

EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

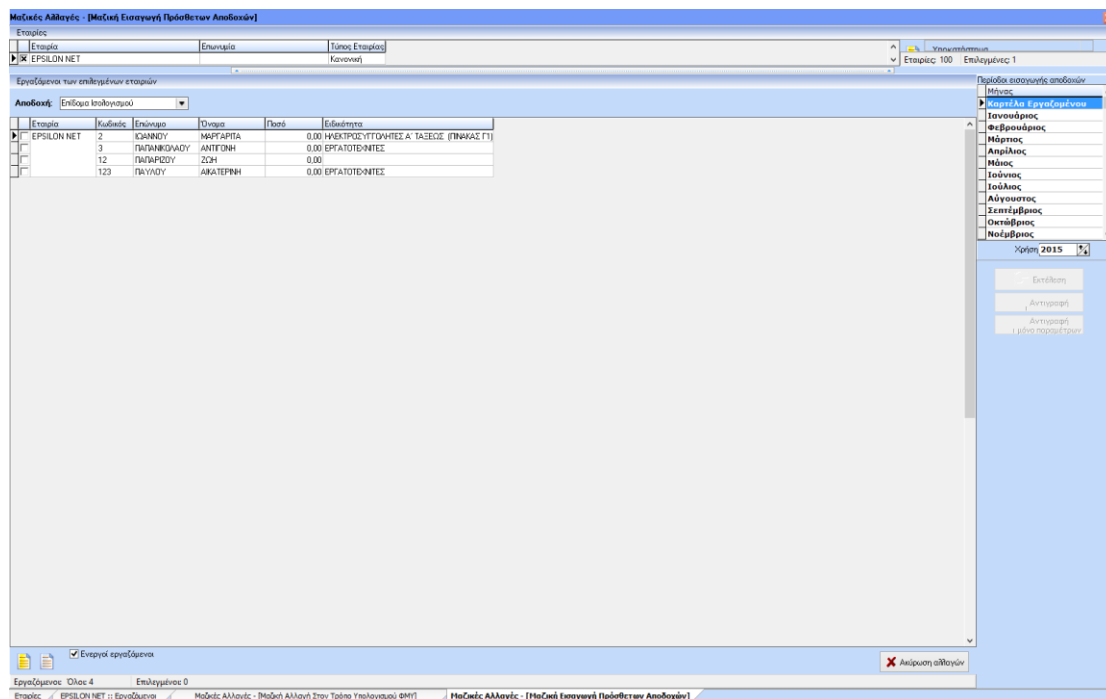
ΜΑΖΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ



Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της Διαδικασίας Μαζικής Εισαγωγής Πρόσθετων Αποδοχών. Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

ΜΑΖΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Επιλέγοντας ο χρήστης από το μενού Διαχείριση – Διαχείριση Πρόσθετων Αποδοχών-Μαζική Εισαγωγή Πρόσθετων Αποδοχών εμφανίζεται η ακόλουθη μάσκα:



Εταιρία	Κωδικός	Επίσημο Όνομα	Ποσό	Ειδικότητα
EPSILON NET	2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΡΤΑΡΙΑ	0.00	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Α ΤΑΞΕΩΣ (ΠΗΛΑΚΑΣ Γ1)
EPSILON NET	3	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	0.00	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ
EPSILON NET	12	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΗ	0.00	
EPSILON NET	123	ΠΑΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	0.00	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

Είναι μια διαδικασία με την οποία ο χρήστης καταχωρεί μαζικά τις Πρόσθετες Αποδοχές του Προσωπικού ανά εταιρία είτε για όλες τις εταιρίες και τις μεταφέρει αυτόματα στην περίοδο που αφορούν.


