

**EPSILONNET**  
GROUP OF COMPANIES

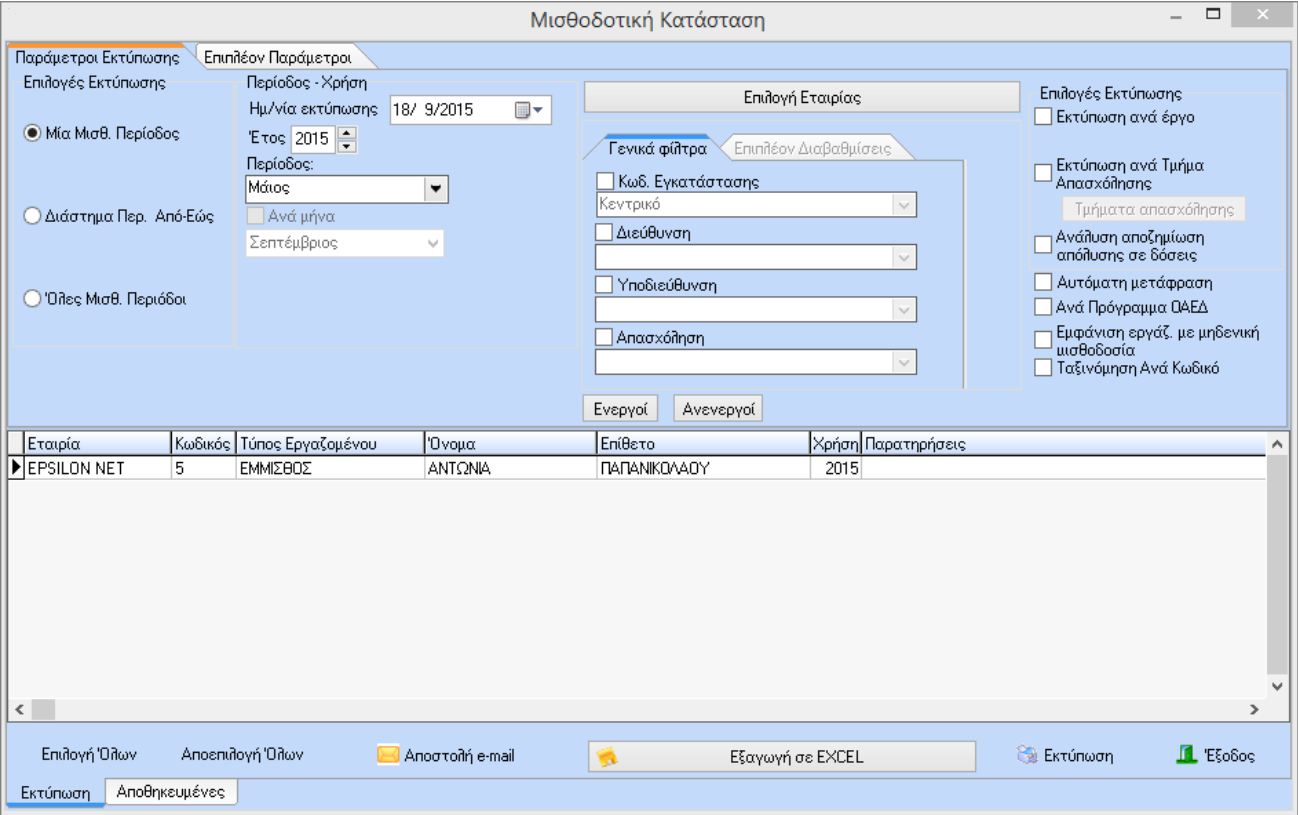
Εκτύπωση Μισθοδοτικής κατάστασης





*Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει το χρήστη να κατανοήσει την διαδικασία εκτύπωσης της μισθοδοτικής κατάστασης. Παρακάτω προτείνονται οδηγίες τις οποίες ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.*

Από το βασικό μενού Εκτυπώσεις → Λογιστηρίου-Εφορίας → Μισθοδοτική Κατάσταση δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να πάρει εκτύπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης για τη μισθοδοσία που έχει υπολογίσει. Με τη συγκεκριμένη επιλογή εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο:



**Μισθοδοτική Κατάσταση**

**Παράμετροι Εκτύπωσης**

Επιλογές Εκτύπωσης

Μία Μισθ. Περίοδος

Διάστημα Περ. Από-Εώς

Όλες Μισθ. Περίοδοι

Περίοδος - Χρήση

Ημ/νία εκτύπωσης: 18/ 9/2015

Έτος: 2015

Περίοδος:

