

EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

Πλήρης Διαχείριση
Αδειών - Βιβλίο Αδειών - Μαζικές ενέργειες

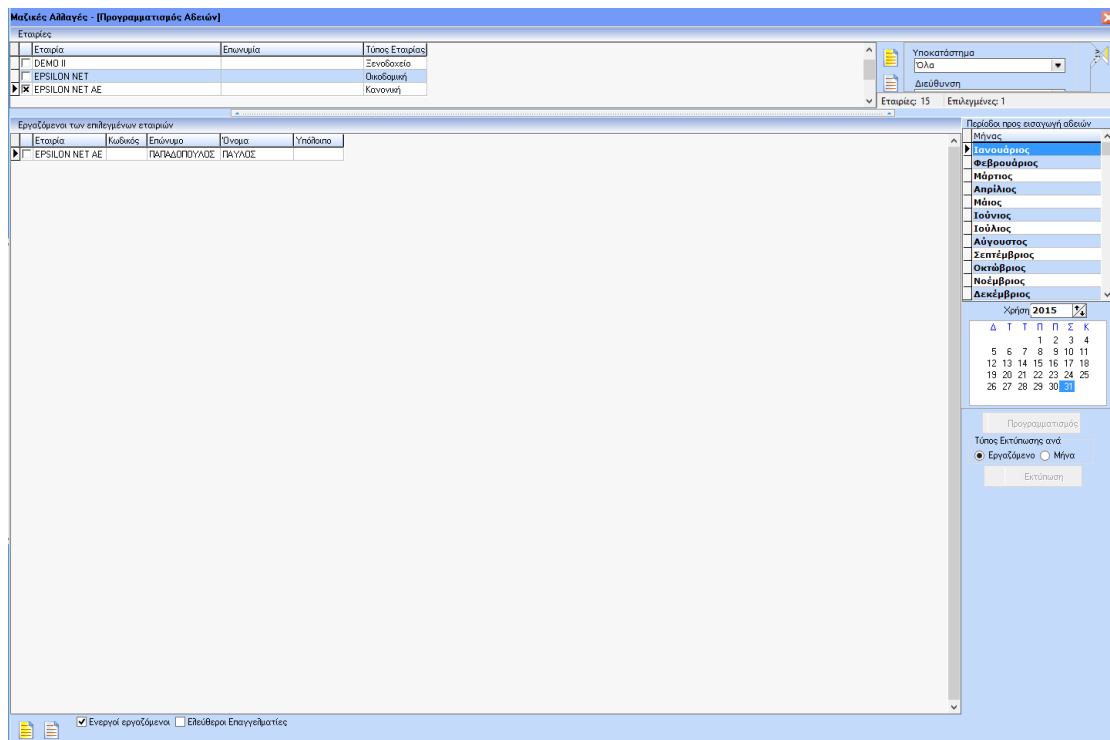


Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει την κατανόηση της Διαδικασίας Πλήρους Διαχείρισης Αδειών - Βιβλίο Αδειών - Μαζικές ενέργειες. Παρακάτω προτείνεται μια αλληλουχία ενεργειών την οποία ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.

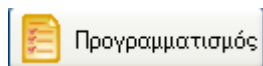
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

1. Προγραμματισμός αδειών

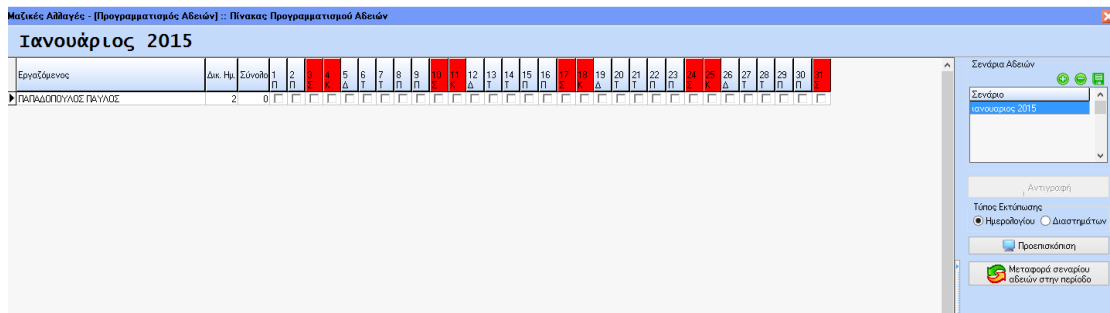
Είναι μια διαδικασία με την οποία δημιουργούμε μαζικά τις άδειες του προσωπικού ανά εταιρία και μεταφέρονται αυτόματα στην περίοδο που αφορούν. Με μετάβαση από το μενού Διαχείριση -> Διαχείριση Αδειών-> Προγραμματισμός Αδειών εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα:



