excel και Εξαγωγή Αρχείου XML.

Με την επιλογή Εξαγωγή Αρχείου Excel ο χρήστης θα πρέπει να δηλώσει την τοποθεσία που θα αποθηκευτεί το αρχείο Excel, αφού προηγουμένως δώσει όνομα στο αρχείο, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.



Με την επιλογή Εξαγωγή Αρχείου σε XML ο χρήστης θα πρέπει να δηλώσει την τοποθεσία που θα αποθηκευτεί το αρχείο XML. Το όνομα του αρχείου συμπληρώνεται αυτόματα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αρχείου εξαγωγής, ανάλογα με τις επιλογές που έχουν δηλωθεί στην φόρμα εξαγωγής του αρχείου, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