Μάιος

Ανά μήνα

Σεπτέμβριος

**Επιλογή Εταιρείας**

Γενικά φίλτρα

Κωδ. Εγκατάσταση

Κεντρικό

Διεύθυνση

Υποδιεύθυνση

Απασχόληση

Ενεργοί | Άνεργοι

**Επιλογές Εκτύπωσης**

Εκτύπωση ανά έργο

Εκτύπωση ανά Τμήμα Απασχόλησης

Τμήματα απασχόλησης

Ανάλυση αποζημίωση απόλυσης σε δόσεις

Αυτόματη μετάφραση

Ανά Πρόγραμμα ΟΑΕΔ

Εμφάνιση εργάζ. με μηδενική μισθοδοσία

Ταξινόμηση Ανά Κωδικό

Εταιρία	Κωδικός	Τύπος Εργαζομένου	Όνομα	Επίθετο	Χρήση	Παρατηρήσεις
▶ EPSILON NET	5	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΑ	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	2015	

Επιλογή Όλων | Αποεπιλογή Όλων | Αποστολή e-mail | Εξαγωγή σε EXCEL | Εκτύπωση | Έξοδος

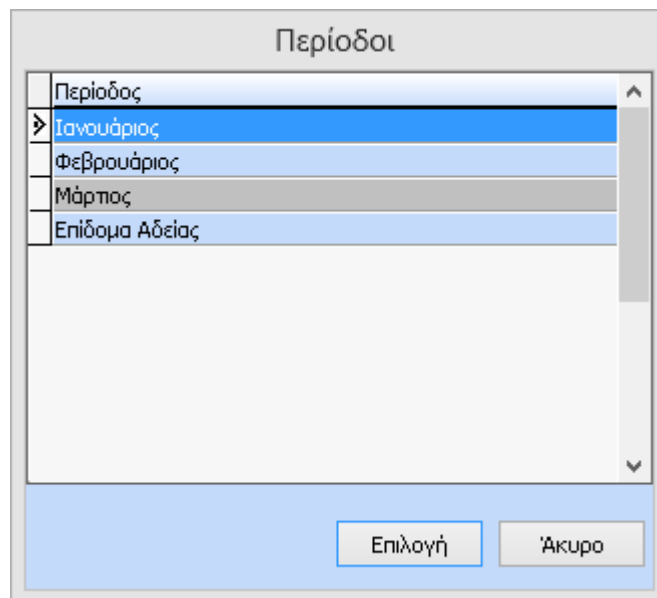
Εκτύπωση | Αποθηκευμένες

Υπάρχουν οι επιλογές «Μια Μισθοδοτική Περίοδος», «Όλες οι Μισθοδοτικές Περίοδοι» και «Διάστημα Περιόδων Από – Έως» για να ορίσει ο χρήστης ποια περίοδο ή ποιο διάστημα θέλει να εκτυπώσει.

Με την επιλογή  Μία Μισθ. Περίοδος έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει Μισθοδοτική Κατάσταση για ΜΙΑ μόνο συγκεκριμένη περίοδο για τους εργαζόμενους που θα επιλέξει. Στην περίπτωση που επιλέξει να εκτυπώσει περίοδο όπως Δώρο Πάσχα, Επίδομα Αδείας, Δώρο Χριστουγέννων, Αναδρομικά Αποδοχών κλπ, ενεργοποιείται το πεδίο  Ανά μήνα το οποίο αν τσεκαριστεί μπορεί να φιλτράρει τα δεδομένα επιλέγοντας συγκεκριμένο μήνα που τον ενδιαφέρει.

Με την επιλογή  Όλες Μισθ. Περίοδοι ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει Μισθοδοτική Κατάσταση για όλες τις Μισθοδοτικές Περίόδους που έχει υπολογίσει σε ένα συγκεκριμένο έτος.

Τέλος, με την επιλογή  Διάστημα Περ. Από-Εώς έχει τη δυνατότητα να δηλώσει ημερολογιακό διάστημα και να εκτυπώσει όλες τις περιόδους που έχουν υπολογιστεί μέσα σε αυτό. Σε αυτήν την περίπτωση δύναται να τσεκάρει το πεδίο  Επιλογή Συγκεκριμένων Περιόδων. Αυτόματα ενεργοποιείται ένα button  με το οποίο ανοίγει παράθυρο όπως φαίνεται παρακάτω που περιλαμβάνει όλες τις περιόδους που υπολογίστηκαν στο διάστημα αυτό ώστε να επιλέξει ο χρήστης αυτές που επιθυμεί.



Με βάση λοιπόν ποια επιλογή θα τσεκαριστεί εκτυπώνεται η Μισθοδοτική Κατάσταση όπου εμφανίζεται μια μισθοδοτική περίοδος ή όλες οι μισθοδοτικές περίοδοι για κάποιον, κάποιους ή όλους τους εργαζόμενους.