Τσεκάρουμε αριστερά την εταιρία για την οποία θα προβούμε σε προγραμματισμό αδειών και εμφανίζονται οι εργαζόμενοι και οι δικαιούμενες ημέρες αδείας τους. Επιλέγουμε τον μήνα δεξιά εμφανίζεται το ημερολόγιο και επιλέγουμε



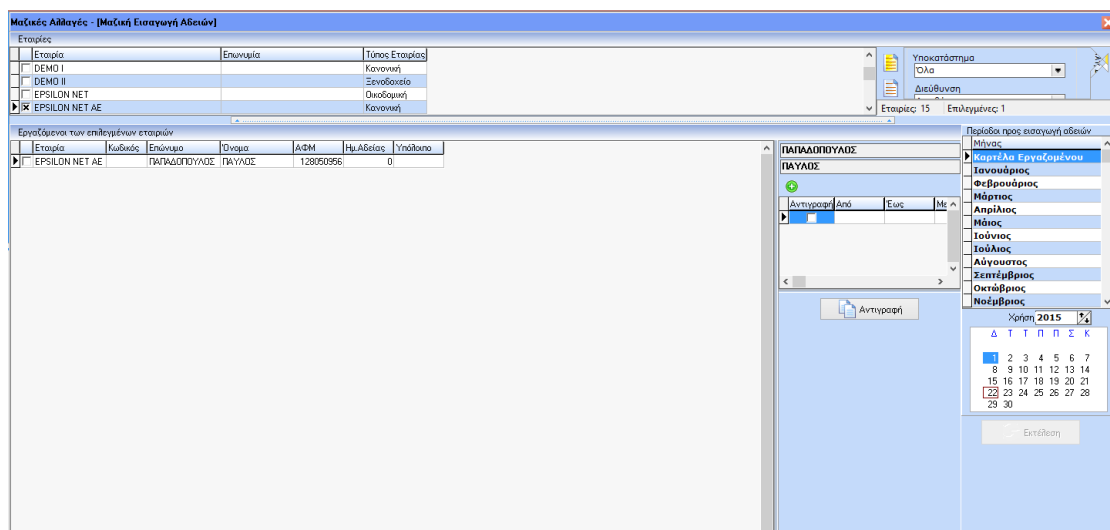
. Εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας:



Δηλώνουμε για κάθε εργαζόμενο το διάστημα που θέλουμε να του δώσουμε άδεια και αφού τελειώσουμε τις καταχωρήσεις μας μπορούμε να εκτυπώσουμε το σενάριο αδειών είτε σε μορφή ημερολογίου είτε σε μορφή διαστημάτων. Μπορούμε να προβούμε και σε μεταφορά του σεναρίου αδειών στην περίοδο με την προϋπόθεση να έχουμε ήδη κάνει άνοιγμα περιόδου.

