

EPSILONNET

GROUP OF COMPANIES

Υποβολή Εντύπου Ε5 Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης





Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο δημιουργήθηκε για να βοηθήσει τον χρήστη να κατανοήσει την ηλεκτρονική Υποβολή Εντύπων. Παρακάτω προτείνονται οδηγίες τις οποίες ο χρήστης πρέπει να ακολουθήσει για να αξιοποιήσει τις δυνατότητες της εφαρμογής.



EPSILON NET
GROUP OF COMPANIES

Όταν πρόκειται να αποχωρήσει ένας εργαζόμενος οφείλει ο χρήστης μέσα στην περίοδο που ορίζουν οι Κείμενες Διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας να υποβάλλει την Αναγγελία Αποχώρησης στον ΟΑΕΔ.

Μπορεί λοιπόν μέσα από το πρόγραμμα της Μισθοδοσίας και συγκεκριμένα από το βασικό μενού Εκτυπώσεις → ΣΕΠΕ– ΟΑΕΔ → Ε5 Αναγγελία Αποχώρησης να εκτυπώσει και να υποβάλλει το συγκεκριμένο έντυπο συμπληρώνοντας τα ακόλουθα πεδία στη φόρμα της εκτύπωσης:

E5 - Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης

Επιλογή Εταιρίας
 Μαζική εκτύπωση εταιριών
Εταιρία: **EPSILON NET**

Παράμετροι
Ημερομηνία Αναγγελίας: 6/11/2014
 Ημερομηνία Έκτυπωσης: 6/11/2014
 Εμφάνιση Σφραγίδας

Ημερομηνία Απόλυσης
Από: 1/11/2014
Έως: 30/11/2014

Φίλτρα Διαβάθμισης
Υποκαταστήματα: Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα

<input type="checkbox"/>	0000	Κεντρικό
<input type="checkbox"/>	0001	0001

Ομαδικές Υποβολές Αποχωρήσεων

Εταιρία	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Είδος Εργαζομένου	Λήξη Σύμβασης	Παρατηρ
▶ EPSILON NET		ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	094147175	Υπάλληλος		

Επιλογή όλων Ανεπιλογή όλων

Εργαζόμενοι: Όλοι 1 Επιλεγμένοι: 0

Επιλέγει αρχικά την Εταιρία και τσεκάρει το πεδίο Εμφάνιση Σφραγίδας αν θέλει να φαίνονται στην εκτύπωση τα στοιχεία της εταιρίας προσυμπληρωμένα όπως τα έχει ήδη καταχωρήσει στην εφαρμογή. Επίσης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει συγκεκριμένο Κωδ. Εγκατάστασης για να εμφανιστούν οι εργαζόμενοι του συγκεκριμένου υποκαταστήματος στη λίστα και να αναφέρεται στην εκτύπωση η διεύθυνση του Υποκαταστήματος. Στη φόρμα υπάρχουν διαθέσιμα και επιπλέον Φίλτρα Διαβάθμισης.

Στη συνέχεια ορίζει την Ημερομηνία Αποχώρησης στο αντίστοιχο πεδίο για να εμφανιστεί ο εργαζόμενος που αποχωρεί στη λίστα καθώς και την Ημερομηνία Αναγγελίας της Αποχώρησης ή την Ημερομηνία Εκτύπωσης.



EPSILONNET
GROUP OF COMPANIES


Αφού επιλέξει τον εργαζόμενο για τον οποίο θέλει να υποβάλει την αναγγελία της αποχώρησης, πατάει **Προεπισκόπηση** κι εμφανίζεται στην οθόνη το έντυπο της «Αναγγελίας αποχώρησης», όπως φαίνεται παρακάτω.

Προεπισκόπηση

100%

Κλείσιμο

ΕΝΤΥΠΟ 5. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΔΕΑ **		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΔΕΑ *	
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ *		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *	
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input checked="" type="checkbox"/>	Α.Μ.Ε. 123456
ΕΠΙΧΥΜΙΑ ή ΕΠΙΧΥΜΟ	EPSILON NET A.E.		
ΟΝΟΜΑ†	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ			
ΚΩΔΙΚΟΣ 0	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ	000000000
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	2	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ			
Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΕΔΡΑ	Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ	Κ.Α.Δ.	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		1
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ	ΑΘΗΝΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	1
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
Τ.Κ.	ΔΗΜΟΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ		E-MAIL
Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥ			
ΕΠΙΧΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΕΠΙΧΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΕΠΙΧΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
ΤΟΙΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΦΥΛΟ	ΑΝΔΡΑΣ <input checked="" type="checkbox"/>	ΓΥΝΑΙΚΑ	<input type="checkbox"/>
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
ΤΥΠΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΣΧΥΟΣ	
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input checked="" type="checkbox"/>	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input checked="" type="checkbox"/>	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου πρέπει, αφού έχει επιλέξει τον εργαζόμενο, να πατήσει το button .

Εφόσον έχουν συμπληρωθεί οι κωδικοί της ΑΠΔ από το κεντρικό μενού Παράμετροι → Ορισμός Παραμέτρων Εταιρειών, συνεχίζει στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε5.

Γίνεται η αυτοματοποιημένη σύνδεση με το site του υπουργείου κατά τη διάρκεια της οποίας συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα απαραίτητα πεδία.

Η υποβολή γίνεται με φόρμα, επομένως δεν εξάγεται κάποιο αρχείο στην περίπτωση της υποβολής εντύπου Ε5 για κάποιον εργαζόμενο.

Μαζική Υποβολή Ε5

Έχει ενσωματωθεί στο ΟΠΣ «Εργάνη» η δυνατότητα μαζικής υποβολής εντύπων Ε5. Η συγκεκριμένη διαδικασία καλύπτεται από την εφαρμογή με το checkbox Ομαδικές Υποβολές Αποχωρήσεων που έχει ενσωματωθεί στη φόρμα της εκτύπωσης.

Με την επιλογή αυτής της παραμέτρου, εμφανίζονται στη λίστα των εργαζομένων οι στήλες «Αρχείο Εντύπου», «Αρχείο Νομιμοποιητικών Εγγράφων» και «Αρχείο Βιβλιαρίου Ανηλίκου» για την ενσωμάτωση των αντίστοιχων αρχείων ανά εργαζόμενο στις περιπτώσεις που απαιτείται.

Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τους εργαζόμενους και πατώντας εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο δηλώνει που θέλει να αποθηκευτεί το αρχείο. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται το αρχείο XML που απαιτείται στη μαζική υποβολή εντύπου Ε5.

Στην περίπτωση που λείπουν από τους εργαζόμενους απαραίτητα για την υποβολή στοιχεία η εφαρμογή εμφανίζει το παρακάτω προειδοποιητικό μήνυμα με τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν και δεν πραγματοποιείται η εξαγωγή. Εκεί υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης των ελλείψεων και πατώντας επιστροφής στην εφαρμογή για τη συμπλήρωση των πεδίων.