Εφόσον έχει επιλεγεί η Εταιρία, στη φόρμα εμφανίζονται οι εργαζόμενοι της για τους οποίους έχει υπολογιστεί μισθοδοσία οπότε ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να κάνει  καθώς και  των εργαζομένων είτε να επιλέξει έναν έναν τμηματικά κρατώντας πατημένο το πλήκτρο «ctrl» ή «shift» και κάνοντας κλικ σε αυτούς που θέλει.

Υπάρχει η δυνατότητα να επιλέξει Κωδ. Εγκατάστασης με την επιλογή

 Κωδ. Εγκατάστασης  
Κεντρικό

για να εμφανιστούν οι εργαζόμενοι του συγκεκριμένου υποκαταστήματος και να αναφέρεται στην εκτύπωση η διεύθυνσή του. Ομοίως, μπορεί να φιλτράρει τα δεδομένα ανά Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση ή Επιπλέον Διαβαθμίσεις.

Επιπρόσθετα, υπάρχουν το group Επιλογές Εκτύπωσης στο οποίο μπορεί ο χρήστης να επιλέξει

Εκτύπωση ανά έργο αν η εταιρία είναι οικοδομική,  Εκτύπωση ανά Τμήμα Απασχόλησης εφόσον χρησιμοποιούνται στην εταιρία Τμήματα Απασχόλησης ή να επιλέξει να εμφανίζονται στην εκτύπωση οι εργαζόμενοι ανά κωδικό με το checkbox  Ταξινόμηση Ανά Κωδικό.

Με την επιλογή  Ανάλυση αποζημίωση απόλυσης σε δόσεις εμφανίζονται οι δόσεις της αποζημίωσης απόλυσης που έχουν υπολογιστεί σε εργαζόμενο σε διαφορετικές γραμμές στην εκτύπωση και μπορεί να εκτυπωθεί και κάθε μια ξεχωριστά. Με την επιλογή  Ανά Πρόγραμμα ΟΑΕΔ γίνεται ομαδοποίηση των εργαζομένων ανά πρόγραμμα ΟΑΕΔ στο οποίο εντάσσονται και στην κεφαλίδα του κάθε προγράμματος αναφέρεται ο τίτλος του επιχειρησιακού προγράμματος ΕΣΠΑ και ο κωδικός MIS της πράξης. Με την επιλογή

Εμφάνιση εργάζ. με μηδενική μισθοδοσία συμπεριλαμβάνονται στην εκτύπωση και οι εργαζόμενοι για τους οποίους έχει υπολογιστεί μηδενική η αντίστοιχη περίοδος.

Στην υποκαρτέλα «Επιπλέον Παράμετροι» δίνονται κάποιες επιπλέον δυνατότητες για την εκτύπωση της Μισθοδοτικής Κατάστασης.

Μισθοδοτική Κατάσταση

Παράμετροι Εκτύπωσης    Επιπέδον Παράμετροι

**Αναδρομικά**

Ανάλυση Αναδρομικών Ανά Περίοδο

**Παροχές - Προκαταβολές**

Διαχωρισμός Παροχών - Προκαταβολών

Διαχωρισμός Επιδ.Μαθητείας ΟΑΕΔ

Αφαίρεση Επιδόματος ΟΑΕΔ από Συν.Κόστος

Απόκρυψη Κωδικού Εργαζομένου

**Εργαζόμενοι**

Απόκρυψη εργαζομένων με οριστικοποιημένη περίοδο

**Επιδότηση ΟΑΕΔ**

Επιδ. ΟΑΕΔ ΙΚΑ & Επικ.

Επιδ. ΟΑΕΔ ΙΚΑ

**Τύπος Εργαζομένου**

Όλοι

Κανονικός

Εργατοτεχνίτης Οικοδομικών Εργασιών

Επαγγελματίας με ΙΚΑ

Ειδική Κατηγορία

Εκπαιδευτικός

Εταιρία	Κωδικός	Τύπος Εργαζομένου	Όνομα	Επίθετο	Χρήση	Παρατηρήσεις
▶ EPSILON NET	5	ΕΜΜΙΣΘΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΑ	ΠΑΠΑΝΙΚΩΛΑΟΥ	2015	

Επιλογή Όλων
Αποεπιλογή Όλων
✉ Αποστολή e-mail
📄 Εξαγωγή σε EXCEL
🖨 Εκτύπωση
📄 Έξοδος