2. Μαζική εισαγωγή αδειών

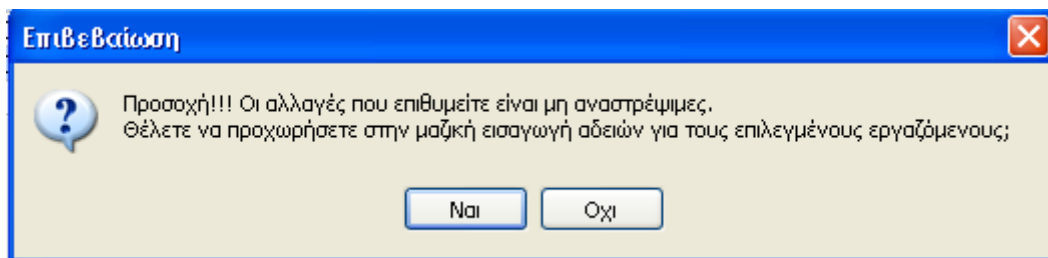
Από τη διαδρομή Διαχείριση - > Διαχείριση Αδειών-> Μαζική Εισαγωγή Αδειών εμφανίζεται ο ακόλουθος πίνακας:



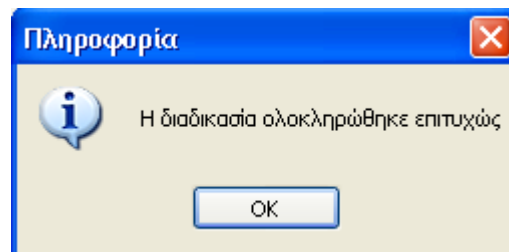
Επιλέγοντας την εταιρία και την περίοδο δηλώνουμε σε κάθε εργαζόμενο το διάστημα αδειας από- έως και υπολογίζονται αυτόματα οι εργάσιμες ημέρες τις οποίες καταχωρεί στο πεδίο Ημέρες Αδειας. Αν δεν δηλώσουμε ημερομηνία λήξης τότε το πρόγραμμα

θεωρεί ως λήξη την τελευταία ημέρα του μήνα. Επίσης αν υπάρχει ορισμένη αργία στο διάστημα αδειας τότε η συγκεκριμένη ημέρα δεν προσμετράτε ως άδεια. Μπορούμε επίσης να μεταβάλλουμε τον αριθμό ημερών.

Προχωρώντας σε εκτέλεση εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα



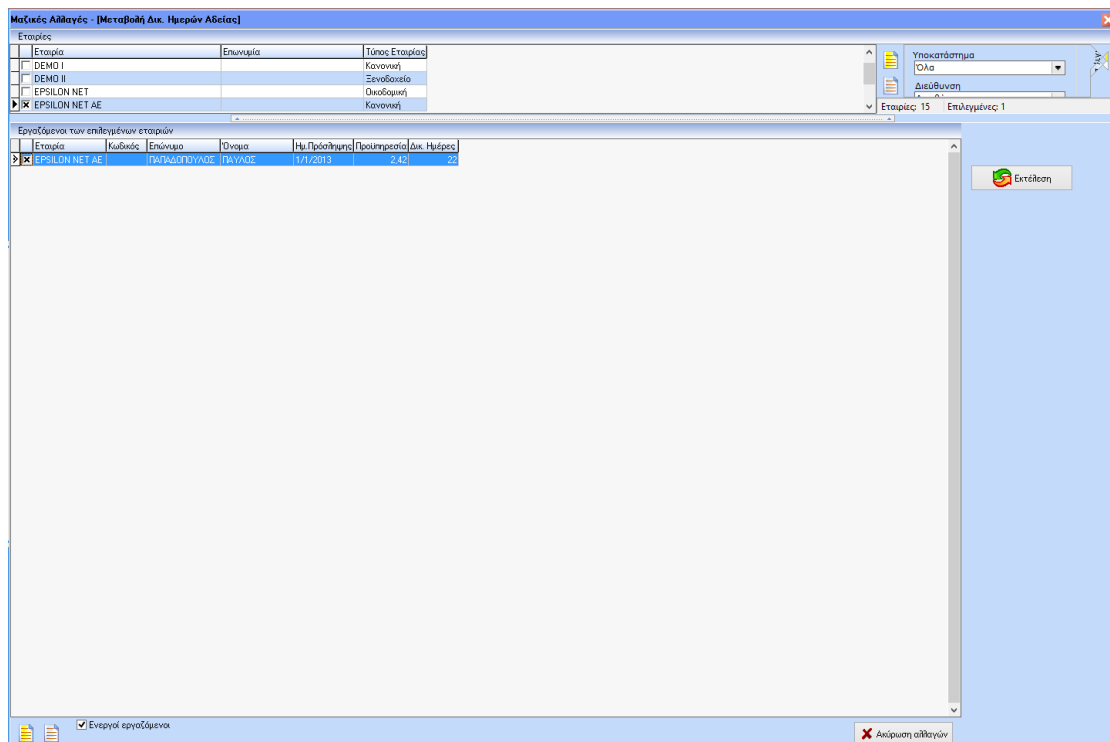
Αν υπάρχει άνοιγμα περιόδου συνεχίζεται η διαδικασία και ολοκληρώνεται με το εξής μήνυμα