Εμφανίζεται ένας πίνακας με τα εξής πεδία:

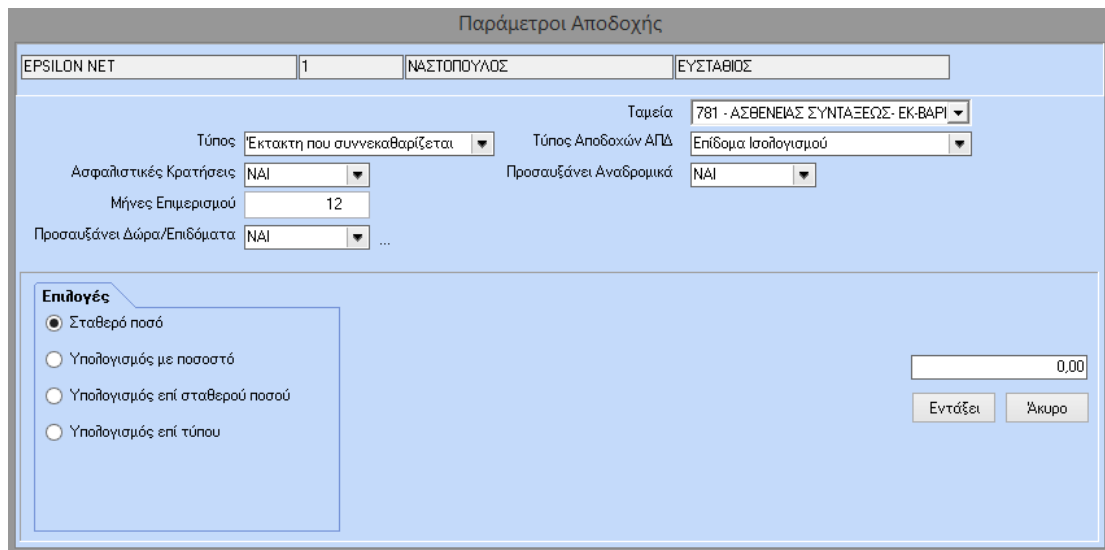
- Εταιρία
- Κωδικός
- Επώνυμο
- Όνομα
- Ποσό

Πάνω από τον πίνακα εμφανίζονται οι Αποδοχές με combo box για επιλογή της αντίστοιχης.

Αριστερά από τον πίνακα απαιτείται η επιλογή της εταιρίας και δεξιά του πίνακα απαιτείται η επιλογή του μήνα που θα καταχωρηθούν οι αποδοχές καθώς υπάρχει και η δυνατότητα καταχώρησης τους και στη καρτέλα του εργαζόμενου.

Με την επιλογή του μήνα εμφανίζονται οι εργαζόμενοι για τους οποίους υπάρχει άνοιγμα περιόδου, ενώ με την επιλογή Καρτέλα εργαζόμενου εμφανίζονται όλοι οι εργαζόμενοι της εταιρίας.

Ο χρήστης καταχωρεί για κάθε εργαζόμενο τις πρόσθετες αποδοχές επιλέγοντας από το combo box την αποδοχή που επιθυμεί και κλικάροντας στη στήλη ποσό ενεργοποιείται το button . Επιλέγοντας το button εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας:



Εδώ ο χρήστης δίνει την παραμετροποίηση της επιλεγμένης αποδοχής και όταν ολοκληρώσει τη διαδικασία με την επιλογή του πλήκτρου Εντάξει επιστρέφει στην αρχική φόρμα.

Υπάρχει διατήρηση ιστορικότητας καταχωρήσεων δηλαδή εμφανίζονται στη φόρμα όλες οι καταχωρήσεις που υπάρχουν και στην περίοδο είτε η καταχώρηση γίνει μαζικά είτε μέσα σε κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά με εμφάνιση καρτέλας.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης για κάθε εργαζόμενο με την επιλογή



μεταφέρονται τα στοιχεία των Πρόσθετων Αποδοχών στην Κανονική Περίοδο ή στην Βασική Καρτέλα του εργαζόμενου ανάλογα με την επιλογή του χρήστη.