Εκτύπωση
Αποθηκευμένες

Για παράδειγμα, έχει ενσωματωθεί η πληροφοριακή εκτύπωση  Ανάλυση Αναδρομικών Ανά Περίοδο με την οποία παρέχεται αναλυτική πληροφόρηση για τα αναδρομικά αποδοχών που έχουν υπολογιστεί και εκτυπώνονται με ανάλυση ανά μήνα. Επιπρόσθετα, με την παράμετρο  Διαχωρισμός Παροχών - Προκαταβολών δίνεται η δυνατότητα να εμφανίζονται σε χωριστά πεδία της εκτύπωσης οι προκαταβολές και οι παροχές των εργαζομένων ενώ με την επιλογή  Επιδ. ΟΑΕΔ ΙΚΑ & Επικ. δίνεται η δυνατότητα να εμφανίζεται στο πεδίο Επιδ. ΟΑΕΔ η συνολική επιδότηση και ΙΚΑ και Επικουρικού ή μόνο η επιδότηση ΙΚΑ. Τέλος, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να φιλτράρει τους εργαζόμενους με βάση το φίλτρο  Τύπος Εργαζομένου ή να αποκρύψει όσους έχουν οριστικοποιημένη περίοδο με το checkbox  Απόκρυψη εργαζομένων με οριστικοποιημένη περίοδο.

Εφόσον, λοιπόν, ο χρήστης ορίσει την παραμετροποίηση που επιθυμεί, επιλέγει από τη λίστα τον εργαζόμενο ή τους εργαζόμενους και πατάει το πλήκτρο  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία στην οθόνη και στη συνέχεια στον εκτυπωτή.

**ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ : 5020832331  
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ : EPSILON NET  
 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ : ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ  
 ΔΙΕΥΘ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ : 17 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 79 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΚ: 54352 ΤΗΛ:2310981700  
 Α.Φ.Μ.: 099357493 Δ.Ο.Υ.:  
 Ι.Κ.Α.: ΤΟΥΜΠΑΣ

18/9/2015

Μάιος 2015

Α/Α	Συνιστάμενο Εργαζόμενο	Όνομα Πατέρας	Εδρεύουσα Μονάδα Πύραυλο	Αποδ. Προ. Δομής Σύν. Αποδ.	Ήμ. Αποδ. Οο. Εργ.	Εισοδήμα Εργαζομένου	Εισοδήμα Εργοδότη	Σύνολο Εισοδήμα	ΦΜ/Υ-Υπαρ Εξ. αναρ. αλλήλων	Σύνολο Εισοδημα Αποστ. Εργασ.	Καθαρό Αποδοτέο Παρουσβαλά	Πένα Ποσό Πραγ. Εργασ.	Σύνολο Κόστος & Επιθ. ΟΑΕΔ
1	ΠΑΠΑΝΚΟΛΑΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ		Εμμενος 1800,00	780,00 0,00 780,00	19 0,00	Κόριος: 117,00 Επικ.: 0,00	Κόριος: 186,66 Επικ.: 0,00	Κόριος: 304,46 Επικ.: 0,00	8,16 0,00 0,00	125,96	634,04	634,04	946,66
	<b>Σύνολο Παροδου Μάιος :</b>			780,00 0,00 780,00	19 0,00	Κόριος: 117,00 Επικ.: 0,00	Κόριος: 186,66 Επικ.: 0,00	Κόριος: 304,46 Επικ.: 0,00	8,16 0,00 0,00	125,96	634,04	634,04	946,66
	<b>Σύνολο Εισοδημα EPSILON NET :</b>			780,00 0,00 780,00	19 0,00	Κόριος: 117,00 Επικ.: 0,00	Κόριος: 186,66 Επικ.: 0,00	Κόριος: 304,46 Επικ.: 0,00	8,16 0,00 0,00	125,96	634,04	634,04	946,66

Σελ. 1

Ο χρήστης μπορεί να προβεί και σε μαζική εκτύπωση μισθοδοτικής κατάστασης για περισσότερες από μια εταιρίες. Για να το επιτύχει αυτό κάνει κλικ με το ποντίκι στο κουμπί

Επιλογή Εταιρίας

και στον πίνακα που θα εμφανιστεί επιλέγει τις εταιρίες που θέλει να εκτυπώσει κρατώντας πατημένο «ctrl» ή «shift» και κάνοντας κλικ σε αυτές. Αφού έχει επιλέξει τις εταιρίες, εμφανίζονται στη φόρμα όλοι οι εργαζόμενοι των συγκεκριμένων εταιρειών.

Το πρόγραμμα δίνει επιπλέον τη δυνατότητα να αποθηκεύσει ο χρήστης τη Μισθοδοτική Κατάσταση σε όποια μορφή αρχείου θέλει όπως Excel, PDF, HTML, GPEG. Η δυνατότητα δίνεται μέσα από τη γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος της προεπισκόπησης της εκτύπωσης, όπως φαίνεται παραπάνω.

Τέλος, δύναται ο χρήστης να αποστείλει τη μισθοδοτική κατάσταση με e-mail μέσω της επιλογής

Αποστολή e-mail