3. Μαζική μεταβολή αδειών

Είναι μια διαδικασία με την οποία ενημερώνονται μαζικά οι καρτέλες των εργαζόμενων και συγκεκριμένα το πεδίο « Ημέρες Αδειάς ανά έτος». Η μεταβολή γίνεται ανά εταιρία. Το ακόλουθο παράθυρο εμφανίζεται από τη διαδρομή Διαχείριση -> Διαχείριση Αδειών->Μαζική Μεταβολή Αδειών.

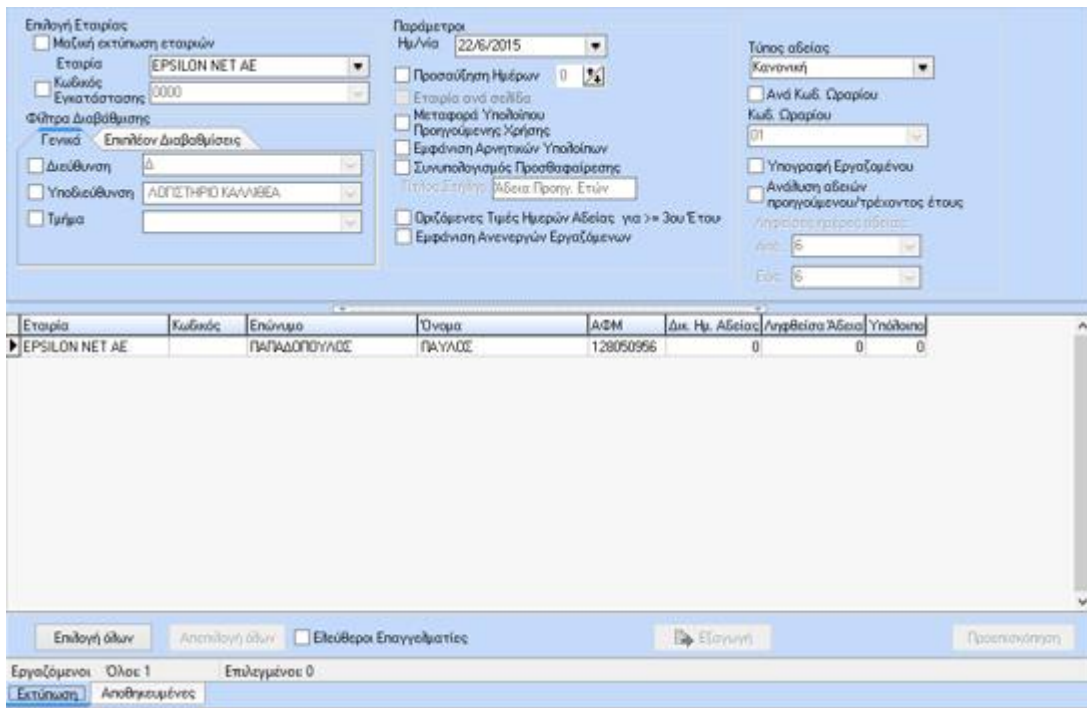
Εμφανίζεται ο ακόλουθος πίνακας



Στη στήλη δικαιούμενες ημέρες μπορούμε να προβούμε σε οποιαδήποτε αλλαγή. Με την επιλογή εκτέλεση ενημερώνονται οι καρτέλες των εργαζομένων και συγκεκριμένα το πεδίο Ημέρες Αδειας ανά έτος.

4. Υπόλοιπα Αδειών

Με την επιλογή Διαχείριση -> Διαχείριση Αδειών-> Υπόλοιπα Αδειών εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο



The screenshot shows a software interface with the following sections:

- Επιλογή Εταιρίας:**
 - Μαζική εκτύπωση εταιριών
 - Εταιρία: EPSILON NET ΑΕ
 - Κωδικός: 0000
 - Εγκατάσταση: 0000
- Φίλτρο Διαβάθμισης:**
 - Γενικά
 - Επιπέδον Διαβαθμίσεις
 - Διεύθυνση
 - Υποδιεύθυνση: ΑΔΩΣΤΗΡΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑ
 - Τμήμα
- Παράμετροι:**
 - Ημ/νία: 22/6/2015
 - Προσαύξηση Ημερών: 0
 - Εταιρία ανά σελίδα
 - Μεταφορά Υπολοίπου Προηγούμενης Χρήσης
 - Εμφάνιση Αρνητικών Υπολοίπων
 - Συνυπολογισμός Προσθαιρέσεων
 - Τίτλος Στήλης: Άδεια Προηγ. Ετών
 - Ορισμένες Τιμές Ημερών Άδειας για >= 3ου Έτους
 - Εμφάνιση Ανενεργών Εργαζόμενων
- Τύπος άδειας:**
 - Κανονική
 - Ανά Κωδ. Σφραγίου
 - Κωδ. Σφραγίου: 01
 - Υπογραφή Εργαζόμενου
 - Ανάλυση αδειών προηγούμενου/τρέχοντος έτους
 - Ανάλυση προηγ. αδειας:
 - Από: 6
 - Εώς: 6

Below the form is a table with the following data:

Εταιρία	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Δικ. Ημ. Άδειας	Ανηθείσα Άδεια	Υπόλοιπο
▶ EPSILON NET ΑΕ		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	128050956	0	0	0

At the bottom, there are buttons for "Επιλογή όλων", "Αποεπιλογή όλων", "Ελεύθεροι Επαγγελματίες", "Εισαγωγή", and "Προεπισκόπηση". Below these are status indicators: "Εργαζόμενοι: Όλοι 1", "Επιλεγμένοι 0", and "Εκτύπωση: Αποθηκευμένες".

Εάν επιθυμούμε να εκτυπώσουμε μαζικά όλες τις εταιρίες που έχουμε καταχωρημένες

στο πρόγραμμα, τσεκάρουμε το πεδίο

Επιλογή εταιρίας
 Μαζική εκτύπωση εταιριών

τσεκάρεται

αυτόματα το πεδίο

Εταιρία ανά σελίδα

και εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο.

Επιλογή Εταιρείας
 Μαζική εκτύπωση εταιριών

Παράμετροι
 Ημ/μια: 22/6/2015
 Προσαύξηση Ημερών: 0
 Εταιρία ανά σελίδα
 Μεταφορά Υπολοίπου
 Προηγούμενης Χρήσης
 Εμφάνιση Αρνητικών Υπολοίπων
 Συνυπολογισμός Προσβασιμότητας
 Τύπος Αδείας: Άδεια Προηγ. Έτων
 Οριζόμενες Τιμές Ημερών Αδείας για >= 3ου Έτου
 Εμφάνιση Ανενεργών Εργαζόμενων


Τύπος αδείας
 Κανονική
 Ανά Κωδ. Σφραγίου
 Κωδ. Σφραγίου: 01
 Υπογραφή Εργοζόμενου
 Ανάλυση αδειών προηγούμενου/τρέχοντος έτους
 Αριθμός ημερών αδείας
 Από: 6
 Έως: 6

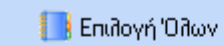
Φίλτρο Διαβάθμισης
 Γενικά
 Διεύθυνση: Δ
 Υποδιεύθυνση: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑ
 Τμήμα:

Εταιρία	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Δικ. Ημ. Αδείας	Αληθεία Άδεια	Υπόλοιπο
▶ EPSILON NET ΑΕ		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	128050956	0	0	0

Επιλογή όλων Αποεπιλογή όλων Ελεύθεροι Επαγγελματίες

Εργαζόμενοι Όλες 1 Επιλεγμένοι 0

Στο σημείο αυτό κάνουμε κλικ με το ποντίκι στο κουμπί  και στον πίνακα που θα εμφανιστεί, επιλέγουμε την εταιρία που θέλουμε να εκτυπώσουμε ή πατάμε το πλήκτρο για να εκτυπωθούν όλες.



Επωνυμία	Όνομα	Πατρώνυμο	Α.Μ.Ε
▶ EPSILON NET			5020832331
e-shop.gr ΑΕ	φφφφφφφ		0640262721
ZAGORA ΑΕ			
zvh oikodomika	zvh		7896587

Επιλέγοντας την «Περίοδο» καθώς και Κωδικό Εγκατάστασης αν θέλουμε να δώσουμε εκτύπωση κατά υποκατάστημα εμφανίζεται αναλυτική εκτύπωση των υπολοίπων αδειών.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται κάνοντας κλικ στο κουμπί **Επιλογή όλων**, έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί η επιλογή των εργαζομένων και στην συνέχεια επιλέγοντας την επιλογή **Προεπισκόπηση**, όπου κι εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση

Εκτύπωση Υπολοίπων Αδείας

Ημ. 31/12/2015

Εταιρία: EPSILON NET AE

	<u>Κωδικός</u>	<u>Εργαζόμενος</u>	<u>Δικ. Ημ. Αδείας</u>	<u>Ληφθείσα Αδεια</u>	<u>Υπόλοιπο Αδείας</u>
1.		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	22	0	22


5. Βιβλίο Αδειών

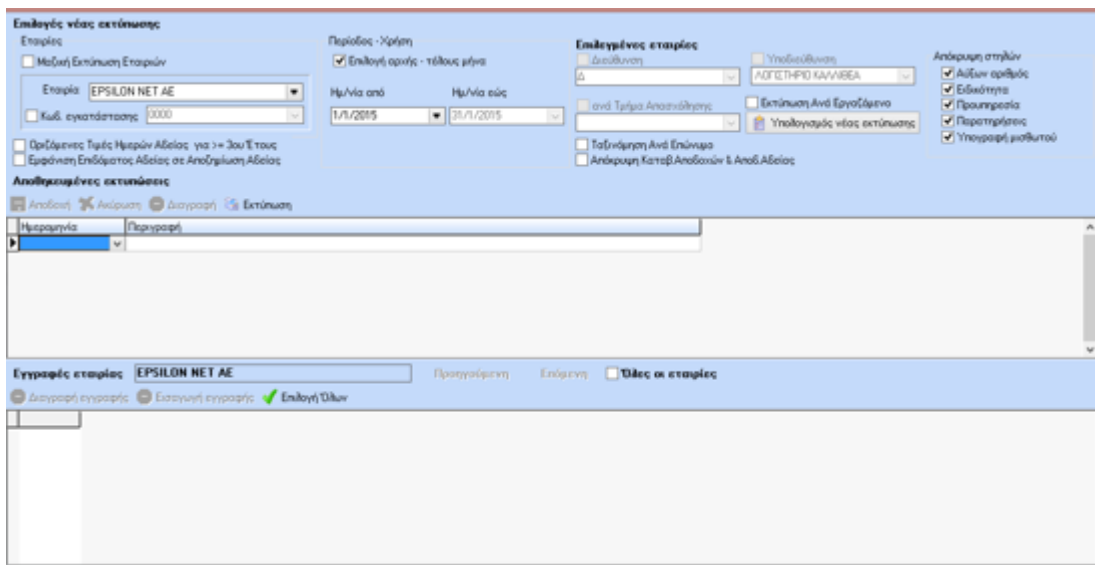
Το πρόγραμμα μας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσουμε το Βιβλίο Αδειών για έναν ή και περισσότερους εργαζόμενους ανά περίοδο ή μήνα, για τους οποίους έχουμε υπολογίσει στη Μισθοδοτική τους Περίοδο τις ημέρες αδείας που δικαιούνται και έκαναν χρήση για κάποιο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Πηγαίνουμε λοιπόν στο μενού Διαχείριση και κάνουμε κλικ με το ποντίκι στην επιλογή «**Βιβλίο Αδειών**» όπου κι εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο.

Επιλέγουμε Έτος και μία ή περισσότερες εταιρίες και στην περίπτωση που υπάρχουν **Υποκαταστήματα** τσεκάρουμε τη συγκεκριμένη επιλογή.

Επιλογή Όρων			
Επωνυμία	Όνομα	Πατρώνυμο	A.M.E
▶ EPSILON NET			5020832331
e-shop.gr AE	φφφφφφφ		0640262721
ZAGORA AE			
zvh oikodomika	zvh		7896587

Στην συνέχεια με επιλογή εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας χωρίς δεδομένα και ορίζοντας την περίοδο – χρήση και επιλέγοντας  Υπολογισμός νέας εκτύπωσης εμφανίζονται οι εκτυπώσεις και οι εγγραφές του βιβλίου αδειών.



The screenshot shows a software interface with the following sections:

- Επιλογή νέας εκτύπωσης:** Includes options for 'Μεταξυ Εκτύπωση Εταιριών', 'Εταιρία' (set to EPSILON NET AE), and 'Κωδ. εγκατάστασης' (set to 0000).
- Περίοδος -Χρήση:** Includes 'Επιλογή αρχής - τέλους μήνα', 'Μηνιαία από' (1/1/2015), and 'Μηνιαία έως' (31/1/2015).
- Επιλεγμένες εταιρίες:** Includes 'Διαβάσταση' (set to ΑΡΙΣΤΕΡΙΟ ΚΑΥΑΡΕΑ), 'Υπολογισμός νέας εκτύπωσης', and 'Εκτύπωση Ανά Εργοζόμενο'.
- Αποθεμαμένες εκτυπώσεις:** Includes 'Αποδοχή', 'Ακύρωση', 'Εισαγωγή', and 'Εκτύπωση'.
- Εγγραφές εταιρίας:** Shows 'ΕΠΣΙΛΟΝ ΝΕΤ ΑΕ' selected, with options for 'Προσθήκη', 'Επίσημη', and 'Όλες οι εταιρίες'.

Στον παραπάνω πίνακα, επιλέγοντας μία εκτύπωση, εμφανίζονται από κάτω οι εγγραφές που περιέχονται σε αυτήν και μπορούμε να διαγράψουμε ή να εισάγουμε εγγραφές διαμορφώνοντας κατάλληλα τα πεδία.

Στη συνέχεια επιλέγουμε το πλήκτρο «**Εκτύπωση**» και εμφανίζεται στην οθόνη μας ο ακόλουθος πίνακας, το «**Βιβλίο Αδειών Προσωπικού**» με τους εργαζόμενους που

έχουν πάρει άδεια για κάποιο χρονικό διάστημα και έχει υπολογιστεί γι' αυτούς Μισθοδοσία

Βιβλίο αδειών κατ' Α.Ν. 539/45
(πλέον προσαρτητής αριθ 3 παρ. 18 Ν. 4504/86)

Επωνυμία εταιρίας : EPSILON NET AE

Όνοματεπώνυμο υπευθύνου :

Α.Φ.Μ. : 000000012

Υποκατάστημα : 0000 Κεντρικό

Τηλέφωνο :

Διεύθυνση :

Όνοματεπώνυμο εργαζομένου	Ημερομ. πρόσληψης	Ημερομ. Γέννησης	Δικ. Ημ. Αδείας	Ληφθέντες Ημ. άδειας	Καταβαλλόμεν αποδοχές	Ημέρ. χορηγ. άδειας	Ημέρ. λήξης άδειας	Αποδοχές άδειας	Επίδομα άδειας
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	1/1/2013	1/1/1985	22	1	1000,00	5/1/2015	5/1/2015	40,00	0,00

6. Βεβαίωση Άδειας Άνευ Αποδοχών

Σε περίπτωση χορήγησης άδειας χωρίς αποδοχές, θεωρείται υποχρεωτική η εκτύπωση βεβαίωσης άδειας άνευ αποδοχών. Με αυτή την επιλογή εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο.

Επιλογή Εταιριών

Κωδ. εγκατάστασης
0000

Διεύθυνση

Ανά Τμήμα Απασχόλησης

Υποδιεύθυνση

Ημερομηνία Εκτύπωσης : 22/ 6/2015


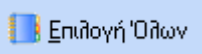
Χρήση : 2015

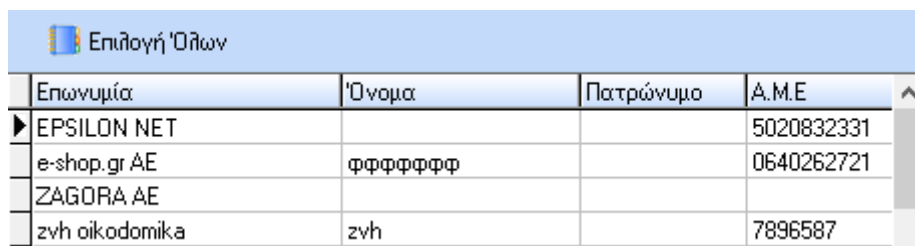
Περίοδος χορήγησης
Από : 22/ 6/2015
Έως : 22/ 6/2015

Εμφάνιση Σφραγίδας
 Αίτηση εργαζομένου

Εταιρία	Κωδικός	Επίθετο	Όνομα	Α.Φ.Μ
▶ EPSILON NET AE		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	126050956

Επιλογή Όθλων
Αποεπιλογή Όθλων
Αποστολή email
Εκτύπωση

Εάν επιθυμούμε να εκτυπώσουμε μαζικά όλες τις εταιρίες που έχουμε καταχωρημένες στο πρόγραμμα, κάνουμε κλικ στο κουμπί  και στον πίνακα που θα εμφανιστεί επιλέγουμε την εταιρία που θέλουμε να εκτυπώσουμε ή πατάμε το πλήκτρο  για να εκτυπωθούν όλες.



Επωνυμία	Όνομα	Πατρώνυμο	A.M.E	
▶ EPSILON NET			5020832331	
e-shop.gr AE	φφφφφφφ		0640262721	
ZAGORA AE				
zvh oikodomika	zvh		7896587	

Επιλέγοντας την «Περίοδο» καθώς και Κωδικό Εγκατάστασης αν θέλουμε να δώσουμε εκτύπωση κατά υποκατάστημα, βγαίνει αναλυτική εκτύπωση βεβαιώσεων άδειας άνευ αποδοχών.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται κάνοντας κλικ στο κουμπί Εκτύπωση, όπου και εμφανίζεται η παρακάτω εκτύπωση.

EPSILON NET ΑΕ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

τηλ.
Α.Φ.Μ. 000000012
Δ.Ο.Υ.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Χορηγείται άδεια, αφού προηγουμένως έχει χορηγηθεί ή έχει διακανονισθεί η χορήγηση της κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές, στον εργαζόμενο ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΣ με αριθμό ταυτότητας , ΑΜΚΑ 26046902834, αριθμό μητρώου ΙΚΑ 6235367 και ΑΦΜ 128050956 , από 22/6/2015 έως 22/6/2015 , ύστερα από κοινή συμφωνία εργοδότη και εργαζομένου. Με τη λήξη της άδειας αυτής ο εργαζόμενος υποχρεούται να επανέλθει κανονικά στην εργασία του. Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας και υπολογίζεται για τον καθορισμό των δικαιωμάτων του εργαζομένου που σχετίζονται με την προϋπηρεσία (Αρ. Πάγος 1534/1986).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 22/6/2015

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

Συμφωνώ με τα ανωτέρω
και παρέλαβα αντίγραφο